



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

*Приет с Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. с Решение на АС № 11/20.11.2017 г., изм. и доп. с Решение на АС № 9/17.09.2018 г., доп. с Решение на АС № 12/10.12.2018 г., изм. с Решение на АС № 11/18.11.2019 г., изм. с Решение на АС № 13/09.12.2019 г., изм. и доп. с Решение на АС № 8/08.06.2020 г., изм. и доп. с Решение на АС № 7/18.04.2022 г., доп. с Решения на АС № 9/13.06.2022 г.*

**Глава първа.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Правилникът регламентира процедурите за придобиване на научно-образователната степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както и признаването на придобити в чужбина научни степени.

(2) В Университета могат да се придобият научно-образователната степен „Доктор“ и научната степен „Доктор на науките“ в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен „Доктор“ от НАОА. Придобитите научно-образователна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“ във ВТУ са безсрочни и са валидни за територията на цялата страна.

(3) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Правилникът се приема на основание Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

(4) Всички срокове по този Правилник не текат през месец август.

(5) Процедурите и защитите на докторски дисертации за придобиване на научните степени „Доктор по...“ и „Доктор на науките“ се провеждат задължително на територията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(6) (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 11/18.11.2019 г., изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Всички обявления на интернет страницата на Университета по този Правилник съдържат и дата на публикуване.

**Чл. 2.** (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени се извършва от научни журита. След приключване на съответната процедура членовете на журито връщат обратно ползваните от тях документи или дисертация на кандидатите.

(2) Един екземпляр се предоставя на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в изпълнение на чл. 5, ал. 2 от Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

(3) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“ в срок до 14 дни след датата



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

на издаването на дипломата. Процедурата се осъществява от лица, определени със заповед на ректора.

(4) (изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Един екземпляр от защитените дисертационни трудове и един брой от автореферат се изпращат на Централната университетска библиотека, където се завеждат в нейния библиотечен масив и се осигурява достъпът до тях.

**Чл. 3.** (1) Деканът на съответния факултет носи отговорност за законосъобразното провеждане на всички процедури по този Правилник.

(2) Катедреният съвет (КС) е колективен орган на първичното звено, който в рамките на правомощията си взема решения във връзка с процедурите по този Правилник. Факултетният съвет (ФС) е колективен орган на основното звено, който съобразно своите правомощия взема решения за процедурите по този Правилник.

(3) Ръководителят на катедрата, в рамките на административните си правомощия е задължен да спазва установените в този Правилник процедури, като изпълнява решенията на КС.

**Чл. 4.** В случаите по този Правилник, в които представените публикации са разработени в съавторство, следва да се приложи разделителен протокол за всяка публикация с ясни параметри, които указват съавторството.

## Глава втора. НАУЧНО ЖУРИ

### Раздел I Състав на научното жури

**Чл. 5.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) За членове на научното жури се избират хабилиитирани лица от български висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група. По искане на кандидата за придобиване на научна степен, отправено до Факултетния съвет, един член на журито се заменя с друг от съответната квота, като се прилага редът за избор на членове на журито. Искането може да бъде направено само веднъж.

(2) Резервният член от съответната квота може да стане редовен член на журито по преценка на самото жури, в случай че:

1. редовен член на журито заяви в писмена форма до председателя своето нежелание да продължи да бъде член на журито, без да е необходимо посочването на мотиви, или



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

2. без заявление в писмена форма, ако има наличие на доказани обективни пречки (тежко заболяване, дългосрочна командировка в чужбина и др.), поради които някой от избраните членове не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани:

1. лица, които по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ са свързани лица с кандидат за придобиване на научна степен, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;

2. лица, които имат публикации в приложения списък по конкурса в съавторство с кандидат в съответния конкурс, в това число и докторант;

3. лица, които по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ имат конфликт на интереси с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

4. лица, за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните им трудове;

5. лица, които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

6. лица, които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(4) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 11/18.11.2019 г.)* Обстоятелствата по ал. 3, т. 1–5 в процедурите за придобиване на научна степен се установяват с декларация от всеки член на научното жури (*Приложение № 1*). За обстоятелството по ал. 3, т. 6 се следи служебно от заместник-ректора по научната дейност чрез отдел „Докторанти“.

(5) Външни членове на научно жури по ал. 1 не могат да бъдат привлечени за учебно-преподавателска дейност в Университета до завършването на съответната процедура.

(6) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* Член на научно жури, отказал да продължи работата си в научно жури след издаването на заповедта по чл. 7, ал. 1 по причина, несвързана със заболяване или дългосрочно отсъствие от страната, не се избира в състав на жури по процедура на Университета в следващите пет години след отказа си. Заболяване се доказва със съответните медицински документи.

(7) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* При установяване на конфликт на интереси при съставянето на научното жури съответните лица нямат право да участват като членове на научно жури в продължение на три години, считано от датата на влизане в сила на акта за установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 6.** (1) При всяка конкретна процедура за придобиване на ОНС „Доктор“ или НС „Доктор на науките“ съставът на научното жури се утвърждава от ФС по предложение на съответния КС.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(2) Въз основа на предложението на КС в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено ФС определя научното жури и прави предложение до ректора на Университета за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Деканът на факултета депозира в дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“, отдел „Докторанти“, документите за определяне на научното жури в срок до 3 работни дни след решението по ал. 2.

**Чл. 7.** (1) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на чл. 6, след извършване на проверката по ал. 2. При констатирани нарушения в процедурата той може да върне предложението.

