



## ПРАВИЛНИК НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Приет с Решение на Общото събрание на 30.09.2022 г.

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С този Правилник се уреждат устройството, дейността, управлението и финансирането на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Този Правилник урежда обществените отношения по прилагането на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката и културата във ВТУ.

**Чл. 2.** (1) Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ е държавно висше училище, основано на 15 септември 1963 г. (в-к „Известия“, бр. 83/16.X.1962 г. ПМС, № 162 от 27.09.1962 г. и ДВ, бр. 82 от 1971 г.).

(2) Наименованието на Университета е „Св. св. Кирил и Методий“.

(3) Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ е юридическо лице с предмет на дейност:

1. Подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различни области на човешката дейност;

2. Повишаване на квалификацията на специалисти;

3. Фундаментални и приложни научни изследвания;

4. Художественотворческа и спортна дейност;

5. Развитие на културата, науката и иновационната дейност.

(4) Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ е образователен, научен и културен център с общонационален характер и значение, даващ задълбочена подготовка и квалификация на бакалаври, магистри и докторанти.

(5) Университетската общност се състои от:

1. Академичен състав: преподавателски, научнопреподавателски и изследователски, художественотворчески.

2. Студенти, докторанти и специализанти.

3. Непреподавателски състав.

**Чл. 3.** (1) Великотърновският университет се ползва с академична автономия в съответствие със Закона за висшето образование и осъществява своята дейност върху следните основни принципи:

1. Интелектуална свобода, основаваща се върху признаване на правото на интелектуална собственост на личността.

2. Професионализъм и етика във взаимоотношенията на академичната общност.

3. Равноправие, разглеждано като възможност за всеки член на академичната общност да участва в управлението и дейността на Университета.

4. Равнопоставеност – като възможност на всеки член на академичната общност да се реализира в преподавателската, научноизследователската и художественотворческата дейност на основата на конкурентното и конкурсното начало.

(2) Автономията на Университета не може да се нарушава чрез:

1. намеса в дейността на Университета, освен в случаите, изрично посочени в закон;

2. влизане или оставане на органите на сигурността и обществения ред на територията и в административните сгради на Университета без съгласието на академичните



власти, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаите на природни бедствия и аварии;

3. създаване и дейност на политически и религиозни организации във висшето училище;

4. осъществяване на дейност, накърняваща конституционни права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност.

**Чл. 4.** Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ може да развива стопанска дейност, свързана с основната дейност по чл. 2, ал. 3 от този Правилник и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост.

**Чл. 5.** Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез изградена, внедрена, функционираща и развиваща се вътрешна система за управление на качеството, чрез която се оценява и поддържа нивото на обучението и на академичния състав. Системата за управление на качеството включва проучване на мнението на заинтересованите страни, в това число и студентското мнение, най-малко веднъж за учебна година.

**Чл. 6.** На територията на Университета не се допускат дейности, забранени по смисъла на чл. 22, т. 3 и чл. 56 ал. 1, т. 4 от Закона за висшето образование.

## ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

### Раздел I Устройство

**Чл. 7.** (1) Великотърновският университет включва в структурата си основни и обслужващи (спомагателни) звена.

(2) Основни структурни звена на Университета са: факултет, департамент, институт, колеж.

(3) Обслужващи звена по смисъла на Закона за висшето образование са: Информационно-библиотечният и издателски комплекс, Университетският спортен комплекс, центровете и други относително обособени структури. Структурата и функциите на органите за управление на обслужващите звена се регламентират в правилници, приети от Академичния съвет.

(4) Филиалът е териториално изнесена структура на висшето училище.

(5) Поделенията на Университета в чужбина провеждат изнесено обучение по специалности от акредитирани професионални направления или специалности от регулираните професии, като обучението се провежда от академичния състав на съответното основно звено на Университета. Поделенията не са самостоятелни звена на ВТУ.

(6) На територията на Университета се забранява дейността на търговски дружества, неправителствени и други организации, чийто предмет на дейност съвпада с предмета на дейност на Университета.

**Чл. 8.** (1) Факултетът е основно звено на Университета, което обединява не по малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение.

(2) Факултетът разполага с академичен състав на основен трудов договор, съгласно изискванията на Закона за висшето образование, като поддържа активни национални



и международни контакти по въпросите на обучението, научната, художественотворческата и спортната дейност.

**Чл. 9.** Департаментът е основно звено на Университета за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Разполага с академичен състав на основен трудов договор съгласно чл. 26а, ал. 1 от ЗВО. Структурата на департамента, конституирането и функциите на неговите органи за управление се регламентират в правилник, приет от Академичния съвет.

**Чл. 10.** (1) Институтът е основно звено на Университета, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност. Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се регламентират в правилник, приет от Академичния съвет.

(2) Лицата, заемащи академични длъжности на основен трудов договор в институтите, съобразно тяхното направление на научноизследователска работа могат да осъществяват и учебна дейност по този договор до 50 на сто от норматива за учебна заетост по съответните специалности, определен за преподавателския състав на висшето училище.

(3) Академичният съвет може да възложи на института провеждането на обучение по специалности, съответстващи на неговия научноизследователски профил, което се осигурява от не по-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор в института.

**Чл. 11.** (1) Филиалът е териториално изнесена структура на висшето училище, която се създава в райони, където липсва съответна университетска структура, за да се удовлетворят потребности от обучение в определени професионални направления. Обучението се извършва само в направления, за които Университетът е акредитиран.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към Университета провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се регламентират в правилник, приет от Академичния съвет на Университета, и съобразно нормативните изисквания на Закона за висшето образование.

**Чл. 12.** (1) Колежът е основно звено на Университета, което разполага с академичен състав на основен трудов договор съгласно чл. 26г, ал. 1 от ЗВО.

(2) Структурата на колежа, конституирането и функциите на неговите органи за управление се регламентират в правилник, приет от Академичния съвет на Университета.

**Чл. 13.** Катедрата е звено на факултет, департамент, филиал или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска (художественотворческа) дейност по една или група сродни дисциплини. Разполага с академичен състав на основен трудов договор съобразно чл. 26д (1) от ЗВО.

## Раздел II Органи за управление

**Чл. 14.** (1) Органи за управление на Великотърновския университет „Св. св Кирил и Методий“ са: Общо събрание, Академичен съвет, ректор.

(2) Органите за управление в Университета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание на Университета.

(3) Лицата, избирани на ръководните длъжности: ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, ръководител на катедра, и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.



(4) Мандатът на лицата по ал. 3 се прекратява предсрочно, освен в случаите по чл. 35 от ЗВО, и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(5) На ръководна длъжност не могат да бъдат избирани лицата по чл. 52 от Закона за висшето образование.

(6) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(7) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

**Чл. 15.** (1) Заседанията на колективните органи за управление на Университета, на неговите основни звена и/или филиала са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в закона е уредено друго.

(4) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в правилниците квоти, преди насрочване на следващото заседание се провеждат частични избори.

(5) Лицата, които са членове по право на колективните органи за управление на основните звена на Университета и филиала, се ползват с всички права на редовно избрани, включително с правото да гласуват при вземане на решенията на съответния колективен орган.

