

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС ПРИ  
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

*Приет с Решения на АС № 8/08.07.2019 г., изм. с Решения на АС № 11/20.09.2022 г.*

**ПЪРВИ РАЗДЕЛ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Настоящият Правилник урежда структурата, управлението, дейността и финансирането на Информационно-библиотечния и издателски комплекс (ИБИК) към ВТУ.

(2) Правилникът за организацията и дейността на Информационно-библиотечния и издателски комплекс е създаден на основание решение на Академичния съвет от 26.07.2017 г. Информационно-библиотечният и издателски комплекс обединява структурите: Университетска библиотека (УБ), Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ (УИ) и Информационно-образователен център за дигитализация (ИОЦД).

(3) В дейността си ИБИК се ръководи от:

- националното и европейското законодателство;
- от нормативните документи и актове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (ВТУ);
- от настоящия Правилник.

**ГЛАВА ВТОРА  
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 2.** ИБИК е структура във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, която е създадена и се поддържа с цел да:

1. Модернизира и интегрира информационно-библиотечната и издателската дейност в Университета на основа на традицията и добре работещите до момента практики и въвеждането на иновативни технологии.

2. Обвързва информационно-библиотечната и издателската дейност с академичната общност, с инициращите интелектуален продукт и с потребителите.

3. Подобри всички компоненти на издателската политика във формата на периодичните издания по факултети и с общоуниверситетски характер, за да бъдат включени освен във вторичните реферирани издателски мрежи и в Web of Science и SCOPUS.

4. Осигури цялостна дигитализация на документалния и книжния фонд с оглед на специализирания и по-широкия читателски интерес.

5. Разшири книгообмена и участието в университетски и глобални библиотечни и издателски мрежи.

6. Разшири електронните ресурси и достъпа до световните бази данни.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



**ГЛАВА ТРЕТА  
УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 3.** Органи за управление на ИБИК са:

- Библиотечен съвет (вж. Втори раздел, чл. 4 от настоящия Правилник);
- Издателски съвет (вж. Трети раздел, чл. 5, 6 и 7 от настоящия Правилник);
- Директор на ИБИК.

**Чл. 4. (1)** (изм. – Решения на АС № 11/20.09.2022 г.) Директорът на ИБИК е лице на трудов договор във ВТУ. Той се избира по решение на Академичния съвет след провеждане на конкурс за мандат от 4 години, който съвпада с мандата на органите за управление на ВТУ.

(2) Директорът на ИБИК:

1. Представява ИБИК, УБ и УИ:

- отговаря за изработване на концепция за развитие на ИБИК;
- ръководи цялостната дейност на ИБИК и основните дейности в УБ и УИ.

2. В рамките на УБ директорът на ИБИК:

- свиква, организира и ръководи заседанията на Библиотечния съвет (БС);
- отговаря за изработване и изпълнение на плана за развитие на УБ;
- отчита се периодично пред БС;
- отговаря за законосъобразното и ефективно изразходване на финансовите средства

и технически ресурси;

– отговаря за своевременното подновяване и контролиране на договорните отношения с фирмите, които осъществяват и осигуряват електронното обслужване на УБ;

– предлага на БС кадровото обезпечаване на дейностите на УБ.

2. В рамките на УИ директорът на ИБИК:

– обсъжда текущи стопански, финансови, кадрови и други въпроси, свързани с предмета на дейността на УИ. Предложенията за решение на тези въпроси се внасят от директора, като преди това се съгласуват със зам.-ректора по научната дейност. По тях окончателно се произнася ректорът на ВТУ.

– свиква, организира и ръководи заседанията на Издателския съвет (ИС) минимум два пъти годишно и извънредно при необходимост;

– отговаря за изпълнение на издателския план;

– отговаря за законосъобразното и ефективно изразходване на бюджетните средства на УИ и материално-техническите ресурси;

– предлага на ИС материално и кадрово обезпечаване на дейностите на УИ;

– решава в оперативен порядък въпросите относно включване на периодичните издания на ВТУ в системата на международните реферирани издания и престижни издателски мрежи;

– има право да връща приети от редколегиите статии при наличието на основателни съмнения за оригиналността на текстовете по предложение на специалиста „Електронни издания“ към УИ, който работи със системата за антиплагиат.

– има право да връща приети от авторите и редколегиите монографии/статии по предложение на главния редактор при неспазване на *Правила за планиране, редакционна и издателска подготовка на ръкописите и материалите.*

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



– събира най-малко два пъти годишно представители на редколегиите на периодичните издания (списания) с цел актуализиране на стратегията за развитие на научната периодика на ВТУ.