(2) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ съвместно с отдел „Човешки ресурси“ извършват проверка за наличие на отрицателни предпоставки по чл. 5, ал. 3, т. 6 в срок от 2 работни дни и предоставя информацията на ректора.

**Чл. 8.** (1) Катедреният съвет взема решение и предлага на ФС състава на научното жури за всяка процедура по този Правилник. Решението на КС се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване. Отрицателният вот подлежи на обосновка, която се отразява в протокола на заседанието.

(2) Ръководителят на катедрата не по-късно от 3 работни дни от провеждането на КС депозира във факултетската канцелария предложението по ал. 1, придружено с писмена обосновка за предлаганите членове на журито, в която се посочват техните: научна област, професионално направление, специалност и тематични интереси. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд предложението съдържа подробна аргументация за предлаганите членове от друга научна област и се привеждат доказателства за същността на връзката на техните научни области с темата на дисертационния труд.

**Чл. 9.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) На заседание на ФС се представя попълнена от всеки член на предложеното научно жури декларация по Приложение № 1. Деканът на факултета представя пред Факултетния съвет предложението на КС за научно жури заедно с обосновката и декларациите.

(2) Решенията на ФС са мотивирани и се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство, отрицателният вот се обосновава писмено и се представя на съответното заседание.

**Чл. 10.** (1) (изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Първото заседание на журито може да се проведе не присъствено за външните му членове при условията на Раздел II от този Правилник. На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ;
3. определя от състава си рецензенти.

(2) Председателят на научното жури носи отговорност за законосъобразното провеждане на съответната процедура от момента на избирането му до приключването на публичната защита на дисертацията. Председателят е отговорен за работата на журито, включително и за спазване на сроковете.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ предоставя на председателите на журита



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

по тяхно искане техническите данни по обявените процедури, както и копие от протокола от предварителното обсъждане на съответната дисертация. Председателите на журита предоставят данните на членовете на журитата.

**Чл. 11.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. При гласуванията за защита на дисертация не се допуска гласуване „въздържал се“. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналността на представените трудове и достоверността на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите, когато при оценяването член на научното жури установи плагиатство или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран.

(2) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание и отказът за полагане на подпис в протокола от член на журито се установяват с подписите на присъстващите членове на журито и не са основание за спиране на процедурата. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства по реда на Раздел II на този Правилник.

**Чл. 11а.** (1) (нов – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Когато при оценяването за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и при оценяването на дисертационен труд, член на научното жури установи плагиатство или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. Произнасянето относно наличието или липса на плагиатство се осъществява в рецензиите и становищата на членовете на научното жури. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(2) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

## Раздел II

### Обсъждане и гласуване на научните журита чрез съответните технически средства

**Чл. 12.** (1) При обективна невъзможност за присъствено гласуване на член от състава на научното жури решенията могат да се вземат и неприсъствено. Неприсъствено могат да гласуват не повече от двама членове при 7-членно жури и не повече от един при 5-членно жури.

(2) Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7-дневен срок от провеждането му. В противен случай вотът на отсъстващия член се смята за отрицателен.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**Чл. 13.** (1) Председателят на научното жури уведомява останалите членове на журито за причините, поради които се налага отсъствие на някого от неговия състав. Неприсъственото участие на членове на журито става чрез общодостъпни технически средства и технологии.

(2) По време на заседанието председателят на научното жури установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член на журито по начин, който да убеди останалите членове на журито за волята на неприсъстващия член.

1. Ако връзката е по телефон, апаратът (мобилен или стационарен), посредством който председателят на журито осъществява комуникацията, трябва да има техническа възможност да възпроизвежда разговора в режим на високоговорител, така че да се чува от всички членове на журито.

2. Ако връзката се реализира посредством софтуер за директна аудио- или видеокомуникация през интернет (от типа на Skype), компютърът, използван от председателя, трябва да е оборудван с необходимите мултимедийни средства, така че разговорът да се чува (евентуално и вижда) от всички членове на журито.

**Чл. 14.** (изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Председателят е длъжен да осигури възможност за звукова или визуална комуникация в реално време, а също и запис на дискусията по съответната процедура за присъждане на научна степен.

1. Ако техническите средства, използвани за комуникация между неприсъстващия член на журито и председателя, поддържат запис на аудио или видео в реално време, тази функция трябва да бъде активирана и разговорът да бъде записан.

2. Независимо от вида на използваните технически средства за връзка в залата, където се провежда заседанието на журито, трябва да се осигури допълнителен запис в реално време на заседанието (с диктофон или видеокамера).

3. Реализираният запис на заседанието, в аудио- или видеоформат, трябва да бъде прехвърлен върху неизтриваем преносим носител (CD/DVD) поне в два екземпляра и да бъде приложен към протокола.

### Раздел III

#### Рецензии и становища при провеждане на публична защита на дисертационни трудове за придобиване на научни степени

**Чл. 15.** (1) Рецензиите и становищата при провеждането на публична защита на дисертационни трудове за придобиване на научни степени във ВТУ се разработват при спазване на утвърден стандарт за формата и съдържанието им.

(2) Представените от членовете на научно жури рецензии и становища, които не отговарят на изискванията по този раздел, се връщат за преработка.

(3) Член на научно жури, представил повторно рецензия или становище, което не отговаря на изискванията, може да бъде подменен с резервен член на журито.

**Чл. 16.** (1) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Рецензиите и становищата за придобиване на научните степени „Доктор по...“ и „Доктор на науките“ се предават в 2 (два)



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в срок до 3 (три) месеца от заповедта на ректора за определяне на научното жури.