**Чл. 16.** (1) Лицата, членове на колективните органи за управление на Университета, които са в платен годишен отпуск, могат да вземат участие в съответното заседание след подаване на заявление до ректора за прекъсване на отпуска в отдел „Човешки ресурси“. Заявлението може да се подаде в срок не по-късно от 14 дни преди датата на насрочване на заседанието. Ректорът издава заповед, за която лицето следва да бъде уведомено от отдел „Човешки ресурси“. При прекъсване на отпуска отдел „Човешки ресурси“ информира главния експерт към колективните органи за управление.

(2) Лицата, членове на колективните органи за управление на факултета/департамента, които са в платен годишен отпуск, могат да вземат участие в съответното заседание след подаване на заявление до ректора за прекъсване на отпуска в отдел „Човешки ресурси“. Заявлението може да се подаде в срок не по-късно от 7 дни преди датата на насрочване на заседанието. Ректорът издава заповед, за която лицето следва да бъде уведомено от отдел „Човешки ресурси“. При прекъсване на отпуска отдел „Човешки ресурси“ информира секретаря на факултета/департамента.

**Чл. 17.** (1) В случаите извън чл. 16 отпускът на член на колективен орган за управление на Университета може да бъде прекъсван по взаимно съгласие на страните (ректор и преподавателя/служителя), изразено в писмена форма.

(2) Преподавателят/служителят следва да подаде заявление до ректора за прекъсване на отпуск в отдел „Човешки ресурси“ не по-късно от 14 дни преди датата на насрочване на заседанието. Ректорът издава заповед, за която лицето следва да бъде уведомено от отдел „Човешки ресурси“. При прекъсване на отпуска отдел „Човешки ресурси“ информира главния експерт към колективните органи за управление.



(3) Лицата, членове на колективните органи за управление на факултета/департаментата, които са в отпуск, различен от платения годишен отпуск, могат да вземат участие в съответното заседание след подаване на заявление до ректора за прекъсване на отпуска в отдел „Човешки ресурси“. Заявлението може да се подаде в срок не по-късно от 7 дни преди датата на насрочване на заседанието. Ректорът издава заповед, за която лицето следва да бъде уведомено от отдел „Човешки ресурси“. При прекъсване на отпуска отдел „Човешки ресурси“ информира секретаря на факултета/департаментата.

**Чл. 18.** Преподавателите/служителите, които са членове на колективни органи за управление на колежа/филиала и са в платен годишен отпуск или друг вид отпуск по Кодекса на труда, могат да вземат участие в съответното заседание на колективния орган след подаване на заявление до ректора за прекъсване на отпуска. Заявлението може да се подаде в срок не по-късно от 7 дни преди датата на насрочване на заседанието. Ректорът издава заповед, за която лицето следва да бъде уведомено от съответното длъжностно лице в колежа/филиала. При прекъсване на отпуска следва да бъде информиран секретарят на колежа/филиала.

**Чл. 19.** За всички неуредени въпроси в разпоредбите от чл. 15 до чл. 18 включително, приложение намира действащото българско законодателство.

**Чл. 20.** (1) Общото събрание на Университета е висш колективен орган за управление на Университета. Структурният състав на Общото събрание се определя от Академичния съвет в съответствие със Закона за висшето образование.

(2) Членове на Общото събрание са: представители на академичния състав на основен трудов договор, на студентите и докторантите, и на административния персонал от всички негови звена.

(3) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели.

1. Членовете, представляващи докторантите и студентите са не по-малко от 15 на сто от състава на Общото събрание.

2. Членовете, представляващи административния персонал са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Изборът на членове на Общото събрание става, както следва:

1. За квотата на нехабилитираните преподаватели – изборът е мажоритарен по утвърдени от Академичния съвет квоти за основните структурни звена на Университета.

2. За квотата на докторантите и студентите – изборът е по утвърдени от Академичния съвет квоти за основните структурни звена на Университета. Изборът се провежда от общите събрания на докторантите и студентите от всяко основно структурно звено.

3. За квотата на административния персонал – от Общото събрание на целия административен състав на основен трудов договор с Университета.

4. Събранията по горните точки се свикват от председателя на ЦИК по решение на Академичния съвет, с изключение на общите събрания по т. 2, които се свикват от Студентския съвет.

5. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание е две години. Актуализирането на състава на Общото събрание от квотата на студентите и докторантите става по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за висшето образование. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план, при прекъсване или отстраняване от обучение на студента/докторанта.



## ПРАВИЛНИК НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

**Чл. 21.** (1) Общото събрание на Университета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или на  $\frac{1}{4}$  от списъчния състав на Общото събрание.

(2) Искане за свикване по ал. 1 следва да се отправя до председателя на ОС най-малко 30 дни преди заседанието, като вносителят/вносителите изпращат в същия срок на председателя на ОС предложения за дневен ред. Материалите се публикуват по реда и сроковете на ал. 3.

(3) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, се публикуват в сайта на ВТУ. Академичният съвет взема решение за спиране на динамиката на Общото събрание не по-късно от 30 дни преди насрочената дата на заседанието. Списъчният състав на Общото събрание се валидира от председателя на Общото събрание и се утвърждава от ректора към датата на спиране на динамиката на Общото събрание.

(4) В заседанието на Общото събрание не могат да участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

(5) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с изключение на приемане на Правилника на Университета и промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(6) При промени в броя на членовете на Общото събрание, водещи до нарушаване на определените от Академичния съвет квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(7) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на колектива.

**Чл. 22.** (1) Общото събрание на Университета:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОС измежду хабилитираните членове.

2. Приема правилник за дейността на Университета и промените в него.

3. Определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членовете на Контролния съвет.

4. Избира с тайно гласуване ректор на Университета и предлага на Министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

5. Определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

6. Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на Университета, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление

7. Разглежда предложения на Академичния съвет за предсрочно освобождаване на негови членове.

8. Приема Правилник за дейността на Контролния съвет на ВТУ.

9. Разглежда предложения на Контролния съвет за предсрочно освобождаване на членове на Контролния съвет и прекратява мандата на членове на Контролния съвет за повече от три безпричинни отсъствия в рамките на мандата на органа.

10. Обсъжда и приема най-малко веднъж годишно доклад на Контролния съвет за дейността му.

11. Се представлява от неговия председател.

(2) Председателят на Общото събрание представлява Университета по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

(3) Общото събрание на ВТУ осъществява дейността си съгласно приет от него правилник.



**Чл. 23.** (1) Академичният съвет е орган за ръководство на дейността на Университета.

(2) Общото събрание определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. Броят на Академичния съвет може да варира от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор във Великотърновския университет, студенти, докторанти и служители.

(3) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на академичния съвет по ал. 2, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели.

(4) Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Академичния съвет.

(5) Членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на академичния съвет, като имат поне един представител.

(6) Само ректорът е по право член на Академичния съвет.

(7) С право на глас в заседанията на Академичния съвет участват и членовете на съвета на настоятелите.

(8) Съставът на Академичния съвет се избира, както следва:

1. За хабилитираните – изборът е мажоритарен и квотен съобразно броя на хабилитираните лица в основните структурни звена на Университета.

2. За нехабилитираните лица – изборът е мажоритарен, от квотата на нехабилитираните лица, членове на Общото събрание.

3. За служителите – изборът е мажоритарен, от квотата на администрацията в Общото събрание.

4. За студентите и докторантите – изборът е мажоритарен, от квотата на студентите и докторантите в Общото събрание.