**ВТОРИ РАЗДЕЛ  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ  
НА УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА ПРИ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този раздел от правилника урежда основните задачи, устройството и структурата, управлението, финансирането и дейността на Университетска библиотека (УБ) при Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, като основна структура на Информационно-библиотечен и издателски комплекс (ИБИК).

**Чл. 2.** (1) УБ е звено в структурата на ИБИК при ВТУ, което е създадено и се поддържа с две основни цели:

(2) Да осигурява научно-информационната база на учебно-образователния процес на Университета;

(3) Да обезпечава научно-изследователската дейност на университетските кадри.

**ГЛАВА ВТОРА  
ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

**Чл. 3.** Университетската библиотека:

1. Осъществява библиотечно и научно-информационно обслужване на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите и служителите на Университета.

2. Осигурява научно комплектуване на многоотраслови фондове в съответствие с политиката на развитие и задачите на Университета чрез покупки, дарения и книгообмен.

3. Координира дейността си с други библиотеки, библиотечни мрежи и информационни звена.

4. Участва в системата за междубиблиотечно заемане.

5. Осъществява научноизследователска дейност в областта на библиотекознанието, библиографията и научната информация.

6. Създава библиографски и информационни бази от данни и изготвя информационни издания.

7. Поддържа автоматизирана библиотечно-информационна мрежа.

8. Създава и поддържа дигитални научни и образователни колекции.

9. Извършва културна дейност, съобразно дейността, целите и стратегията на Университета.

**ГЛАВА ТРЕТА  
УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 4.** Органи за управление на УБ са Библиотечен съвет (БС) и Директор на ИБИК.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



- (1) Библиотечният съвет:
1. Се състои от 11 членове, които са, както следва:
    - директорът на ИБИК;
    - заместник-ректорът по научната дейност;
    - 9 членове, избирани от деканското ръководство на всеки факултет, представляващи областите на академичния профил на Университета;
  2. Се избира от Академичния съвет за срок от 4 години по предложение на Директора на ИБИК и на основните звена на ВТУ.
  3. Обсъжда и приема концепция за развитието на УБ като част от ИБИК;
  4. Съгласува работата на УБ с научноизследователската и учебно-образователната дейност на Университета.
  5. В края на всяка академична учебна година докладва чрез Директора на ИБИК пред Академичния съвет.
  6. Обсъжда предложения за промяна в щатното разписание на УБ.
- (2) Председател на БС е директорът на ИБИК.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА

**Чл. 5.** (1) УБ е библиотечно-информационна структура към ИБИК, която се състои от Централна библиотека (ЦБ) и филиални библиотеки към основните звена на Университета.

(2) ЦБ се състои от:

**1. Отдел „Комплектуване и книгообмен“**, който:

- а) издирва и комплектува книги, периодични издания и електронни носители на информация по учебно-научните направления на Университета чрез покупка и чрез дарение;
- б) извършва абонамент на периодични издания;
- в) осъществява вътрешен и международен книгообмен с чуждестранни и български университети, академии, научни институти и други библиотеки;
- г) осъществява връзките на Библиотеката с издателства.

**2. Отдел „Обработка и каталози“**, който:

- а) обработва аналитико-синтетично библиотечните документи и организира система от читателски и служебни каталози;
- б) поддържа електронен каталог.

**3. Отдел „Обслужване и книжни фондове“**, който:

- а) осъществява регистрацията и обслужването на читателите от фондовете на ЦБ;
- б) организира, поддържа и съхранява основните и справочните фондове на свободен достъп;
- в) поддържа статистика за посещенията и ползването на фондовете.

**4. Отдел „Информационно-библиографски“**, който:

- а) осъществява научно-информационното обслужване на читателите чрез традиционни и съвременни форми на информационно осигуряване;
- б) изготвя писмени библиографски справки;
- в) търси и предоставя на потребителите INTERNET-информация;