(2) (нова – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Рецензиите, становищата и авторефератите се публикуват за открит достъп на интернет страницата на Университета на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Откритият достъп до материалите е постоянен.

**Чл. 17.** (1) Рецензиите и становищата трябва да отговарят на следните препоръчителни количествени изисквания:

1. рецензия за дисертация за придобиване на научната и образователна степен „Доктор“ – между 4 и 6 стандартни страници;
2. становище за дисертация за придобиване на научната и образователна степен „Доктор“ – между 2 и 3 стандартни страници;
3. рецензия за дисертация за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ – между 6 и 8 стандартни страници;
4. становище за дисертация за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ – между 3 и 5 стандартни страници.

(2) Използваният в рецензиите (становищата) шрифт е Times New Roman, размер (Font size) – 14, междуредие – 1,5.

(3) (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Титулът на рецензията (становището) съдържа следната задължителна информация за съответната дисертация: научна област, професионално направление, факултет и катедра, в които е разработена дисертацията, заглавие, име на дисертанта. Посочената информация се разполага на отделни редове и на отделна страница.

(4) (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. и доп. с Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Под № 1 „Данни за докторантурата, дисертацията, автореферата и публикациите“ се представят най-съществените факти за процедурата. Задължително трябва да се оцени дали има или няма допуснати нарушения, да се формулира извод относно съответствието на дисертацията с изискванията по този Правилник и да се даде мнение относно оригиналността на труда. Оценяват се използваната методика и качеството на разработката от езикова гледна точка. Задължително присъства мнение относно коректността на автореферата и се анализира научната стойност на публикациите, участието в научни форуми и количествените изисквания по този Правилник. Дава се преценка дали дисертантът е изпълнил минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и съответно по чл. 24, ал. 1 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (за образователната и научна степен „доктор“) и чл. 40, ал. 3 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (за научната степен „доктор на науките“).

(5) Под № 2 в „Научни приноси“ се идентифицират и оценяват поотделно приносите на дисертацията. Тази част от рецензията и становищата е основна и не може да бъде по-малка от 2 стандартни страници за рецензия, респективно 1 стандартна страница за становище при защита на дисертация за присъждане на научната и образователна степен „Доктор“, и не може да бъде по-малка от 3 стандартни страници за рецензия и 2 стандартни страници за становище при придобиване на научната степен „Доктор на науките“.

(6) Под № 3 в „Заключение“ се прави обосновано и недвусмислено предложение относно присъждането на съответната научна степен на дисертанта. Липсата на категоричност при това предложение е основание за връщане на рецензията (становището) за преработка.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Членовете на научното жури могат да формулират препоръки за по-нататъшна работа по изследвания проблем.

(7) В рецензията (становището) могат да се включат други заключения относно дисертанта и дисертацията, които задължително са съпроводени с мотиви за причините на включването им.

**Глава трета.**

**ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“.  
ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИЯТА**

**Чл. 18.** (изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., доп. с Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“, преминали са обучение в докторантура, отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и чл. 24, ал. 1 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и имат успешна публична защита на дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането на ЗРАСРБ и този Правилник.

**Чл. 19.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „Доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Право на защита се придобива от докторант, който отговаря на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на КС при спазване на процедурата по чл. 35 и следващите от Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Чл. 20.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Докторантите, които са се обучавали на места, финансирани от държавата, и докторанти на самостоятелна подготовка могат да упражнят правото си на защита не по-късно от 3 години от решението на Факултетния съвет за отчисляване с право на защита.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) След изтичане на първата година от срока по ал. 1 докторантите заплащат такси за защита, определени в Тарифата за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Чл. 21.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Докторантите в платена форма на обучение могат да упражнят правото си на защита не по-късно от 3 години от решението на Факултетния съвет за отчисляване с право на защита.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Докторантите на самостоятелна подготовка, които работят по трудово правоотношение в Университета и са отчислени с право на защита, могат да упражнят правото си на защита не по-късно от 3 години от решението на Факултетния съвет за отчисляване с право на защита.





**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Университетът заплаща разходите по процедурата им за защита на дисертационния труд, ако защитят през първата година след отчисляването. След изтичане на първата година от срока по ал. 1 докторантите заплащат такси за защита, определени в Тарифата за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(3) Кандидати за присъждане на ОНС „Доктор“, които към момента на подаване на документите са навършили или навършват в хода на процедурата 65-годишна възраст, заплащат самостоятелно направените разходи по нея.

**Чл. 22.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Дисертационният труд трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката;
2. да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания;
3. да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на обучаващата катедра.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

**Чл. 23.** (1) (изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. и доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Докторантът представя дисертацията на научния си ръководител, като заедно с това подава при организатора на учебния процес към обучаващата катедра:

1. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) заявление;
2. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, задължително изготвена по образец (Приложения № 1 – 6 към чл. 5 от Правилата за събиране, актуализиране и използване на наукометрични данни във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“) на хартиен и на електронен носител във формат Word;
3. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Организаторът на учебния процес към обучаващата катедра незабавно изпраща справката на научния секретар на Университета;
4. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Научният секретар проверява изготвената справка и в 7-дневен срок уведомява изрично организатора на учебния процес относно нейното съответствие или несъответствие с нормативните изисквания;
5. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) В случай, че справката не отговаря на изискванията, организаторът на учебния процес към обучаващата катедра е длъжен да уведоми заявителя незабавно. В 7-дневен срок заявителят следва да отстрани несъответствията и повторно да върне справката на организатора на учебния процес, който я препраща на научния секретар.