(9) Академичният съвет е орган за ръководство на учебната и научната дейност на Университета, който:

1. Определя образователната политика на Университета в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение.

2. Приема ежегоден отчет на ректора за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета.

3. Прави предложения в случаите по чл. 9, ал. 3, т.3 от Закона за висшето образование.

4. Взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена в Университета.

5. Определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на приеманите студенти и докторанти по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО.

6. Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени или в колежа на Университета.

7. Определя научната политика на Университета и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

8. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове.

9. Определя кадровата политика на Университета, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му.

10. Приема правилник за атестирането на академичния състав.

11. Избира заместник-ректори по предложение на ректора.



12. Взема решение за:

а) сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за висшето образование;

б) сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, включително и поделения на Университета в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

в) сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с акта по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗВО.

г) членуване в международни организации;

д) сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.

13. Ежегодно приема консолидирания бюджет на Университета и контролира неговото разпределение и изпълнение.

14. Присъжда почетното звание „доктор хонорис кауза“.

15. Избира членове на Съвета на настоятелите.

16. Приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на Университета.

17. Утвърждава системата за управление на качеството в Университета, обхващаща образователна, научноизследователска, художественотворческа, изпълнителска и спортна дейности в предлаганите за обучение области на висше образование, професионални направления, образователно-квалификационни степени и повишаване квалификацията на специалисти с висше образование. Осъществява контрол по прилагането и усъвършенстването на системата за управление на качеството в Университета.

18. Приема правилник за своята работа в двумесечен срок след избирането му.

19. Ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти съгласно ЗВО.

20. Определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули на профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.

21. Взема решение за учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му.

**Чл. 24.** (1) Мандатът на член на Академичния съвет се прекратява предсрочно:

1. по негово писмено заявление до председателя на Общото събрание;

2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

3. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

4. при прекратяване на трудовото правоотношение;

5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;

6. по решение на Общото събрание при системно или грубо неизпълнение на задълженията.





(2) Мандатът на член на Академичния съвет от квотата на нехабилитираните преподаватели се прекратява с първото заседание на Общото събрание след датата на избора за доцент.

(3) Мандатът на студентите и докторантите се прекратява:

1. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
2. при прекъсване или отстраняване от обучение.

(4) Мандатът на представителя на служителите се прекратява при условията на ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, както и при следните условия:

1. прекратяване на трудовото правоотношение като служител в Университета;
2. при разрешаване на отпуск повече от една календарна година.

(5) На мястото на членовете на Академичния съвет по ал. 1, 2, 3 и 4 се избират нови членове от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Академичния съвет.

**Чл. 25.** (1) За ректор на Университета се избира хабилитирано лице на основен трудов договор в Университета. С избрания ректор се сключва договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО, който съдържа реквизитите по чл. 31, ал. 2 от ЗВО.

(2) Договорът за управление с ректора се прекратява при:

1. прекратяване на мандата му по чл. 35 от ЗВО;
2. назначаване на временно изпълняващ длъжността ректор при условията на чл. 10, ал. 2, т. 6, буква „г“ от ЗВО; в тези случаи мандатът на ректора се прекратява предсрочно;
3. навършване на 65-годишна възраст.

(3) Правилата и сроковете за издигане на кандидатури за ректор се определят в правилата за провеждане на избори, приети от Академичния съвет.

(4) Всеки кандидат за ректор представя за обсъждане пред Общото събрание на Университета програма за дейността си.

(5) Избраното за ректор хабилитирано лице през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и религиозна организация, както и на организации с предмет на дейност, дублиращи дейността на Университета.

**Чл. 26.** (1) Ректорът:

1. представлява Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“;
2. по право е член на Академичния съвет и е негов председател;
3. организира и контролира цялостната дейност на Великотърновския университет при спазване на действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба на Университета;

4. сключва и прекратява трудови договори в качеството си на работодател, а с избрания декан и директор на департамент, филиал, колеж и с ръководител на катедра и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;

5. издава актове, предвидени в трудовото законодателство, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудово правоотношение, включително и актове, с които упражнява дисциплинарна власт;

6. като работодател сключва Колективен трудов договор при спазване на процедурата и разпоредбите на Кодекса на труда;

7. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

8. организира и ръководи съставянето, внасянето за утвърждаване в Академичния съвет и изпълнението на консолидирания бюджет на Университета;

9. взема решения по изпълнение на консолидирания бюджет на Университета, като спазва съответната вътрешна нормативна уредба и управлява материалните фондове;



10. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на Университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета се публикуват, включително и на интернет страницата на висшето училище, в тримесечен срок от приемането им;

11. предлага на Академичния съвет броя и кандидатурите на хабилитирани преподаватели на основен трудов договор за избор на заместник-ректори;

12. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на Университета;

13. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена и филиала на Университета;

14. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

15. решава всички въпроси, които не попадат в обхвата на изключителната компетентност на Академичния съвет или Общото събрание, като изпълнява всички задължения, произтичащи от действащото законодателство и решенията на колективните органи за управление на Университета.

16. предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена.

17. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в Университета въз основа на доклад на комисия.

18. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление.

19. представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на Университета, за финансовото състояние на ВТУ, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

20. изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на Университета и от решенията на Общото събрание или на Академичния съвет.

(2) В изпълнение на своите правомощия ректорът издава заповеди, както и всички актове, свързани с упражняване на законовите му правомощия, по отношение на преподаватели, служители, студенти, докторанти и специализанти.

(3) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 от ЗВО и в случаите по чл. 31, ал. 4 и 5 от ЗВО ректорът не представлява Университета и не може да упражнява правомощията по ал. 1.

(4) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на Университета, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

**Чл. 27.** (1) Заместник-ректорът се избира от Академичния съвет по предложение на ректора, като:

1. подпомага дейността на ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на Университета;

3. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

(2) Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от Академичния съвет.



## ПРАВИЛНИК НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

**Чл. 28.** Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на Университета. Конкретните задължения на помощник-ректора са разписани в длъжностната характеристика.

**Чл. 29.** Ректорът може да създаде помощни консултативни органи, свързани с административното и финансовото управление на Университета.

**Чл. 30.** (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Академичния съвет на Университета, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

(3) Контролният съвет:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на Университета и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката.

2. Изготвя становище по проекта на бюджет на Университета и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание.

3. Участва в проверките по чл. 58а от Закона за висшето образование.

4. Докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

(4) Контролният съвет осъществява дейността си съгласно правилник, приет от Общото събрание на Университета.

**Чл. 31.** (1) Към Университета се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага Университета за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове – дарители на ВТУ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет, на община Велико Търново и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелите:

1. Президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници.

2. Членове на ръководни органи на политически партии.

3. Членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(5) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на община Велико Търново и от Студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

**Чл. 32.** Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на Университета;

2. проекта на мандатната програма;

3. проекта на бюджет;



## ПРАВИЛНИК НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

4. проекти за приемане, изменение и допълнение на настоящия правилник;
5. проектите на заявките и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
6. годишния доклад за състоянието на Университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
7. предложения за учредяване на стипендии от ВТУ.
8. предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

**Чл. 33.** (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

**Чл. 34.** (1) Органи за управление на основните звена на Университета са, както следва:

1. на факултета – Общото събрание, Факултетният съвет и деканът. Те имат мандат 4 години. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори;

2. на департамента – Общото събрание, Съветът на департамента и директорът;

3. на колежа – Общото събрание, Съветът на колежа, директорът.