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



- г) организира изложби и представяне на книги;
- д) оказва библиографска и методическа помощ при подготовка на курсови и дипломни работи;
- е) изготвя библиографии и библиографски указатели.
- (3) Филиалните библиотеки са:
1. Библиотека към Исторически факултет;
  2. Библиотека към Филологически факултет;
  3. Библиотека към Факултета по изобразително изкуство;
  4. Библиотечно-информационен център – V корпус Обединява библиотеките при Философски, Юридически и Педагогически);
  5. Библиотека към Факултет „Математика и информатика“;
  6. Библиотека към Православен богословски факултет;
  7. Библиотека към Стопански факултет.
- (4) Филиалните библиотеки:
- са част от общоуниверситетската библиотечна мрежа;
  - извършват библиотечно-информационно обслужване на читателите съобразно профила на съответната библиотека;
  - се откриват и закриват с решение на АС, съгласувано със съответния Декан и Директора на ИБИК;
  - са на пряко подчинение на Директора на ИБИК.
- (5) За дейността на ФБ отговаря библиотекар, който при необходимост координира дейността си с деканските ръководства.
- (6) Във ФБ се извършват следните дейности:
- комплектуване, организиране и поддържане на библиотечните ресурси по профили на ФБ;
  - обслужване на читателите с библиотечни документи в читалнята и за домашно ползване;
  - организиране на културни изяви на факултетско ниво;
  - осъществява библиотечни и информационни услуги;
- оддържа статистика за посещенията и ползването на фондовете.

II

**ГЛАВА ПЕТА  
ФИНАНСИРАНЕ НА УБ**

- Чл. 6.** Дейността на УБ се финансира от:
1. Бюджета на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.
  2. Проекти.
  3. Дарения.
  4. Годишни такси за ползване на УБ, които се определят с решение на Академичния съвет.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



5. Други източници.

### ТРЕТИ РАЗДЕЛ

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТСКО ИЗДАТЕЛСТВО „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ (УИ) е създадено като Университетски книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий“ на основание решение на Академичния съвет от 18.03.1991 г.

(2) УИ е обслужващо звено на ВТУ, чиято основна цел е да подготвя, създава и разпространява книжни и електронни научни, учебни, рекламни и друг вид продукти на интелектуалната дейност.

(3) В дейността си УИ се ръководи от:

- националното законодателство в областта на издателската дейност и авторското право – Закон за авторското право и сродните му права.
- от нормативните документи и актове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (ВТУ);
- от този раздел от правилник и статутите, правилата и изискванията, които са неотменна част от него;

(4) Оперативен контрол върху дейността на УИ осъществяват Директорът на ИБИК и Зам.-ректорът по научната дейност.

### ГЛАВА ВТОРА ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 2.** (1) Предмет на дейността на УИ са:

1. Подготовка, отпечатване, издаване, разпространение и продажба на учебна, учебно-помощна, научна и справочна литература, която е продукт на дейността на преподавателския състав, докторантите и студентите на ВТУ.

2. Подготовка, отпечатване, издаване и разпространение на учебна, учебно-помощна, научна, художествена и справочна литература, поръчана на УИ от външни автори, институции и други срещу заплащане.

3. Подготовка, отпечатване и разпространение на периодичните издания на ВТУ: списания, годишници, тематични поредици, алманаси и други.

4. Подготовка и отпечатване на автореферати на дисертации.

5. Подготовка и отпечатване на брошури, дипляни, постери, програми и рекламни материали от и за ВТУ, както и на документи на университетските органи за управление и на университетската администрация.

6. Подготовка и реализация на електронни издания – книги, списания, тематични поредици, годишници и др.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



7. Въвеждане на електронните издания в онлайн среда, където да бъдат използвани на свободен достъп.

(2) Технологията на издателския процес (планиране, редакционна и издателска подготовка на ръкописите и материалите, отпечатването и ценообразуването на продукцията) е предмет на отделни статuti, правила и инструкции, които се разработват от ИБИК, обсъждат се от Издателския съвет и се внасят за утвърждаване от Академичния съвет. След приемането им те стават неразделна част от настоящия Правилник.

**Чл. 3.** Някои от дейностите по отпечатването и разпространението на продукцията си УИ може да възлага за изпълнение на външни организации, с които се сключват договори за поръчка. Договорите се предлагат от директора на ИБИК, съгласуват се със заместник-ректора по научната дейност и се утвърждават от ректора на ВТУ.

### **ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 4.** Органи за управление на УИ са Издателският съвет (ИС) и Директорът на ИБИК.

**Чл. 5.** (1) Издателският съвет включва:

- заместник-ректора по научната дейност;
- директора на ИБИК;
- главния редактор;
- заместник-деканите по научната дейност на всички факултети във ВТУ.

(2) Решенията на Издателския съвет се вземат явно и с обикновено мнозинство.

(3) Заместник-ректорът по научната дейност може да упражнява вето по отношение решенията на ИС, които противоречат на университетската политика в областта на книгоиздаването.

(4) Издателският съвет определя квотите на изданията по факултети преди включването им в издателския план за съответната година.