(2) В едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 1 научният ръководител представя писмена преценка за готовността за защита при организатора на катедрата, който е задължен да уведоми докторанта не по-късно от 2 работни дни след депозиране на преценката. Преценката се адресира до докторанта и до ръководителя на катедрата. Докторантите



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

се уведомяват лично, по електронен път – на посочена електронна поща, или с писмо с обратна разписка

(3) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.)*

При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд и потвърждение от научния секретар относно справката за изпълнение на минималните национални изисквания, научният ръководител предлага на катедрения съвет откриване на процедура за вътрешно обсъждане.

(4) *(изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., доп. – Решение на АС № 12/10.12.2018 г.)* Ръководителят на катедрата е задължен да свика катедрено заседание за вътрешно обсъждане на дисертационния труд не по-рано от десет дни и не по-късно от един месец от датата, на която научният ръководител е депозирал преценката си. При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 2, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(5) При интердисциплинарна тема на дисертацията съставът на катедрения съвет може да бъде разширен за конкретното обсъждане. За разширяването на състава ректорът издава заповед.

**Чл. 24.** (1) *(доп. – Решение на АС № 12/10.12.2018 г.)* Преди вътрешното обсъждане на предложението за труд в катедрения съвет, в едноседмичен срок след депозирването на положителна преценка от научния ръководител за готовността за защита, ръководителят на катедрата и научният ръководител на докторанта чрез университетската електронна система за плагиатство проверяват съответствието на текста. Двата съставят протокол за наличието или липсата на плагиатство. Протоколът е неразделна част от административната документация, съпровождаща дисертационния труд. Ако научният ръководител е и ръководител на катедра, КС посочва още един хабилитиран участник в проверката.

(2) При установено наличие на плагиатство докторантът може да поиска от декана повторна проверка чрез друга електронна система. Деканът със своя заповед осигурява повторна проверка на тричленна комисия, която той оглавява. Резултатите от втората проверка са окончателни и се фиксират в протокол. Когато повторно се установи плагиатство, деканът спира по-нататъшната процедура и уведомява ФС, който взема окончателното решение.

(3) Процедурата за вътрешно обсъждане се провежда пред КС. На заседанието могат да се привличат допълнителни хабилитирани лица и/или лица с образователна и научна степен „Доктор“, специалисти в научната област/научни области на дисертационния труд.

(4) Деканът на факултета докладва на ректора предложението за привличане на допълнителни специалисти, направено от ръководителя на катедрата.

(5) Ректорът назначава със заповед допълнителните лица. По време на предварителното обсъждане на дисертационния труд те се ползват с правата на членове на КС, включително и с право на глас.

(6) Ръководителят на катедрата създава организация за запознаване на членовете на КС с постъпилите документи.

(7) Катедреният съвет взема решението си с явно гласуване и обикновено мнозинство. При положително решение за готовността за защита катедреният съвет обсъжда състава на научното жури, в обсъждането активно участват научният ръководител и докторантът.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(8) Катедреният съвет предлага на Факултетния съвет:

1. да се открие процедура по публична защита на дисертационния труд;
2. състава на научното жури;
3. дата, час и място на публичната защита.

**Чл. 25.** (1) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения по чл. 24.

(2) Въз основа на предложението на катедрения съвет Факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след доклада по ал. 1 определя научното жури и прави предложение до ректора на Университета за утвърждаване на състава му, както и за датата, часа и мястото на защитата.

(3) В срок от 7 (седем) работни дни от решението на Факултетния съвет ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(4) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* Един екземпляр от заповедта се изпраща на помощник-ректора за сведение.

(5) Датата на публичната защита не може да бъде след повече от 5 (пет) месеца от заповедта на ректора.

**Чл. 26.** (1) *(изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* В 7-дневен срок след заповедта на ректора по чл. 25, ал. 3 докторантът представя в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление по образец с опис на приложените документи;
2. дисертационния труд в 5 екземпляра;
3. *(изм. и доп. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.)* автореферат в 8 екземпляра. Обемът на автореферата не трябва да надвишава 40 стандартни страници и 3 МВ (за електронния вариант);

4. *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.)*

Потвърдена от научния секретар справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

5. копия на публикациите по темата на дисертацията в 4 екземпляра;
6. списък на участията на докторанта в научни форуми по темата на дисертацията;
7. справка за приносите в дисертацията, изготвена от докторанта;
8. творческа автобиография в 5 екземпляра;
9. документ за внесена такса за публична защита, ако такава е необходима.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 се подават на хартиен и електронен носител.

(3) Копията от публикациите могат да бъдат представени фотокопирани или сканирани (на електронен носител).

(4) При подаване на документите по ал. 1 докторантът подписва декларация, с която дава съгласието си по един екземпляр от дисертацията и от автореферата да се съхраняват в Централната библиотека на Университета и да могат да се ползват свободно от всеки по реда на ползване на библиотечните материали.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**Чл. 27.** (1) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Научното жури е в състав от 5 (пет) хабилитирани лица в съответната научна област (научни области) по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета. Най-малко трима от членовете са външни за Университета. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) За членове на научно жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарна тема най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационният труд има отношение.

(3) Включването на резервен член на мястото на редовно избран може да удължи процедурата с един месец. Удължаването на срока става с решение на журито.

**Чл. 28.** (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Външните членове на журито получават по един екземпляр на дисертацията от отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета. Един екземпляр от дисертацията получава председателят на журито, който организира запознаването на вътрешните членове на журито с нея.

(2) Всички членове на журито получават екземпляр от автореферата и от творческата автобиография.

(3) При напускане на журито от страна на редовно избран член той е длъжен да върне получените материали.