(2) Органите за управление на институтите и филиала се регламентират с правилниците на съответното звено.

(3) Управлението на подразделенията на Университета се осъществява от органите на управление на съответното звено на ВТУ, което провежда обучението и съобразно вътрешните правила за организацията и дейността на подразделенията.

(4) Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

**Чл. 35.** (1) Общото събрание на факултетите е висш колективен орган за управление на факултета.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите са не по-малко от 15 на сто от състава на Общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Структурният състав на Общото събрание се определя от факултетния съвет в съответствие с предходната алинея.

(4) Общото събрание на факултета:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове. Председателят представлява Общото събрание.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета.

3. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние.



## ПРАВИЛНИК НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

(5) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

**Чл. 36.** (1) Факултетният съвет е орган за ръководство и контрол на дейността на факултета.

(2) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

**Чл. 37.** Факултетният съвет:

1. по предложение на декана избира с тайно гласуване заместник-декани по брой, определен от АС;

2. утвърждава избора на ръководители на катедри, избрани от катедрените съвети;

3. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав;

4. предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на поделения на висшето училище в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на факултета;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

в) обявяване на конкурси по чл. 50 от Закона за висшето образование;

г) броя на обучаваните студенти по специалности и форми на обучение.

5. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

6. прави предложение до Академичния съвет за привличане по определена програма на преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование;

7. приема учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет;

8. утвърждава учебни програми;

9. утвърждава конкурсните програми и учебни планове на докторантите и специализантите и определя научните им ръководители. Утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите;

10. прави предложение до ректора за творчески отпуски и специализации на преподавателите от факултета;

11. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на факултета;

12. избира атестационна комисия, обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;

13. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на Университета и следи за навременното им излизане от печат;

14. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;

15. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;

16. взема решение по финансовите въпроси на факултета;

17. приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета;



18. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета, съобразно действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Чл. 38.** (1) Деканът на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на факултета.

(2) Деканът:

1. ръководи факултета, отговаря за цялостната му дейност и го представлява;
2. по право е член на Факултетния съвет и е негов председател;
3. осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета във факултета;
4. осигурява и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет;
5. предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани по брой, определен от Академичния съвет;
6. решава студентски въпроси, свързани с учебния процес в рамките на факултета;
7. подготвя и предлага за приемане от Факултетния съвет на годишен отчет;
8. организира, контролира и отчита учебния процес;
9. решава общи за факултета въпроси, неупоменати в правомощията на Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет;
10. изпълнява функции, произтичащи от закона и от вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Чл. 39.** (1) Заместник-деканите са хабилитирани лица на основен трудов договор с Университета.

(2) Факултетният съвет по предложение на декана определя ресорите на дейност на заместник-деканите.

**Чл. 40.** (1) Катедрата е звено на факултет, департамент, филиал или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска (художественотворческа) дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във висшето училище. Изискването по предходното изречение за броя на членовете на академичния състав не се прилага за катедрите, които провеждат обучение в областта на висше образование „Изкуства”. Това изискване не се прилага и при създаването на катедри по нови учебно-научни направления за срок до 5 години от тяхното създаване.

(2) Съставът на катедрата се определя по предложение на Факултетния съвет от Академичния съвет с решението за нейното създаване или преобразуване.

(3) При закриване на катедра Факултетният съвет предлага, а Академичният съвет взема решение и се произнася за принадлежността на академичния състав на закритата катедра към друго звено на факултет или възлага решаването на въпроса на ректора, в качеството му на работодател.

**Чл. 41.** (1) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

(2) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(3) Катедреният съвет:

1. Избира ръководител на катедра.
2. Прави предложения пред Факултетния съвет във връзка с учебните планове и учебните програми на дисциплините, водени от преподавателския състав на катедрата, и разпределя часовете на членовете на катедрата.
3. Прави предложение за осигуряване на учебния процес по възложените на катедрата дисциплини.



4. Обсъжда научноизследователските разработки и художественотворческата, експертната, приложната и развойната дейност на катедрените членове. Авторските права, както и отговорността за публикуваните материали, са на съответния автор.

5. При атестиране на преподавателския състав от катедрата приема становище и прави предложение пред Атестационната комисия.

6. Предлага на Факултетния съвет чрез декана да се обявят конкурси за заемане на длъжностите по чл. 48 от ЗВО.

7. Прави предложения чрез декана до Факултетния съвет за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование.

8. Прави предложения чрез декана до Факултетния съвет за обявяване на конкурси за докторанти и специализанти. Приема отчетите на докторантите и специализантите.

9. Обсъжда научни разработки и осъществява процедури съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България, подзаконовите му актове и действащата вътрешна университетска нормативна уредба.

10. Приема годишния отчет на ръководителя на катедрата.

11. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата, за които е компетентен, съобразно националната и вътрешната университетска нормативна уредба.

**Чл. 42.** (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано лице с резултати в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок от четири години от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от Факултетния съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на висшето училище.

(2) Ръководителят на катедрата има следните правомощия:

1. представлява катедрата, организира и ръководи цялостната дейност на катедрата, като прилага националната и вътрешната университетска нормативна уредба, и изпълнява решенията на висшестоящите органи за управление в Университета;

2. изпълнява решенията на Катедрения съвет;

3. председателства заседанията на Катедрения съвет с изключение на отделни въпроси, по които е налице конфликт на интереси;

4. ежегодно се отчита за дейността си пред Катедрения съвет.

**Чл. 43.** (1) Департаментът е основно звено на висшето училище за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Общото събрание на департамента се формира от академичния състав на департамента на основен трудов договор в Университета.

(3) Общото събрание на департамента се свиква най-малко веднъж годишно по инициатива на директора или по искане на половината от списъчния му състав.

(4) Общото събрание на департамента избира с тайно гласуване директор с мандат от 4 години. С избрания директор се сключва споразумение по чл. 32, ал. 1, т. 3 от ЗВО.

(5) По предложение на директора на департамента с тайно гласуване Общото събрание на департамента избира заместник-директори.

(6) Директорът и заместник-директорите на департамента формират Съвета на департамента.

**Чл. 44.** (1) Филиалът е териториално изнесена структура на Университета, която се създава в райони, където липсва съответната университетска структура, за да се удовлетворят потребности от обучение в определени професионални направления. Обучението се извършва само в направления, за които Университетът е акредитиран.



(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към Университета провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят с правилника, приет от Академичния съвет на Университета.

(4) Филиалът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице и се избира от Академичния съвет с мандат четири години.

### Раздел III Ред за провеждане на избори

**Чл. 45.** (1) Изборната кампания се провежда по низходящ принцип в следната последователност:

1. Действащият Академичен съвет определя структурния състав на Общото събрание на Университета и избира Централна избирателна комисия.

2. Общо събрание на Университета избира:

а) измежду хабилитираните членове на Общото събрание председател и зам.-председател на колективния орган;

б) ректор;

в) членове на Академичния съвет;

г) членове на Контролния съвет.

3. На първото заседание на новоконституирания Академичен съвет се избират заместник-ректори.