**Чл. 6.** Съставът на Издателския съвет се утвърждава от Академичния съвет по предложение на заместник-ректора по научната дейност с мандат от четири години, който съпада с мандата на органите за управление на ВТУ. Правомощията на ИС се прекратяват при изтичането на мандата на органите за управление на ВТУ.

**Чл. 7.** (1) Издателският съвет е консултативен орган към директора на ИБИК. Издателският съвет обсъжда и приема издателските планове за всяка година.

(3) Издателският съвет обсъжда и приема годишен доклад на директора на ИБИК за дейността на УИ, който се докладва от него пред Академичния съвет.

(4) Ръководител на заседанията на Издателския съвет е директорът на ИБИК.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА**

**Чл. 8.** Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ се състои от издателство и печатна/полиграфична база.

**Чл. 9.** (1) Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ включва:

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



- отдел „Полиграфични процеси и логистика“;
- отдел „Редакционна и техническа подготовка на изданията“;
- специалист „Електронни издания“, който се занимава с подготовката и онлайн представянето на периодичните издания на ВТУ и със системата за антиплагиат;
- отдел „Мениджмънт и книгоразпространение“;
- полиграфична база, където се изпълняват всички книговезки и довършителни операции, свързани с окончателното оформяне на книжните тела на готовите издания. Структурата и дейността на полиграфична база са предмет на отделен статут, който е неразделна част от настоящия Правилник.

(2) Директорът на ИБИК е и директор на УИ.

**Чл. 10.** По предложение на Директора на ИБИК съгласувано със заместник-ректора по научната дейност и след утвърждаване от ректора УИ може да създава други свои мощни звена: книжарници (вкл. онлайн), книжарски щандове на територията на ВТУ или извън нея и да инициира събития с национален и международен характер за популяризиране и разпространение научната продукция на ВТУ и др.

## ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ НА УИ

**Чл. 11.** (1) Дейността на УИ се финансира от:

1. Бюджета на ВТУ.
2. Приходи от продажбата на издателската продукция.
3. Приходи от поръчките издания и от извършването на услуги на външни лица и организации.
4. Приходи от разработката и изпълнението на проекти;
5. Други източници (напр. дарения и др.).

(2) За приходите и разходите на УИ и електронната книжарница към него се завеждат **самостоятелни партиди** в рамките на бюджетната сметка на ВТУ. С финансите на УИ се разпорежда ректорът на ВТУ по предложение на директора на ИБИК съгласувано със заместник-ректора по научната дейност.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** В срок до 6 месеца от приемането на този Правилник УИ и УБ разработват и приемат:

- а) **Правилник за вътрешния ред и обслужване на читателите в УБ при ВТУ.**
- б) **Статут за технологията на издателския процес**, който включва:
  - *Правила за планиране, редакционна и издателска подготовка на ръкописите и материалите;*
  - *Работна инструкция относно ценообразуването на продукцията;*
- в) **Правила за планиране, подготовка и разпространение на електронните издания и тяхното онлайн представяне на сайта на ВТУ;**
- г) **Статут за структурата и дейността на полиграфичната база;**
- д) **Статут на даренията към ИБИК;**



**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧЕН И ИЗДАТЕЛСКИ  
КОМПЛЕКС ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



е) Статут на Информационно-образователен център за дигитализация към ИБИК.

§ 2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на 08.07.2019 г.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящия Правилник се правят по реда на приемането му.

§ 4. Настоящият Правилник отменя досега действащите:

1) *Правилник за организацията и дейността на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*, приет на 24.04.2006 г. на заседание на АС на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, изм. и доп. с Решение на АС на 11.06.2012 г. (Протокол № 6);

2) *Правилник за вътрешния ред на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*, приет от Академичния съвет на 15.03.2004 г. (Протокол № 2), допълнен и изменен на 02.07.2012 г. (Протокол № 7);

3) *Правилник за организацията и дейността на Университетския книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий“*, създаден на основание решение на Академичния съвет от 18.03.1991 г. за създаване на Университетско издателство във ВТУ и приетите и допълнени във връзка с това статuti от Академичния съвет на 23.06.1997 г. (Протокол № 5), изм. и доп. на 07.07.1999 г. (Протокол № 6) и 27.11.1999 г. (Протокол № 8); *Правилник*, приет на заседание на Академичния съвет на 14 април 2014 г. (Решения № 5), в сила от датата на приемането му, допълнен от Академичния съвет на 30 май 2016 г. (Решения № 5).

**РЕКТОР: (п)**

**(проф. д-р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**