**Чл. 29.** (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) (1) Научното жури провежда две редовни заседания. При необходимост могат да се проведат и извънредни заседания.

(2) Първото редовно заседание на научното жури се провежда в срок до 1 (един) месец от заповедта на ректора и се свиква от ръководителя на обучаващата катедра. Заседанието е закрито.

(3) (изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. и доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) На първото заседание научното жури:

1. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) избира за председател един от членовете си, заемащ академичната длъжност „Доцент“ или „Професор“ във ВТУ;

2. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) извършва проверка за съответствието на кандидата с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3от ЗРАСРБ и въз основа на извършената проверка взема решение за допускане или недопускане на кандидата до защита и оценяване на дисертационния труд;

3. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) при допускане на кандидата по реда на т. 2 определя кои членове на научното жури ще изготвят рецензии и кои – становища;

4. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) определя реда за своята работа.

(4) (изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) От състава на журито се избират двама от членовете, които изготвят рецензии, и съответно трима, които изготвят становища.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Едната рецензия задължително е от външно за Университета лице. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка. В случаите по чл. 4, ал. 11 членовете на научното жури в рецензиите и становищата си задължително изразяват мнение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване.

(5) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., отм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.).

**Чл. 29а.** (нов – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) (1) При постъпил сигнал за плагиатство председателят на журито уведомя всички членове на научното жури, които в рецензиите и становищата си задължително изразяват мнение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване. В такъв случай научното жури се произнася относно наличието или липсата на плагиатство с решение, което се приема с обикновено мнозинство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на тримесечния срок за изготвяне на рецензиите и становищата. Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(2) Решението на научното жури може да се оспори пред Факултетния съвет. В този случай ФС избира 5-членна комисия от хабилитирани лица, която трябва да разгледа доказателствата относно наличието на плагиатство. Докладът на комисията се представя на ФС и предложението за решение се гласува от хабилитираните членове на ФС.

**Чл. 30.** (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) (1) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и съдържат обосновано и недвусмислено предложение относно присъждането на съответната научна степен на дисертанта. В срок до три месеца от заповедта на ректора за определяне на научното жури те се предават в три екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета, който ги разпределя по предназначение. Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ публикува на интернет страницата на Университета рецензиите и становищата в срок от 1 (един) месец преди датата на второто заседание на научното жури.

(2) (изм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) Единият екземпляр от рецензиите и становищата се предава на Централната библиотека на Университета и може да бъде ползван от всеки по реда на ползване на библиотечните материали. Вторият екземпляр се съхранява в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета.

**Чл. 31.** (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета:

1. Организира публикуването на рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област на интернет страницата на Университета. Публичният характер на материалите е постоянен.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

2. Информира академичната общност за публичната защита чрез информация на интернет страницата на Университета най-късно две седмици преди датата на защитата. Задължителното съдържание на обявата включва: наименованието на Университета, факултета и съответната катедра, името на докторанта, вида и темата на дисертацията, имената на председателя на научното жури, рецензентите и останалите членове на журито, датата, часа и мястото на провеждане на защитата, мястото и условията, при които желаещите могат да се запознаят с дисертационния труд. Екземпляр от обявата се предоставя на съответния факултет.

**Чл. 32.** (1) (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Публичната защита на дисертационния труд се провежда на второто редовно заседание на научното жури. Заседанието е открито и се провежда в едномесечен срок от публикуването на материалите по чл. 30, ал. 1, изречение трето. На заседанието се води протокол. Решенията на журито се приемат с явво гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;  
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) председателят на научното жури представя членовете на журито, които прочитат рецензиите и становищата;

4. членовете на журито и всеки присъстващ на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. докторантът отговаря на въпросите;

6. всеки член на журито публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна, като редът на обявяване е по азбучен ред на членовете на журито;

7. председателят на научното жури обявява крайния резултат от защитата;

8. (нова – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

а) резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналността на представените трудове и достоверността на представените научни данни;

б) отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

в) приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по чл. 4, ал. 11, изречение второ от ЗРАСРБ.

(3) В 3-дневен срок председателят на научното жури информира писмено декана на съответния факултет за проведената публична защита и нейния краен резултат. Деканът предоставя тези сведения на членовете на Факултетния съвет на първото му заседание след защитата. При открити нарушения на процедурите деканът своевременно информира ректора.

**Чл. 33.** (1) За успешно защитен се счита трудът, за който има поне една положителна рецензия и е получил три или повече положителни оценки при защитата. Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(2) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. До 1 (една) година след датата на неуспешната защита може да се обяви по реда и условията на този Правилник



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

нова процедура за защита, ако докторантът желае това. Втората процедура за защита е окончателна и се заплаща от докторанта.

(3) След неуспешната защита ръководителят на обучаващата катедра свиква заседание на катедрения съвет, на което се обсъждат причините за неуспеха. Задължително се изслушва научният ръководител. Ако докторантът желае да осъществи преработка, той също присъства на заседанието и задължително се изказва.

(4) Ако докторантът желае да се извърши преработка, той и научният ръководител предлагат насоки за нейното реализиране.

(5) *(предишна ал. б. – изм. с Решение на АС № 7/18.04.2022 г.)* Таксите за публична защита, заплащането на труда на членовете на научното жури и други финансови въпроси се уреждат от *Тарифата за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

(6) *(отм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.)*

**Чл. 34.** (1) Образователната и научна степен „Доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Университетът издава диплома за образователна и научна степен „Доктор“ на български език. При заявено искане от страна на лицето срещу заплащане се издава и приложение на английски език.