4. Общи събрания на основните структурни звена за избори на органи на управление.

5. Заседания на катедрените съвети за избори на ръководители на катедри.

6. Заседания на съветите за избор на заместник-декани или заместник-директори и утвърждаване на избора на ръководители на катедри.

(2) Общото събрание на Университета се открива от ректора, който обявява легитимността и достигнатия кворум на колективния орган.

**Чл. 46.** (1) Избор на ректор се извършва, както следва:

1. Необходим кворум – 2/3 от списъчния състав на Общото събрание след евентуално редуциране по реда на чл. 36а, ал. 1 и 2 от ЗВО.

2. Ректорът се избира с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) При осъществен избор, когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове.

**Чл. 47.** Избор на ръководители на основни структурни звена се извършва по реда, предвиден в чл. 46 от съответното общо събрание. Когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове, се прилага редът по чл. 46, ал. 2 от този Правилник.

**Чл. 48.**(1) Избор на ръководител на катедра се извършва от катедрения съвет и се утвърждава от съвета на съответното основно звено. Когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове, се прилага редът по чл. 46, ал. 2 от този Правилник.

(2) В случаите, когато не бъде направено предложение в двумесечен срок от приключването на мандата на предишния ръководител на катедрата или предложеният кандидат не бъде утвърден от Факултетния съвет, последният провежда конкурс за ръководител на катедра.





**Чл. 49.**(1) При неизпълнение на изискванията по чл. 46, ал. 1, т. 1 имащият право да свиква съответния изборителен орган насрочва нов избор не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор.

(2) При повторно неизпълнение на изискванията на чл. 46, ал. 1, т. 1 изборът се осъществява с пренасрочване на Общото събрание в последващи 14 календарни дни до успешен избор.

**Чл. 50.** За избрани членове на Академичния съвет се считат кандидатите, събрали най-много гласове до попълване на съответната квота.

**Чл. 51.** (1) Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал по съответния ред.

(2) С прекратяване на трудовите правоотношения на съответното лице с Университета се прекратяват и пълномощията му по съответната изборна ръководна длъжност и членство в избран орган. Извършва се съответен избор или попълване на състава.

(3) Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(4) Функциите на избрания на изборна ръководна длъжност се прекратяват, ако по време на мандата навърши възраст за пенсиониране.

(5) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в правилника квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори по листата на съответната общност, от която е освободено мястото.

(6) Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на съответния ръководен орган, както следва:

1. за председател и зам.-председател на Общото събрание, Академичен съвет, Контролен съвет и ректор – от главния експерт към колективните органи по управление;

2. за колективните и еднолични органи в основните звена на Университета – от съответните секретари.

## ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

### Раздел I

#### Прием и обучение на студенти, докторанти и специализанти

**Чл. 52.** (1) Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ провежда обучение на студенти след завършено средно образование за придобиване на образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър по...“, „бакалавър“ и „магистър“ и след завършено висше образование за придобиване на образователно-квалификационната степен, „магистър“. Приемът и обучението на студенти се регламентира в правилници, приети от Академичния съвет.

(2) В колежа на Университета се провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър по...“, което осигурява специализирана професионална подготовка по съответните професионални направления и специалности.

(3) В поделенията на Университета се провежда изнесено обучение по специалности от акредитирани професионални направления или специалности от регулираните професии от академичния състав на съответното основно звено на Университета.

(4) Обучението в степента „бакалавър“ се провежда по акредитирани програми в съответствие с учебна документация, приета при спазване на ЗВО и вътрешната универ-



ситетска нормативна уредба. Обучението осигурява широкопрофилна подготовка или специализирана професионална подготовка по професионални направления и специалности.

(5) Обучението в степента „магистър“ осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност.

**Чл. 53.** (1) Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ провежда обучение по докторски програми, като на завършилите се присъжда образователна и научна степен „доктор“.

(2) Обучението се провежда след придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със срок на подготовка и самостоятелна научноизследователска работа, определен в чл. 8, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(3) Приемът, обучението и придобиването на образователна и научна степен „доктор“ се регламентира в правилници, приети от Академичния съвет.

**Чл. 54.** (1) Във Великотърновския университет се провежда обучение за придобиване или повишаване на квалификация по учебна документация и изисквания, съобразно вътрешната нормативна уредба.

(2) В Университета се провежда обучение за продължаващо образование и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

**Чл. 55.** (1) Приемането на студенти след средно образование във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за придобиване на образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър по...“, „бакалавър“ и „магистър“ се извършва с оценки от държавни зрелостни изпити в дипломата за завършено средно образование и/или чрез конкурсни изпити.

(2) Като основание за прием в някои специалности могат да послужат и международно признати сертификати за владее на чужд език, ако са легализирани и приравнени към действащата шестобална оценъчна скала. Кандидатите по предходното изречение получават право да участват с оценката си (приравнена към действащата скала) в общото класиране. Приравняването на оценките от такива сертификати става по *Ред за кандидатстване със сертификат за владее на чужд език*, утвърден от Академичния съвет.

**Чл. 56.** (1) Приемането на студенти във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“ се извършва на основание чл. 21, ал. 3, чл. 42, ал. 1, т. 2 б. „б“ и „в“ и чл. 42, ал. 9, т. 2 и 3, и чл. 9, ал. 3, т. 6, б. „а“ и „б“ от Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Кандидатите с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по смисъла на чл. 42, ал. 1, т. 1 б. „а“ от ЗВО (завършили колеж), се приемат на основание чл. 42, ал. 6 от ЗВО. Те могат да продължат образованието си в образователно-квалификационната степен „магистър“ само в същото професионално направление съгласно чл. 42, ал. 1, т. 2 б. „б“ и §32, ал. 3 от ПЗР на ЗВО.

(3) Приемането на студенти за обучение се извършва чрез конкурс по документи, а за определени магистърски програми – с конкурсни изпити, интервю или по други критерии, определени от съответните факултети.

(4) Условието за прием в магистърски програми на лица, завършили висше образование с образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“, се определят с отделен правилник.

**Чл. 57.**(1) Обучението на студентите (български и чуждестранни) в Университета се осъществява в следните форми – редовна, задочна, вечерна и дистанционна.

(2) За обучение във Великотърновския университет могат да кандидатстват:

1. Български граждани.



2. Граждани на страни членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, и чужденците, постоянно пребиваващи в Република България, както и чужденци, на които е предоставен статут на бежанци.

3. Чужденци, извън посочените в т. 2 на основание в изпълнение на междуправителствени спогодби и програми за образователен, културен и научен обмен; съгласно актове на Министерския съвет; срещу заплащане.

4. Чуждестранни граждани, които са с българска народност и кандидатстват по реда на Постановление № 103 на МС от 31.05.1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (обн. ДВ, бр. 48 от 4.06.1993 г.) и по реда на Постановление № 228 на МС от 20.05.1997 г. за приемане на граждани на Република Македония за студенти в държавните висши училища на Република България (обн. ДВ, бр. 42 от 27.05.1997 г.).

(3) Лицата по ал. 2, т. 2 могат да кандидатстват във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по условията и реда, установени за българските граждани.

## Раздел II

### Учебна документация. График на учебния процес

**Чл. 58.** (1) Структурата и организацията на учебния процес са подчинени на учебна документация за всяка образователна програма (специалност), обхващаща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, годишен график на учебния процес и разписание на учебния процес.