(3) *(доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД) за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Университетът изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

**(5) (нова – Решение на АС № 9/13.06.2022 г.)** Лицата придобили ОНС „доктор“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ получават статута на постдокторанти към обучаващата ги катедра по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчване на научните изследвания. В това си качество те имат възможността да осъществяват научноизследователска, художественотворческа и научно-образователна дейност в рамките на Университета под формата на:

1. Участие в проекти;
2. Участие в научноизследователски и художественотворчески прояви;
3. Ръководство на учебни занятия пред студенти.

#### Глава четвърта.

#### ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

**Чл. 35.** (1) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.)* Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и чл. 40, ал. 3 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и след успешна защита на дисертационен труд.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(2) При равни други условия лицата, придобили научната степен „Доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академични длъжности.

**Чл. 36.** (1) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в същата научна област.

(3) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Публикациите по темата на дисертацията трябва да бъдат в съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и чл. 40, ал. 3 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

**Чл. 37.** (1) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 13/09.12.2019 г.) Кандидатът представя в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд;
2. копие на дипломата за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“;
3. дисертационния труд в 3 екземпляра;
4. автореферат;
5. копия на публикациите по темата на дисертацията;
6. (изм. и доп. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.) документ за внесена такса при необходимост;
7. (нова – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., отм. – Решение на АС № 13/09.12.2019 г.);

8. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(2) (изм. и доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Документите по ал. 1, т. 1, 3, 4 и 8 се подават и на хартиен, и на електронен носител. Справката по ал. 1, т. 8 задължително се изготвя по образец (Приложения № 1 – 6 към чл. 5 от Правилата за събиране, актуализиране и използване на наукометрични данни във ВТУ), като на електронен носител се подава във формат Word.

(3) Копията на публикациите, изисквани от кандидатите при провеждане на процедурите по придобиване на НС „Доктор на науките“, могат да бъдат представяни фотокопирани или сканирани (на електронен носител).

**Чл. 38.** (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) (1) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета препраща постъпилите документи в съответната катедра.

1. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Организаторът на учебния процес към обучаващата катедра незабавно изпраща справката за изпълнение на минималните национални изисквания на научния секретар на Университета.





**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

2. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) Научният секретар проверява изготвената справка и в 7-дневен срок уведомява изрично организатора на учебния процес относно нейното съответствие или несъответствие с нормативните изисквания.

3. (нова – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) В случай, че справка не отговаря на изискванията, организаторът на учебния процес към обучаващата катедра е длъжен да уведоми заявителя незабавно. В 7-дневен срок заявителя следва да отстрани несъответствията и повторно да върне справка на организатора на учебния процес, който я препраща на научния секретар.

(2) (изм. – Решение на АС № 11/18.11.2019 г.) Ръководителят на катедрата и заместник-деканът, който отговаря за научноизследователската работа, проверяват съответствието на текста чрез университетската електронна система за плагиатство, като спазват процедурата по чл. 24, ал. 1 и 2 от този Правилник. Когато кандидатът е ръководителят на катедрата, процедурата се провежда от декана и ресорния зам.-декан. В случаите, когато декан или зам.-декан са кандидати за придобиване на НС „Доктор на науките“, процедурата се осъществява от заместник-ректора по научната дейност и заместник-ректор, определен със заповед на ректора. Когато кандидатът е ректорът на Университета, в процедурата участва председателят на Общото събрание.

(3) Ръководителят на катедрата предлага на катедрения съвет откриването на процедура за предварително обсъждане на труда. Обсъждането на дисертационния труд се провежда в присъствието на кандидата. В резултат на обсъждането катедреният съвет приема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури, като прави и предложение за състава на научното жури. На това заседание могат да бъдат привлечени и хабилитирани лица, специалисти в научната област на дисертацията. По предложение на ръководителя на катедрата, подкрепено от декана, ректорът назначава със заповед допълнителните лица. По време на обсъждането те се ползват с правата на членове на КС и имат право на глас.

**Чл. 39.** Когато дисертацията за присъждане на научната степен „Доктор на науките“ е представена от ръководителя на съответната катедра, неговите функционални правомощия по процедурата се поемат от зам.-декан на съответния факултет, определен със заповед на декана. Ако този зам.-декан е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той се ползва с правата на допълнително привлечен специалист. Ако зам.-деканът не е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той извършва необходимите действия, без да изказва мнение и без да има право на глас.

**Чл. 40.** (1) Научното жури се състои от 7 (седем) хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори, а най-малко четирима са външни за Университета.

(2) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., доп. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.) При положително решение на КС кандидатът подава в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление по образец за явяване на публична защита за присъждане на научната степен „Доктор на науките“;
2. дисертационния труд в 6 екземпляра;
3. копия на публикациите по темата на дисертацията в 8 екземпляра;



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

4. автореферат в 10 екземпляра;

5. творческа автобиография в 7 екземпляра.

6. (нова – Решение на АС № 9/17.09.2018 г., изм. – Решение на АС № 8/08.06.2020 г.)

Потвърдена от научния секретар справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(3) (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Документите по т. 1, 2, 4 и 5 и 6 се подават на хартиен и електронен носител.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетото решение за защита. Той докладва и за съгласието на предложените членове за научно жури да вземат участие в процедурата. Деканът докладва взетите решения на заседание на ФС, който взема решения в срок не по-късно от един месец след предварителното обсъждане, както следва:

1. спазено ли е изискването по чл. 36, ал. 3;

2. за откриване на процедура по публична защита на дисертационния труд;

3. за състава на научното жури;

4. за датата на публичната защита.

**Чл. 41.** (1) За състава на научното жури гласуват само хабилитираните членове и носителите на научната степен „Доктор на науките“ на ФС.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) В срок не повече от 14 дни след решението на ФС ректорът утвърждава състава на научното жури, определя дата и час за публичната защита.

(3) Когато дисертацията за присъждане на научната степен „Доктор на науките“ е представена от декана на съответния факултет, неговите функционални правомощия по процедурата се поемат от зам.-декан на същия факултет, определен със заповед на ректора. Ако този зам.-декан е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той се ползва с правата на допълнително привлечен специалист. Ако зам.-деканът не е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той извършва необходимите действия, без да изказва мнение и без да има право на глас.

**Чл. 42.** (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 (седем) хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за висшето училище или научната организация.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършва по реда на чл. 26 и следващите от този Правилник.

(3) Изборът на председател на журито става под ръководството на члена, който заема академичната длъжност „Професор“, или от най-възрастния член на журито.

**Чл. 43.** (доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от тях е от външно за Университета хабилитирано лице. Останалите членове изготвят становища.

(2) Външните членове на журито получават по 1 (един) екземпляр от дисертацията. Един екземпляр на дисертацията се предоставя на председателя на журито, който организира ползването му от вътрешните членове на журито. Всички членове на журито получават автореферат.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(3) По един екземпляр от дисертацията и автореферата се предоставят на Централната библиотека на Университета по реда на чл. 26, ал. 4.

(4) *(нова – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* При постъпил сигнал за плагиатство и при започнала процедура за оценяване действията по защита на дисертацията не може да бъдат прекратени поради оттегляне на документите на кандидата.

**Чл. 44.** (1) За успешно защитен се счита дисертационният труд, за който има поне една положителна рецензия и е получил най-малко четири положителни оценки при защитата. Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(2) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) *(изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* Научната степен „Доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно. Научната степен „Доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 34 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) *(изм. и доп. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.)* Разходите по процедурите за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ се поемат от кандидата (не се отнася за преподавателите на основен трудов договор, които участват в акредитацията на ВТУ).

### Глава пета.

## ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

*(отм. – Решение на АС № 7/18.04.2022 г.)*

### Глава шеста.

## КОНТРОЛ

**Чл. 53.** Деканът и ръководителят на катедрата носят отговорност по Кодекса на труда за изпълнение на административните си задължения по повод прилагането на този Правилник.

**Чл. 54.** *(изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* (1) Актовете за присъждане на научни степени могат да се оспорят по административен ред пред министъра на образованието и науката за нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1–4 от ЗРАСРБ.

(2) Ректорът може сам да отмени оспорения акт по ал. 1, след като получи становище по жалбата от Факултетния съвет. Становището се приема по реда на този Правилник. В случай че ректорът не отмени оспорения акт по ал. 1, той изпраща жалбата и цялата документация със свое становище до министъра на образованието и науката в 14-дневен срок от получаването на жалбата.

**Чл. 55.** *(изм. и доп. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)* Всички актове на ВТУ за придобиването на научна степен по реда на ЗРАСРБ, както и заповедите на министъра на образованието и науката, издавани във връзка с осъществяването на правомощията му по Глава четвърта от ЗРАСРБ, могат да се обжалват пред съда при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

### Допълнителни разпоредби

#### § 1. По смисъла на този Правилник:

1. „Външни членове на научно жури“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко 5 (пет) години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово или друго правоотношение с Университета. Участието в предишни процедури по ЗРАСРБ, изнасянето на единични лекции по различни поводи и участието в държавни изпитни комисии в Университета не са основание за непричисляване към категорията „външни членове на научно жури“.

2. „Вътрешни членове на научно жури“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко 5 (пет) години преди тази дата упражняват или са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово или друго правоотношение с Университета.

3. „Съществени процесуални нарушения и пропуски“ по чл. 54, ал. 5 от този Правилник са онези, които са повлияли или наличието на които би повлияло върху крайния резултат от обжалваната процедура за признаване на научна степен, придобита в чужбина.

4. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

5. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

6. „Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които породжат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

7. „Професионални направления“ са определените в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (обн. ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.).

8. (нов – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) „Конфликт на интереси“ е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.

9. (нов – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) „Плагиатство“ е представяне за собствени трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности. В рамките



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

на ВТУ процедурата за проверка на автентичност на текстовете за публикации в университетските издания и за придобиване на научни степени и академични длъжности става чрез системата PlagScan. Допустимите проценти на съвпадение при проверените текстове е до 15%. Процентът се определя на базата на текст, без да влизат съдържанието, библиографията, бележките под линия, цитиранията, приложенията, които се определят с Протокола за удостоверяване на неналичие/наличие на плагиатство.

10. (нов – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) „Единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в ЗРАСРБ и в правилника за прилагането му.

### Преходни и Заключителни разпоредби

**§ 2.** Правилникът влиза в сила от приемането му от Академичния съвет. Считано от 1 ноември 2017 г. провеждането на процедурите по този Правилник се контролира от Университетската система за електронен контрол на академичните процедури.

**§ 3.** Правилникът отменя Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., изм. с Решение на АС № 5 от 10 май 2011 г., изм. с Решение на АС № 8 от 4 юли 2011 г., доп. с Решение № 9 на АС от 20 септември 2011 г., доп. с Решение № 11 на АС от 14 ноември 2011 г., изм. и доп. с Решение № 1 на АС от 23 януари 2012 г., изм. и доп. с Решение № 2 на АС от 20 февруари 2012 г., изм. и доп. с Решение № 3 на АС от 19 март 2012 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 19 ноември 2012 г., доп. с Решение № 3 на АС от 25 март 2013 г., доп. с Решение № 13 на АС от 16 декември 2013 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 29 септември 2014 г., изм. и доп. с Решение № 1 на АС от 26 януари 2015 г., доп. с Решение № 11 на АС от 28 септември 2015 г., доп. с Решение № 3 на АС от 28 март 2016 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 24 октомври 2016 г., изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.).