(2) Целите на подготовката, методите и средствата за постигането им се определят от квалификационната характеристика на образователната програма (специалността), която е основа за определяне на съдържанието на учебните планове и учебните програми за всяка образователна програма (специалност).

**Чл. 59.** (1) Учебният план е основен документ, който определя структурата на учебния процес съобразен с държавните изисквания за придобиване на висше образование в съответната образователно-квалификационна степен или специалност от регулираните професии.

(2) В учебния план се посочват специалността, формата и срокът на обучение, образователно-квалификационната степен; вписват се всички изучавани дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), броят на часовете за лекции и упражнения; всички видове практики; формите за проверка на знанията и формите на държавния изпит.

(3) Учебният план за всяка образователна програма (специалност) определя кредитен еквивалент за аудиторната и извънаудиторната студентска заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в съответствие с Наредба № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (обн. ДВ, бр. 89 от 12.10.2004 г.).

(4) Редът за разработването, съдържанието, приемането и изменението на учебната документация се регламентира във вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Чл. 60.** (1) Квалификационната характеристика е основен документ за разработване на съдържанието на учебните планове и учебните програми за всяка образователна програма (специалност).

(2) Квалификационната характеристика се изработва в съответствие с Квалификационната рамка на Европейското пространство, Националната квалификационна рамка на Република България, Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и приложимата законова и подзаконова нормативна уредба.



**Чл. 61.** Разработването, приемането и утвърждаването на учебната документация за повишаване на квалификацията, за преквалификация и специализация на специалисти с висше образование се извършва по ред, определен в правилници на съответните обучаващи звена.

**Чл. 62.**(1) Учебната година включва два семестъра – зимен и летен, две изпитни сесии (редовна и поправителна за всеки семестър) и една заключителна сесия.

(2) Графикът на учебния процес се приема от Академичния съвет и се утвърждава със заповед на ректора до началото на учебната година.

(3) Зимният и летният семестър за редовната форма на обучение са с продължителност 15 седмици при 6-дневна учебна седмица и не повече от 8 аудиторни часа на ден.

(4) Учебните занятия със заочните студенти се провеждат два пъти в учебната година (зимен и летен семестър), като дневната им заетост не трябва да надвишава 10 аудиторни часа.

(5) Отлагане или прекъсване на учебни занятия през учебната година се разрешава само по време на официални празници или със заповед на ректора.

### Раздел III

#### Организация на учебния процес

**Чл. 63.** (1) Учебната работа със студентите в Университета се осъществява от академичен състав, съобразно изискванията на Закона за висшето образование и Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Учебната работа е аудиторна и извънаудиторна според учебните планове и се извършва чрез:

1. лекции, семинарни и лабораторни упражнения;
2. курсови работи, курсови проекти, реферати, тестове;
3. учебно-изследователска работа;
4. работа по научни и практически задачи в екип с преподавател;
5. организирана и контролирана самостоятелна работа;
6. консултации;
7. практическа подготовка.
8. други нормативно допустими форми.

(3) Съдържанието и елементите на аудиторната и извънаудиторната заетост се регламентира във вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Чл. 64.** Броят на научно-преподавателските кадри в структурните звена на Университета се определя от:

1. хорариума на учебните дисциплини съгласно утвърдените учебни планове;
2. броя на студентите, лекционните потоци и учебните групи;
3. характера и спецификата на преподаваната дисциплина.

**Чл. 65.** Учебната натовареност, възлагането на часовете на преподавателите и задължителната годишна аудиторна заетост се регламентират във вътрешната университетска нормативна уредба, приета от Академичния съвет.

**Чл. 66.** Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите са текущите оценки и изпитите. Процедурите за формите на контрол и свързаните с тях административни дейности се регламентират във вътрешната нормативна уредба на Университета.

### Раздел IV

#### Права и задължения на студентите, докторантите и специализантите



**Чл. 67.** (1) Статут на студент се придобива след издаване на заповед за записване за съответната учебна година и не по-рано от началото на учебната година според графика на учебния процес, утвърден от Академичния съвет, а статут на докторант или специализант се придобива с издаването на заповедта за записване. Статутът на студент, докторант и специализант се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище по чл. 74, ал. 2 от ЗВО. Всички студенти, докторанти и специализанти на Университета имат равни права и задължения, конкретизирани в Закона за висшето образование и вътрешната университетска нормативна уредба.

(2) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователните степени „бакалавър“ и „магистър“.

(3) Докторант е този, който притежава образователната степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

**Чл. 68.** Всички студенти, докторанти и специализанти на Университета имат равни права и задължения, конкретизирани в Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав, съответната подзаконова нормативна уредба и вътрешната университетска нормативна уредба.

**Чл. 69.** (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета.

(2) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(3) Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на Университета, на основните и обслужващите звена в него.

(4) При конституиране на нов състав на Студентския съвет, същият приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на Университета. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на правилниците на Университета. Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката.

(5) Студентите и докторантите избират своите представители при условия и по ред, определени в правилника по ал. 4.

(6) Дейността на Студентския съвет се финансира от Университета в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

**Чл. 70.** (1) Студентите и докторантите имат право:

1. да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;
3. да се обучават едновременно по повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени от висшето училище;
4. да участват в научноизследователска дейност на висшето училище, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение;
5. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище;
6. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на висшето училище за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други



придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и висшето училище;

7. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

8. да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с правилниците на Университета;

9. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условия и по ред, регламентирани в правилниците на висшето училище;

10. да получават стипендии;

11. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

12. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

(2) Студентите, докторантите и специализантите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на Университета.

(3) Задълженията на студентите, докторантите и специализантите се уреждат в съответните правилници на Университета.

**Чл. 71.** (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:

1) успешно завършване курса на обучение;

2) напускане или преместване.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от Университета за определен срок при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в Университета, или подправяне на документи за студентското му положение.

2. Системно неизпълнение на задълженията си по учебен план или правилниците на Университета.

3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

**Чл. 72.** Структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите на Великотърновския университет се регламентират в правилници, приети от Академичния съвет.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА, ЕКСПЕРТНА, РАЗВОЙНА И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 73.** (1) Научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност в Университета има за цел решаването на научни и научно-приложни задачи, както и художественотворчески постижения, насочени към развитие на науката и за осигуряване на учебния процес.

(2) Предимство в научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност имат приоритетните области, очертани и утвърдени от академичните органи за управление.

(3) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентира в правилниците на Университета, приети от Академичния съвет.



(4) Организационни форми за осъществяване на научноизследователската дейност са:

1. Институтите като основни звена на Университета за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност по приоритетни за Университета направления и области.

2. Научни центрове, лаборатории и др., формирани към основни звена на Университета.

3. Катедрени колективи, дългосрочни и краткосрочни научноизследователски групи, програмни, временни и неформални научноизследователски колективи.

(5) Научноизследователските звена могат да осъществяват квалификационна, експертна, развойна и консултантска дейност при спазване на разпоредбите на ЗВО, действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Чл. 74.** (1) В дейността на структурите за извършване на научноизследователска, художественотворческа, експертна, развойна и консултантска дейности могат да вземат участие всички членове на академичната общност, както и привлечени външни сътрудници.