**§ 4.** Откритите процедури за защита на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се довършват по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. с Решение на АС № 4 от 24.04.2017 г.).

**§ 5.** Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по разпоредбите на Закона за научните степени и научните звания (обн. ДВ, бр. 36 от 9.05.1972 г., отм., бр. 38 от 21.05.2010 г.) и съответните отменени подзаконовни нормативни актове и са отчислени „с право на защита“, могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този Правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

**§ 6.** Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България и са отчислени „с право на защита“ по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. с Решение на АС № 4 от 24.04.2017 г.), могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

**§ 7.** Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България и са отчислени „с право на защита“ по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. – Решение № 4 на АС от 24 април 2017 г.), могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този Правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

**§ 8.** Разходите за процедурата по защита, разкрита за докторанти по § 6 и § 7 от настоящия Правилник, се заплащат от докторанта в случаите, когато той е бил зачислен в редовна или задочна форма на докторантура, държавна поръчка. Разходите за процедурата по защита на докторанти по § 6 и § 7, които са били зачислени в самостоятелна форма на докторантура в качеството си на работещи в Университета и към момента на откриване на процедурата са в трудовоправни отношения като преподаватели във Великотърновския университет, се заплащат от бюджета на висшето училище.

**Преходни и Заключителни разпоредби  
към Правилника за изменение и допълнение  
на Правилника за придобиване на научни степени  
във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“  
(приет с Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)**

**§ 9.** Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по реда на параграфи 5, 6 и 7 от Преходните и Заключителни наредби на този Правилник и са отчислени „с право на защита“, могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Срокът за това е 1 (една) година от приемането на този правилник. Откритите и незавършилите процедури до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.) за придобиване на научна степен да се довършат по реда и условията на *Закона за развитието на академичния състав в Република България* (обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 5.10.2010 г. - бр. 81 от 15.10.2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 28.12.2010 г., изм., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г.), *Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България* (Приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г., обн., ДВ, бр. 75 от 24.09.2010 г., изм. и доп., бр. 19 от 8.03.2011 г., в сила от 8.03.2011 г., доп., бр. 9 от 31.01.2012 г., изм., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., доп., бр. 60 от 22.07.2014 г., в сила от 22.07.2014 г., изм., бр. 57 от 28.07.2015 г., в сила от 28.07.2015 г.) и вътрешната нормативна уредба на Великотърновския университет



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

– *Правилник за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (версия 5) (Приет с Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. и доп. с Решение на АС № 11/20.11.2017 г., изм. и доп. с Решение на АС № 3/19.03.2018 г., доп. с Решение на АС № 8/20.07.2018 г.) и Правилник за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (версия 3) (Приет с Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. с Решение на АС № 11/20.11.2017 г.).*

**§ 10.** Измененията и допълненията на Правилника влизат в сила от датата на приемането им от Академическия съвет – 17.09.2018 г.

**§ 11.** Откритите, но незавършили процедури по този Правилник се довършват по досегашния ред.

**Преходни и Заключителни разпоредби  
към Правилника за изменение и и допълнение на Правилника за придобиване на  
научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (приет с Решение на АС №  
12/10.12.2018 г.)**

**§ 12.** Допълненията към този Правилник влизат в сила от датата на приемането им от Академическия съвет – 10.12.2018 г.

**§ 13.** При наличие на започнали процедури по реда на чл. 23, ал. 4 към датата на приемането на настоящите допълнения се прилага редакцията на разпоредбите във версия № 4 на Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (Приет с Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. с Решение на АС № 11/20.11.2017 г., изм. и доп. с Решение на АС № 9/17.09.2018 г.).

**§ 14.** Проверката в университетската електронна система за плагиатство при положителна преценка на научния ръководител, предоставена до приемането на допълнението на чл. 24, ал. 1, да се извърши в едноседмичен срок след депозирането на положителната преценка и не по-късно от десет дни преди датата на насроченото катедрено заседание.

**РЕКТОР: (п)  
(ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**Приложение № 1 към чл. 5, ал. 4**  
(ново – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/Долуподписаната

.....  
(академична степен и звание, име, презиме и фамилия)  
работещ/а в университет/научна организация .....,  
на основание чл. 5, ал. 4 от Правилника за придобиване на научни степени във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и като член на научно жури за  присъждане на ОНС „Доктор“;  присъждане на НС „Доктор на науките“ в професионално направление: .....,  
на кандидата .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с .....  
(кандидата/кандидатите за придобиване на ОНС „Доктор“ или НС „Доктор на науките“ .....
2. Нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.
3. Нямам публикации в приложения списък по конкурса в съавторство с кандидата в конкурса за придобиване на:  ОНС „Доктор“;  НС „Доктор на науките“;
4. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСР с кандидата за придобиване на:  ОНС „Доктор“;  НС „Доктор на науките“;
5. Спрямо мен не са наложени ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;
6. Не съм освободен от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
7. Спрямо мен не е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Известно ми е, че за невярно декларираните обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....20..... г.  
гр. ....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....  
(подпис)

.....  
(научна степен и звание, име и фамилия)





**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1**

*(изм. – Решение на АС № 9/17.09. 2018 г., отм. – Решение на АС № 13/09.12.2019 г.)*