(2) Университетът осигурява възможност на участниците в научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност да продължат работата си и след регламентирания им престой в Университета (дипломиране, пенсиониране, преминаване на друга работа).

**Чл. 75.** (1) Научните изследвания се финансират съгласно чл. 90 и 91 от ЗВО.

(2) Университетът има право да използва средствата, предвидени за научноизследователска дейност, за заплащане на преподавателския, научно-преподавателския и научноизследователския състав на срочен трудов договор, както и за възнаграждение на студентите и докторантите, когато те са ангажирани с изследователската задача, за която са предназначени средствата.

(3) Условието за изразходване на средствата се определят в правилник, приет от Академичния съвет.

**Чл. 76.** Университетът може да осъществява научноизследователска, художественотворческа, експертна и консултантска дейност чрез институтите, създадени по реда на чл. 26б от ЗВО. Организацията на дейността се регламентира в правилниците на звената по предходното изречение.

**Чл. 77.** За извършване на научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност Университетът:

1. Създава научноизследователски звена.

2. Осигурява материално-информационна база за дейността.

3. Има система за защита на интелектуалната собственост, която включва правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и на други обекти на интелектуалната собственост, както и за обучение по защита на интелектуалната собственост.

4. Осигурява възможност за специализация.

5. Организира и провежда научни прояви (конференции, семинари и др.).

6. Участва в сдружения за извършване на съвместна дейност, свързана с научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност.

7. Осигурява правата на преподавателите от Университета в съответствие с чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование.

**Чл. 78.** Научноизследователската, художественотворческата, експертната и консултантската дейност на преподавателите се отчита при атестирането им, по реда на правилник, приет от Академичния съвет.



**Чл. 79.** За неуредените в глава четвърта въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, законовите и подзаконовите нормативни актове и вътрешната университетска нормативна уредба.

## ГЛАВА ПЕТА АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

**Чл. 80.** (1) Длъжностите на научнопреподавателския състав във висшите училища са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са преподавател и старши преподавател.

(3) За неуредените в настоящата глава въпроси приложение намират Законът за висшето образование, Законът за развитието на академичния състав в Република България, Кодексът на труда и съответно приложимата нормативна уредба.

**Чл. 81.** (1) Академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат при условията и по реда на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и на правилниците на Университета, като се прилага Кодексът на труда и съответните подзаконови нормативни актове.

(2) Университетът може да привлича гост-преподаватели от страната и чужбина по реда на чл. 52 от ЗВО.

(3) Университетът може да привлича и хонорувани преподаватели при условия и по ред, определени във вътрешната университетска нормативна уредба. С хоноруваните преподаватели се сключва договор за преподавателска дейност по реда на Закона за задълженията и договорите.

(4) Университетът може да привлича изявени специалисти от практиката с решение на съответния факултетен съвет при условията на чл. 26 от Закона за висшето образование.

(5) За подпомагане на научноизследователската работа и художественотворческата дейност Университетът назначава изследователи, специалисти и експерти. Условията и редът за назначаване на тези лица, както и конкретните названия на длъжностите им се определят в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България и правилниците на ВТУ.

(6) За неуредените в този член въпроси се прилагат Кодексът на труда и ЗВО.

**Чл. 82.** Заемане на ръководни длъжности в съответните учебно-изследователски, научноизследователски и художественотворчески звена с утвърден статут в Университета става чрез конкурс по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 83.** (1) Членовете на академичния състав на Университета са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с кратка характеристика или описание на работата по чл. 127, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда.
2. да съблюдават научната и професионалната етика;
3. да спазват правилниците на Университета;
4. да не провеждат политическа или религиозна дейност в Университета;
5. да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.





(2) Университетът има право да поставя допълнителни условия и изисквания към членовете на академичния състав в правилниците на ВТУ или в трудовия договор.

(3) В правилниците на Университета се определят работното време на членовете на академичния състав, обемът и видът на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение.

**Чл. 84.** Научно-преподавателският (научноизследователският) състав упражнява правата и изпълнява задълженията си в съответствие с изискванията на Закона за висше образование, други нормативни актове и академичната етика.

**Чл. 85.** (1) При споразумение по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО лицата, заемащи академична длъжност в Университета, могат да изпълняват до 30 на сто от норматива си за учебна заетост и в гимназията, в средното или в специализираното училище с учебни часове по учебен предмет или модул съответно от профилираната, професионалната и специализираната подготовка по ред, определен в правилника за дейността на висшето училище.

(2) В случаите по ал. 1 един час от норматива за учебна заетост на лицата, заемащи академична длъжност, се приравнява на два учебни часа, определени за изучаване на учебния предмет или модул, съответно от профилираната, професионалната и специализираната подготовка.

(3) Лицата изпълняват частта от норматива си за учебна заетост в случаите по ал. 1 в рамките на работното време по трудовия договор за академичната длъжност, която заемат.

**Чл. 86.** (1) Университетът оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, художественотворческата, административната и други дейности и атестират веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, определени в правилниците на Университета, които задължително включват:

1. изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от Академичния съвет;
2. разработени нови семинарни и/или лабораторни упражнения, учебници и учебно-помощна литература;
3. научна (художественотворческа) продукция, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
4. ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти;
5. проучване на студентското мнение.

## ГЛАВА ШЕСТА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл. 87.** (1) Международната дейност се подчинява на образователните цели на Университета, произлиза от Закона за висшето образование, подчинява се на законодателството на Република България и на ратифицираните от страната международни договори и конвенции и се синхронизира със съответното европейско законодателство.

(2) Международната дейност се осъществява в следните области:

1. Учебна и учебно-преподавателска дейност.
2. Научноизследователска дейност.
3. Художественотворческа дейност.
4. Културни и спортни прояви.

**Чл. 88.** Като субект на международна дейност Великотърновският университет може да осъществява международно сътрудничество чрез:



1. Изпълнение на междудържавните и междуведомствените спогодби за сътрудничество в областта на образованието, науката, изкуството и културата.
2. Преки двустранни договори за научно и културно сътрудничество с университети-партньори от чужбина.
3. Партньорство по европейски програми за университетско сътрудничество и сдружаване с чуждестранни висши училища в консорциуми и университетски мрежи.
4. Партньорство по други международни програми за академично сътрудничество.
5. Сдружаване с български висши училища с цел включване в международни мрежи за сътрудничество.
6. Партньорство с български училища и културни асоциации зад граница.
7. Партньорство с местната изпълнителна власт за реализиране на съвместни проекти с международен характер.
8. Други форми, които не противоречат на българското законодателство, на правилника на Университета и на европейското законодателство за академично сътрудничество.

**Чл. 89.** (1) Университетът като цяло или неговите основни структурни звена могат да членуват в световни и европейски асоциации и програми, в международни образователни, научни и художественотворчески организации, които отговарят на целите на Университета или на негови основни звена и да участват в техните прояви и форми на международен обмен.

(2) В случаите, когато членството в международни асоциации и организации поставя финансови условия пред потенциалния участник по ал. 1 или условия, чието решение е от компетентността на университетското ръководство, окончателно решение се взема от Академичния съвет.

**Чл. 90.** Университетът може да разкрива съвместни звена с чуждестранни висши училища и академии на науките, при спазване на международните спогодби и Закона за висшето образование.

**Чл. 91.** (1) Международната дейност се финансира от следните източници:

1. Средства от бюджета на Университета, отпуснати по решение на Академичния съвет.
2. Допълнителни финансови средства, получени чрез участие в международни програми, университетски консорциуми и мрежи, като се прилага и спазва приетият ред и правила на съответната програма.
3. Одобрени международни и национални проекти.

(2) Финансовите средства, получени по ал. 1, се административат съобразно счетоводните правила, установени във вътрешната нормативна уредба.

**Чл. 92.** Всички неуредени в настоящата глава въпроси, касаещи международното и вътрешното сътрудничество, се регламентират чрез отделен правилник, приет от Академичния съвет.

## ГЛАВА СЕДМА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

**Чл. 93.** (1) Великотърновският университет е субект на всички имуществени права от създаване на Университета до днес.

(2) Имуществото на Университета се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права.

(3) Недвижимите имоти, предоставени от държавата на Университета, са държавна публична собственост. Обособени части от недвижимите имоти по предходното изречение могат да се отдават под наем при условията и по реда на Закона за държавната



## ПРАВИЛНИК НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

собственост и подзаконовата му нормативна уредба, както и по ред, предвиден в специалните закони и подзаконови нормативни актове.

(4) Университетът може да предостави безвъзмездно за ползване свои недвижими имоти и друго имущество само на структурните си звена по решение на Академичния съвет.

(5) Редът за управление на публичната и частната държавна собственост се регламентира в правилник, приет от Академичния съвет.

**Чл. 94.** (1) Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет. Бюджетът на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е:

1. Годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси, Закона за висшето образование, указанията на министъра на финансите и разпоредбите на приетите от Академичния съвет правила;

2. Документ за финансовата политика на Университета;

3. Ръководство за оперативната дейност.

(2) Консолидираният бюджет на Университета включва всички постъпления и плащания за дейността на висшето училище за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията с чужди средства, които се администрират и управляват чрез сметка за чужди средства.

(3) Консолидираният бюджет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява парични средства за финансиране на дейностите, осъществявани от висшето училище, неговите разпоредители и включените в структурата му основни звена.

**Чл. 95.** (1) Приходната и разходната част на бюджета се съставят по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(2) Бюджетът на ВТУ включва:

1. Приходи от:

а) научноизследователска, експертно-консултантска и художественотворческа дейност, от права върху интелектуална собственост, както и от стопанска дейност, свързана с основната дейност на Университета и реализацията на създадените от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост;

б) такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение, съгласно чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО

в) следдипломна квалификация;

г) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;

д) други дейности, свързани с учебния процес;

е) приходи по чл. 13, ал. 2 и по чл. 89, ал. 3 от Закона за висшето образование;

ж) дарения, завещания, наследства, спонсорство;

з) лихви и неустойки.

2. Разходи, определени във функционален разрез, съгласно единната бюджетна класификация за:

а) персонал;

б) издръжка;

в) данъци и такси;

г) стипендии;

д) членски внос и участие в нетърговски организации;

е) капиталови разходи.

3. Взаимоотношения с държавния бюджет и други бюджети.

4. Бюджетно салдо.

5. Финансиране.



**Чл. 96.**(1) Бюджетът и неговото изпълнение се докладва от главния счетоводител или оправомощен от ректора служител и се приема от Академичния съвет по реда на Закона за висшето образование и при спазване на изискванията на Закона за публичните финанси и указанията на министъра на финансите.

(2) Контролният съвет упражнява контрол и изготвя становища по проекта на бюджета и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет на ВТУ съгласно чл. 34а от ЗВО.

(3) Консолидираният бюджет на Великотърновския университет е публичен и се публикува на интернет страницата на висшето училище при спазване на изискванията на Закона за публичните финанси и Закона за висшето образование.

(4) Контролът по изпълнение на бюджета на ВТУ се осъществява от Академичния съвет.

**Чл. 97.** (1) Университетът е носител на право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз, както и право на откриване на свои подразделения в чужбина в съответствие със законодателството на съответната държава, право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗВО.

(2) Университетът е носител на правото на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на висшето училище по чл. 6, ал. 1 от ЗВО и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост.

**Чл. 98.** За неуредените в настоящия Правилник въпроси относно имуществото и финансите на Университета приложение намират Законът за висшето образование и действащата национална нормативна уредба.

## ГЛАВА ОСМА УНИВЕРСИТЕТСКИ СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИЦИ

**Чл. 99.** (1) Академически символи на Великотърновския университет са гербът, знакът и знамето на Университета.

1. **Гербът** на Университета е щит (испански) върху златно-синьо поле, в хоризонтална посока равноделно образите на светите равноапостолни братя Кирил и Методий с черен контур върху сребро в цял ръст. Тържествената форма на герба е щит, от двете страни с лаврови клонки, отдолу с лента с надпис „Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“.

2. **Знакът** на Университета е кръгъл щит на червен фон, златна лъвица и лъвче едно под друго и инициалите на Университета.

3. **Знамето** на Университета е двустранно, на лицевата страна – националният трибагренник (бяло, зелено и червено, равноделно, в хоризонтална посока), в центъра – квадрат с образите на светите равноапостолни братя Кирил и Методий, с надпис „Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“; на обратната страна – на син фон в кръгъл щит.

(2) **Символи** на ректорското достойнство са тога, огърлица със знака на Университета и жезъл.

(3) Символиката на всички основни структурни звена на Университета се определя от техните колективни органи на управление.



(4) Академичните символи се носят на съответните академични тържества и празници на факултетите и другите структурни звена.

(5) **Патронен празник** на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ е 11 май, който се чества с академично тържество.

(6) Всяко основно структурно звено може да има свой патрон и празник.

(7) Университетът присъжда отличия за особени заслуги във всички области на обществената и икономическата дейност, образованието, науката, културата, изкуството, спорта и други сфери, както и за изключителен принос за академичното развитие и международния престиж на Великотърновския университет, съгласно *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

(8) Тържественото откриване на учебната година във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ се извършва чрез въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(9) ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ тържествено връчва почетни адреси на всички преподаватели, придобили през годината научни степени и заели академични длъжности.

(10) Промоцията при завършване на висшето образование се извършва с тържествен ритуал, организиран от съответния ръководител на основно структурно звено на Университета.

**Чл. 100. Девизът** на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ е „Водещ, търсещ, утвърден!“. Думите се изписват една под друга и главните букви образуват аббревиатурата ВТУ.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Възникналите спорове и конфликти между различните общности в Университета се решават в съответствие с Кодекса на труда, Закона за уреждане на колективните трудови спорове, Закона за висшето образование и настоящия Правилник.

**§ 2.** Този Правилник е приет от Общото събрание на Университета на 30.09.2022 г. и влиза в сила от деня на неговото приемане, като се подписва от председателя на Общото събрание и от ректора на Университета. Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането му.

**§ 3.** Този Правилник отменя Правилника, приет от Общото събрание на Университета на 18 октомври 2004 г., изм. и доп. от Общото събрание на 1 декември 2008 г., изм. и доп. от Общото събрание на 14.05.2012 г., изм. и доп. от Общото събрание на 16.05.2016 г., изм. и доп. от Общото събрание на 13.06.2018 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:** (п)  
**Проф. д. изк. АНТОАНЕТА АНЧЕВА**

**РЕКТОР:** (п)  
**Проф. д-р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ**