



ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Приет с Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. с Решение на АС № 11/20.11.2017 г.

Забележка: Версия 3 на този Правилник е изменена и допълнена с Решение на АС № 9/17.09.2018 г. На основание § 40 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.) във връзка с писмо-указание на заместник-министъра на образованието и науката – д-р Петър Николов с вх. № НО-08-530/17.09.2018 г. версията остава приложима спрямо откритите и незавършили процедури за придобиване на научна степен до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът регламентира процедурите за придобиване на научно-образователната степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както и признаването на придобити в чужбина научни степени.

(2) В Университета може да се придобие научно-образователната степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от НАОА. Придобитите научно-образователна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ във ВТУ са безсрочни и са валидни за територията на цялата страна.

(3) Правилникът се приема на основание Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за устройството и дейността на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(4) Всички срокове по този Правилник не текат през месец август.

(5) Процедурите и защитите на докторски дисертации за придобиване на научните степени „доктор по....“ и „доктор на науките“ се провеждат задължително на територията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(6) Всички обявления на интернет страницата на Университета по този Правилник съдържат и дата на публикуване. За достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени се извършва от научни журита. След приключване на съответната процедура членовете на журито връщат обратно ползваните от тях документи или дисертация на кандидатите.

(2) Един екземпляр се предоставя на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в изпълнение на чл. 5, ал. 2 от Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

(3) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата. Процедурата се осъществява от лица, определени със заповед на Ректора.

(4) Един екземпляр от защитените дисертационни трудове, тяхната електронна версия и 3 броя автореферати се изпращат на университетска библиотека, която ги завежда в библиотечния си масив и осигурява достъп до тях.

Чл. 3. (1) Деканът на съответния факултет носи отговорност за законосъобразното провеждане на всички процедури по този Правилник.

(2) Катедреният съвет (КС) е колективен орган на първичното звено, който в рамките на правомощията си взема решения във връзка с процедурите по този Правилник. Факултетният съвет (ФС) е колективен орган на основното звено, който съобразно своите правомощия взема решения за процедурите по този Правилник.

(3) Ръководителят на катедрата, в рамките на административните си правомощия, е задължен да спазва установените в този правилник процедури, като изпълнява решенията на КС.

Чл. 4. В случаите по този Правилник, в които представените публикации са разработени в съавторство, следва да се приложи разделителен протокол за всяка с ясни параметри, указващи съавторството.

Глава втора. НАУЧНО ЖУРИ

Раздел I

Състав на научното жури

Чл. 5. (1) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(2) Резервният член от съответната квота може да стане редовен член на журито по преценка на самото жури, в случай че:



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

1. редовен член на журито заяви в писмена форма до председателя своето нежелание да продължи да бъде член на журито, без да е необходимо посочването на мотиви, или;

2. без заявление в писмена форма, ако има наличие на доказани обективни пречки (тежко заболяване, дългосрочна командировка в чужбина и др.), поради които някой от избраните членове не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(4) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които имат публикации по приложения списък по конкурса в съавторство с кандидат в съответния конкурс, в това число и докторант, освен в случаите, когато членът на журито е научен ръководител.

(5) Външни членове на научно жури по ал. 1 не могат да бъдат привлечени за учебно-преподавателска дейност в Университета до завършването на съответната процедура.

(6) За членове на научното жури (външни и вътрешни) по процедури на Университета не могат да бъдат избирани лица повече от три пъти в рамките на една календарна година, като в това число не влизат участията в журита на ръководен/и от члена на научното жури докторант/и.

(7) Член на научно жури, отказал да продължи работата си в научно жури след издаването на заповедта по чл. 7, ал. 1 по причина, несвързана със заболяване или дългосрочно отсъствие от страната, не се избира в състав на жури по процедура на Университета в следващите пет години след отказа си. Заболяването се доказва със съответните медицински документи.

Чл. 6. (1) При всяка конкретна процедура за придобиване на ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ съставът на научното жури се утвърждава от ФС по предложение на съответния КС.

(2) Въз основа на предложението на КС, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до ректора на Университета за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Деканът на факултета депозира в дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“, отдел „Докторанти“ документите за определяне на научното жури в срок до 3 работни дни след решението по ал. 2.

Чл. 7. (1) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на чл. 6, след извършване на проверката по ал. 2. При констатирани нарушения в процедурата той може да върне предложението.

(2) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ съвместно с отдел „Човешки ресурси“ извършват проверка за наличие на отрицателни предпоставки по чл. 5, ал. 3 и 4 в срок от 2 работни дни и предоставя информацията на ректора.

Чл. 8. (1) Катедреният съвет взема решение и предлага на ФС състава на научното жури за всяка процедура по този Правилник. Решението на КС се взема с обикновено



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

мнозинство и явно гласуване. Отрицателният вот подлежи на обосновка, която се отразява в протокола на заседанието.

(2) Ръководителят на катедрата, не по-късно от 3 работни дни от провеждането на КС, депозира във факултетската канцелария предложението по ал. 1, придружено с писмена обосновка за предлаганите членове на журито, като се посочват техните: научна област, професионално направление, специалност и тематични интереси. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд предложението съдържа подробна аргументация за предлаганите членове от друга научна област и се привеждат доказателства за същността на връзката на техните научни области с темата на дисертационния труд.

Чл. 9. (1) На заседанието на ФС се предоставят попълнени от всеки член на предложеното научно жури декларации по приложение № 1. Деканът на факултета представя пред факултетния съвет предложението на КС за научно жури ведно с обосновката и декларациите.

(2) Решенията на ФС са мотивирани и се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство, с писмено обоснован отрицателен вот, който се представя на съответното заседание.

Чл. 10. (1) Първото заседание на журито може да се провежда неприсъствено за външните му членове при условията на чл. 12 и следващите. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(2) Председателят на научното жури носи отговорност за законосъобразното провеждане на съответната процедура от момента на избирането му до приключването на публичната защита на дисертацията. Председателят на журито е отговорен за неговата работа, включително и за спазване на сроковете.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ предоставя на председателите на журита по тяхно искане техническите данни по обявените процедури, както и копие от протокола от предварителното обсъждане на съответната дисертация. Председателите на журита предоставят данните на членовете на журитата.

Чл. 11. (1) Не се провеждат заседания на журито в намален състав, включително и в случаите по ал. 3.

(2) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. При гласуванията за защита на дисертация не се допуска гласуване „въздържал се“.

(3) Решенията на журито могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Раздел II

Обсъждане и гласуване на научните журита чрез съответните технически средства

Чл. 12. (1) При обективна невъзможност за присъствено гласуване на член от състава на научното жури решенията могат да се вземат и неприсъствено. Неприсъствено могат да



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

гласуват не повече от двама членове при седемчленно жури и не повече от един при петчленно жури.

(2) Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7-дневен срок от провеждането му. В противен случай вотът на отсъстващия член се смята за отрицателен.

Чл. 13. (1) Председателят на научното жури уведомява останалите членове на журито за причините, поради които се налага отсъствие на някого от неговия състав. Неприсъственото участие на членове на журито става чрез общодостъпни технически средства и технологии.

(2) По време на заседанието председателят на научното жури установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член на журито по начин, който да убеди останалите членове на журито за волята на неприсъстващия член.

1. Ако връзката е по телефон, апаратът (мобилен или стационарен), посредством който председателят на журито осъществява комуникацията, трябва да има техническа възможност да възпроизвежда разговора в режим на високоговорител, така че да се чува от всички членове на журито.

2. Ако връзката се реализира посредством софтуер за директна аудио- или видеокомуникация през интернет (от типа на Skype), компютърът, използван от председателя, трябва да е оборудван с необходимите мултимедийни средства, така че разговорът да се чува (евентуално и вижда) от всички членове на журито.

Чл. 14. Председателят е длъжен да осигури възможност за звукова или визуална комуникация в реално време, а също и запис на дискусиата по съответната процедура за заемане на академична длъжност или за присъждане на научна степен.

1. Ако техническите средства, използвани за комуникация между неприсъстващия член на журито и председателя, поддържат запис на аудио или видео в реално време, тази функция трябва да бъде активирана и разговорът да бъде записан.

2. Независимо от вида на използваните технически средства за връзка, в залата, където се провежда заседанието на журито, трябва да се осигури допълнителен запис в реално време на заседанието (с диктофон или видеокамера).

3. Реализираният запис на заседанието, в аудио- или видеоформат, трябва да бъде прехвърлен на неизтриваем преносим носител (CD/DVD) поне в два екземпляра и да бъде приложен към протокола.

Раздел III

Рецензии и становища при провеждане на публична защита на дисертационни трудове за придобиване на научни степени

Чл. 15. (1) Рецензиите и становищата при провеждането на публична защита на дисертационни трудове за придобиване на научни степени във ВТУ се разработват при спазване на утвърден стандарт за формата и съдържанието им.

(2) Представените от членовете на научно жури рецензии и становища, които не отговарят на изискванията по този раздел, се връщат за преработка.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(3) Член на научно жури, представил повторно рецензия или становище, което не отговаря на изискванията, може да бъде подменен с резервен член на журито.

Чл. 16. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Рецензиите и становищата за придобиване на научните степени „доктор по...“ и „доктор на науките“ се предават в срок до три месеца от заповедта на ректора за определяне на научното жури в три екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 17. (1) Рецензиите и становищата следва да отговарят на следните препоръчителни количествени изисквания:

1. рецензия за дисертация за придобиване на научна степен „доктор“ – между 4 и 6 стандартни страници.
2. становище за дисертация за придобиване на научна степен „доктор“ – между 2 и 3 стандартни страници.
3. рецензия за дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките“ – между 6 и 8 стандартни страници.
4. становище за дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките“ – между 3 и 5 стандартни страници.

(2) Шрифтът и размерът на рецензиите (становищата) е Times New Roman, Font size – 14, междуредие – 1,5.

(3) Титулът на рецензията (становището) съдържа следната задължителна информация за съответната дисертация: научна област, професионално направление, факултет и катедра, в които е разработена дисертацията, заглавие, име на дисертанта. Посочената информация се разполага на отделни редове.

(4) Под № 1 „Данни за докторантурата, дисертацията, автореферата и публикациите“ се разполагат най-съществените факти за процедурата. Задължително трябва да се оцени дали има или няма допуснати нарушения; извод за съответствието на дисертацията с изискванията по този Правилник и се дава мнение относно оригиналността на труда. Оценяват се използваната методика и качеството на разработката от езикова гледна точка. Задължително присъства мнение за коректността на автореферата и се анализира научната стойност на публикациите, участието в научни форуми и количествените изисквания по този Правилник.

(5) Под № 2 в „Научни приноси“ се идентифицират и оценяват поотделно приносите на дисертацията. Тази част от рецензията и становищата е основна и не може да бъде по-малка от 2 стандартни страници, респективно за становище – 1 стандартна страница, при защита на дисертация за присъждане на научната степен „доктор“, и не може да бъде по-малка от 3 стандартни страници за рецензия и 2 стандартни страници при становище за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

(6) Под № 3 „Заключение“ се прави обосновано и недвусмислено предложение относно присъждането на съответната научна степен на дисертанта. Липсата на категоричност при това предложение е основание за връщане на рецензията (становището) за преработка. Членовете на научното жури могат да се формулират препоръки за по-нататъшна работа по изследвания проблем.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(7) В рецензията (становището) могат да се включат други заключения относно дисертанта и дисертацията, които задължително са съпроводени с мотиви за причините на включването им.

Глава трета.

**ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“.
ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИЯТА**

Чл. 18. Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“, след обучение в докторантура и успешна публична защита на дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането на ЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 19. (1) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е отчислен с право на защита и да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания

(2) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(3) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на КС при спазване на процедурата по чл. 36 и следващите от Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ .

Чл. 20. (1) Докторанти, отчислени с право на защита, за които не е открита веднага процедура за вътрешно обсъждане и които са се обучавали в редовна или задочна форма по места, финансирани от държавата, следва да предадат дисертацията си на научния ръководител и да се открие процедура по вътрешно обсъждане не по-късно от една година от датата на заповедта на ректора за отчисляването.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 докторантът заплаща съответната такса за процедурата по защита на дисертационния труд.

Чл. 21. (1) Докторантите в платена форма на обучение не са обвързани със сроковете по чл. 20.

(2) Докторантите, които се обучават в самостоятелна форма и работят по трудово правоотношение в Университета, не са обвързани със сроковете по чл. 20. Университетът заплаща разходите по процедурата им за защита на дисертационния труд.

(3) Кандидати за присъждане на ОНС „доктор“, които към момента на подаване на документите са навършили или навършват в хода на процедурата 65-годишна възраст, заплащат самостоятелно направените разходи по нея.

Чл. 22. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Чл. 23. (1) (изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) За откриване на процедурата по вътрешна защита докторант, при условията на чл. 36, ал. 1, т. 1 от Правилника за прием и обучение на докторанти, или докторант, отчислен с право на защита, представя дисертационен труд, като подава заявление до научния си ръководител. Заявлението се подава при организатора на обучаващата катедра.

(2) В едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 1 научният ръководителя представя писмена преценка за готовността за защита при организатора на катедрата, който е задължен да уведоми докторанта не по-късно от 2 работни дни след депозиране на преценката. Преценката се адресира до докторанта и до ръководителя на катедрата. Докторантите се уведомяват лично, по електронен път, на посочена от докторанта електронна поща или с писмо с обратна разписка.

(3) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за вътрешно обсъждане.

(4) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Ръководителят на катедрата е задължен да свика катедрено заседание за вътрешно обсъждане на дисертационния труд не по-късно от един месец от датата, на която научният ръководител е депозирал преценката си. Когато ръководителят на катедрата не свика заседание в срока по предходното изречение, докторантът подава заявление до декана на факултета и директора на дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ за извършване на проверка. За датата на заседанието се уведомява докторантът. При обективна невъзможност на докторанта да присъства на посочената дата той уведомява писмено научния си ръководител и ръководителя на катедрата. В случаите по предходното изречение се определя нова дата за провеждане на катедреното заседание.

(5) При интердисциплинарна тема на дисертацията съставът на катедрения съвет може да бъде разширен за конкретното обсъждане. За разширяването на състава ректорът издава заповед.

Чл. 24. (1) Преди вътрешното обсъждане на предложения труд в катедрения съвет ръководителят на катедрата и научният ръководител на докторанта чрез университетската електронна система за плагиатство проверяват съответствието на текста. Дватама съставят протокол за наличието или липсата на плагиатство. Протоколът е неразделна част от административната документация, съпровождаща дисертационния труд. Ако научният ръководител е и ръководител на катедра, КС посочва още един хабилитиран участник в проверката.

(2) При установено наличие на плагиатство докторантът може да поиска от декана повторна проверка чрез друга електронна система. Деканът със своя заповед осигурява повторна проверка на тричленна комисия, която той оглавява. Резултатите от втората проверка са окончателни и се фиксират в протокол. Когато повторно се установи плагиатство, деканът спира по-нататъшната процедура и уведомява ФС, който взема окончателното решение.

(3) Процедурата за вътрешно обсъждане се провежда пред КС. На заседанието могат да се привличат допълнителни хабилитирани лица и/или лица с образователна и научна степен „доктор“, специалисти в научната област/научни области на дисертационния труд.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(4) Деканът на факултета докладва на ректора предложението за привличане на допълнителни специалисти, направено от ръководителя на катедрата.

(5) Ректорът назначава със заповед допълнителните лица. По време на предварителното обсъждане на дисертационния труд те се ползват с правата на членове на КС, включително и с право на глас.

(6) Ръководителят на катедрата създава организация за запознаване на членовете на КС с постъпилите документи.

(7) Катедреният съвет взема решението си с явно гласуване и обикновено мнозинство. При положително решение за готовността за защита катедреният съвет обсъжда състава на научното жури, като активно участие вземат научният ръководител и докторантът.

(8) Катедреният съвет предлага на Факултетен съвет:

1. да се открие процедура по публична защита на дисертационния труд;
2. състава на научното жури;
3. дата, час и място на публичната защита.

Чл. 25. (1) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения по чл. 24.

(2) Въз основа на предложението на катедрения съвет факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след доклада по ал. 1 определя научното жури и прави предложение до ректора на Университета за утвърждаване на състава му, както и за датата, часа и мястото на защитата.

(3) В срок от 7 работни дни от решението на факултетния съвет ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(4) Един екземпляр от заповедта се изпраща на главния секретар на Университета за сведение.

(5) Датата на публичната защита не може да бъде след повече от пет месеца от заповедта на ректора.

Чл. 26. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) (1) В седемдневен срок след заповедта на ректора по чл. 25, ал. 3 докторантът представя в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление по образец с опис на приложените документи;
2. дисертационния труд в 5 екземпляра;
3. автореферат в 8 екземпляра;
4. списък на публикациите на докторанта по темата на дисертацията;
5. копия на публикациите по темата на дисертацията в 4 екземпляра;
6. списък на участията на докторанта в научни форуми по темата на дисертацията;
7. справка за приносите в дисертацията, изготвена от докторанта.
8. творческа автобиография в 5 екземпляра;
9. документ за внесена такса за публична защита, ако такава е необходима.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 се подават на хартиен и електронен носител.

(3) Копията от публикациите могат да бъдат представяни фотокопирани или сканирани (на електронен носител).



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(4) При подаване на документите по ал. 1 докторантът подписва декларация, с която дава съгласието си един екземпляр от дисертацията и от автореферата да се съхраняват в Централната библиотека на Университета и да могат да се ползват свободно от всеки по реда на ползване на библиотечните материали.

Чл. 27. (1) Научното жури е в състав от петима хабилитирани лица в съответната научна област (научни области) по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета. Най-малко трима от членовете са външни за Университета. Научният ръководител е член на журито по право, когато е хабилитирано лице.

(2) Членовете на научното жури се избират по научни области, а при възможност и по направления и специалности. При интердисциплинарна тема най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационният труд има отношение.

(3) Включването на резервен член на мястото на редовно избран може да удължи процедурата с един месец. Удължаването на срока става с решение на журито.

Чл. 28. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) (1) Външните членове на журито получават по един екземпляр на дисертацията от отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета. Един екземпляр от дисертацията се получава от председателя на журито, който организира запознаването на вътрешните членове на журито с нея.

(2) Всички членове на журито получават екземпляр от автореферата и от творческата автобиография.

(3) При напускане на журито от страна на редовно избран член той е длъжен да върне получените материали.

Чл. 29. (1) Научното жури провежда две редовни заседания. При необходимост могат да се проведат и извънредни заседания.

(2) Първото редовно заседание на научното жури се провежда в срок до 1 месец от заповедта на ректора и се свиква от ръководителя на обучаващата катедра. Заседанието е закрито.

(3) На първото заседание научното жури: определя председател; проверява изпълнението на нормативните изисквания по вече отминалите процедури на докторантурата; определя рецензентите и членовете на журито, които ще изготвят становища.

(4) От състава на журито се избират двама, които изготвят рецензии, и трима от членовете, които изготвят становища. Едната рецензия задължително е от външно за Университета лице. Научният ръководител на докторанта изготвя становище.

(5) За председател на научното жури се определя лице, което заема академична длъжност в Университета. Научният ръководител на докторанта не може да бъде председател.

Чл. 30. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) (1) Рецензиите и становищата задължително съдържат обосновано и недвусмислено предложение относно присъждането на съответната научна степен на дисертанта. Те се предават в срок до три месеца от



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

заповедта на ректора за определяне на научното жури в три екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета, който ги разпределя по предназначение. Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ публикува на интернет страницата на Университета рецензиите и становищата в срок един месец преди датата на второто заседание на научното жури.

(2) Единият екземпляр от рецензиите и становищата се предава на докторанта, вторият се предава на Централната библиотека на Университета и може да бъде ползван от всеки по реда на ползване на библиотечните материали. Третият екземпляр се съхранява в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета.

Чл. 31. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета:

1. Организира публикуването на рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията на български език на интернет страницата на Университета. При писмено желание от страна на съответния докторант авторефератът се публикува и на един чужд език. В този случай преводът се осигурява от докторанта.

2. Информира академичната общност за публичната защита чрез информация на интернет страницата на Университета най-късно две седмици преди датата на защитата. Задължителното съдържание на обявата включва: наименованието на Университета, факултета и съответната катедра, името на докторанта, вида и темата на дисертацията, председателя на научното жури, рецензентите и останалите членове на журито, датата, часа и залата на провеждане на защитата, мястото и условията, при които желаещите могат да се запознаят с дисертационния труд. Екземпляр от обявата се предоставя на съответния факултет.

Чл. 32. (1) Публичната защита на дисертационния труд се провежда на второто редовно заседание на научното жури. Заседанието е открито и се провежда в едномесечен срок от публикуването на материалите по чл. 30, ал. 1, изречение трето. На заседанието се води протокол.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури, след което те ги прочитат;
4. членовете на журито и всеки присъстващ на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът отговаря на въпросите;
6. всеки член на журито публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна, като редът на обявяване е по азбучен ред на членовете на журито;
7. председателят на научното жури обявява крайния резултат от защитата.

(3) В тридневен срок председателят на научното жури информира писмено декана на съответния факултет за проведената публична защита и нейния краен резултат. Деканът



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

предоставя тези сведения на членовете на факултетния съвет на първото му заседание след защитата. При открити нарушения на процедурите деканът своевременно информира ректора.

Чл. 33. (1) За успешно защитен се счита трудът, за който има поне една положителна рецензия и е получил три или повече положителни оценки при защитата. Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(2) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. До една година след датата на неуспешната защита може да се обяви по реда и условията на този Правилник нова процедура за защита, ако докторантът желае това. Втората процедура за защита е окончателна и се заплаща от докторанта.

(3) След неуспешната защита ръководителят на обучаващата катедра свиква заседание на катедрения съвет, на което се обсъждат причините за неуспеха. Задължително се изслушва научният ръководител. Ако докторантът желае да осъществи преработка, той също присъства на заседанието и задължително се изказва.

(4) Ако докторантът желае да се извърши преработка, той и научният ръководител предлагат насоки за нейното реализиране.

(5) КС приема допълнителен ИУП, който включва само дейности по преработване на дисертацията. ИУП се приема по общия ред.

(6) Таксите за публична защита, заплащането на труда на членовете на научното жури и други финансови въпроси се уреждат от *Тарифата за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Чл. 34. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Университетът издава диплома за образователна и научна степен „доктор“ на български език. При заявено искане от лицето се издава срещу заплащане и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Глава четвърта.

ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 35. (1) Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този Правилник.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(2) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 36. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в същата научна област.

(3) Публикациите по темата на дисертацията следва да бъдат най-малко пет (от които най-малко четири отпечатани) в научната периодика и в сборници от научни форуми, както и монографични изследвания по отделни аспекти на дисертационния труд. Тези публикации могат да бъдат заменени с монографично издание на цялата предлагана дисертация.

Чл. 37. (1) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Кандидатът представя в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд;
2. копие на дипломата за придобиване на образователна и научна степен „доктор“;
3. дисертационния труд в 3 екземпляра;
4. автореферат;
5. копие на публикациите по темата на дисертацията;
6. документ за внесена такса.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 3 и 4 се подават на хартиен и електронен носител.

(3) Копията от публикациите, изисквани от кандидатите при провеждане на процедурите по придобиване на НС „доктор на науките“, могат да бъдат представяни фотокопирани или сканирани (на електронен носител).

Чл. 38. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) (1) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета препраща постъпилите документи в съответната катедра.

(2) Ръководителят на катедрата и зам.-деканът, отговарящ за научноизследователската работа, проверяват съответствието на текста чрез университетската електронна система за плагиатство, като спазват процедурата по чл. 24, ал. 1 и 2 от този Правилник. Когато кандидатът е ръководителят на катедрата, процедурата се провежда от декана и ресорния зам.-декан. В случаите, когато декан или зам.-декан са кандидати за придобиване на НС „доктор на науките“, процедурата се осъществява от директора на дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ и зам.-ректор, определен със заповед на ректора. Когато кандидатът е ректорът на Университета, в процедурата взема участие председателят на Общото събрание.

(3) Ръководителят на катедрата предлага на катедрения съвет откриването на процедура за предварително обсъждане на труда. Обсъждането на дисертационния труд се провежда в присъствието на кандидата. В резултат на обсъждането катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури, както и прави предложение за



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

състава на научното жури. На това заседание могат да бъдат привлечени и хабилитирани лица, специалисти в научната област на дисертацията. По предложение на ръководителя на катедрата, подкрепено от декана, ректорът назначава със заповед допълнителните лица. По време на обсъждането те се ползват с правата на членове на КС и имат право на глас.

Чл. 39. Когато дисертацията за присъждане на научната степен „доктор на науките“ е представена от ръководителя на съответната катедра, неговите функционални правомощия по процедурата се поемат от зам.-декан на съответния факултет, определен със заповед на декана. Ако този зам.-декан е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той се ползва с правата на допълнително привлечен специалист. Ако зам.-деканът не е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той извършва необходимите действия, без да изказва мнение и без да има право на глас.

Чл. 40. (1) Научното жури се състои от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори, а най-малко четирима са външни лица за Университета.

(2) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) При положително решение на КС кандидатът подава в отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета следните документи:

1. заявление по образец за явяване на публична защита за присъждане на научната степен „доктор на науките“;

2. дисертационния труд в 6 екземпляра;

3. копия на публикациите по темата на дисертацията в 8 екземпляра;

4. автореферат в 10 екземпляра;

5. творческа автобиография в 7 екземпляра.

(3) Документите по т. 1, 2, 4 и 5 се подават на хартиен и електронен носител.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетото решение за защита. Той докладва и за съгласието на предложените членове за научно жури да вземат участие в процедурата. Деканът докладва взетите решения на заседание на ФС, който взема решения в срок не по-късно от един месец след предварителното обсъждане, както следва:

1. спазено ли е изискването чл. 36, ал. 3;

2. за откриване на процедура по публична защита на дисертационния труд;

3. за състава на научното жури;

4. за датата на публичната защита.

Чл. 41. (1) За състава на научното жури гласуват само хабилитираните членове и носителите на научната степен „доктор на науките“ на ФС.

(2) В срок не повече от 7 дни след решението на ФС ректорът утвърждава състава на научното жури, определя дата и час за публичната защита.

(3) Когато дисертацията за присъждане на научните степени „доктор на науките“ е представена от декана на съответния факултет, неговите функционални правомощия по процедурата се поемат от зам.-декан на същия факултет, определен със заповед на ректора. Ако този зам.-декан е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той се ползва с правата на допълнително привлечен специалист. Ако зам.-деканът не е специалист в научната област на обсъжданата дисертация, той извършва необходимите действия, без да изказва мнение и без да има право на глас.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Чл. 42. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за висшето училище или научната организация.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършват по реда на чл. 26 и следващите от този Правилник.

(3) Изборът на председател на журито става под ръководството на члена, заемаш академичната длъжност „професор“, или от най-възрастния член на журито.

Чл. 43. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от тях е от външно за Университета хабилитирано лице. Останалите членове изготвят становища.

(2) Външните членове на журито получават по един екземпляр на дисертацията. Един екземпляр на дисертацията се предоставя на председателя на журито, който организира ползването му от вътрешните членове на журито. Всички членове на журито получават автореферат.

(3) Един екземпляр от дисертацията и автореферата се предоставя на Централната библиотека на Университета по реда на чл. 26, ал. 4.

Чл. 44. (1) За успешно защитен се счита дисертационният труд, за който има поне една положителна рецензия и е получил най-малко четири положителни оценки при защитата. Всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(2) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно. Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 34 и се изпраща за регистриране в МОН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) Разходите по процедурите за придобиването на научната степен „доктор на науките“ се поемат от кандидата.

Глава пета.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 45. (1) Университетът може да признава придобити в чужбина научни степени, но само в научните области и професионални направления, по които провежда акредитирано обучение за присъждане на образователната и научна степен „доктор“.

(2) Кандидатът за признаване на придобита в чужбина научна степен следва да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в българско или чуждестранно висше училище или придобита друга образователно-квалификационна степен, съответстваща на българските стандарти за „магистър“.

Чл. 46. (1) Кандидатът за признаване на научна степен, придобита в чужбина, подава в Университета следните документи:

Име на файла ОД – П – ВТУ – 75_3 doc	Дата на отпечатване: 28.11.2017 г.	Версия: 3	Страница 15 от 23
--------------------------------------	------------------------------------	-----------	-------------------



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

1. заявление до ректора с опис на документите;
2. оригинална диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен, която се връща след подаване на документите;
3. копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” или друга образователно-квалификационна степен;
4. оригиналния документ, доказващ придобитата научна степен, който се връща след подаване на документите;
5. копие от документа, доказващ придобитата научна степен;
6. превод на документа от заклет преводач;
7. защитената дисертация в два екземпляра;
8. автореферат на български език в 4 екземпляра;
9. съставено от кандидата за признаване на научна степен подробно описание на процедурата, при която е протекла подготовката като докторант и по защитата на дисертацията (кои нормативни документи определят реда и условията за присъждане на научна степен в съответната страна, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.);

10. декларация, че не е кандидатствал за признаване на научна степен, придобита в чужбина, в друго българско висше училище или българска научна организация.

11. документ за внесена такса.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 7, 8, и 9 се подават на хартиен и електронен носител.

(3) Към документа по ал. 1, т. 9 могат да бъдат приложени оригинали и копия на документи от протичането на процедурата за присъждане на научната степен.

(4) Документът по ал. 1, т. 9 задължително завършва с декларация за съответствие с реалните факти и обстоятелства, както и за информираност за носената по българския Наказателен кодекс отговорност при съставяне на документ с невярно съдържание.

Чл. 47. (1) Когато кандидатът е получил научна степен в чуждестранен университет, с който Университетът има сключен договор за сътрудничество, процедурата по признаване на степента става по облекчен ред, уреден в договора за сътрудничество.

(2) Ако облекчен ред по ал. 1 не е определен, признаването на научната степен става по общия ред.

Чл. 48. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) (1) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ съвместно с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ на Университета прави оценка за съответствието на чуждестранната процедура за присъждане на съответната научна степен с българските стандарти.

(2) Отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ съвместно с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ на Университета извършва, ако е възможно, проверка по съдържанието на постъпилите материали. Проверката се извършва чрез администрацията на съответния чуждестранен университет.

Чл. 49. Централната библиотека на Университета получава по един екземпляр от дисертацията и по един екземпляр от автореферата на български език при условията на чл. 26, ал.4.



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Чл. 50. (1) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Документите и материалите на кандидата (без изпратените на Централната библиотека дисертация и автореферат) заедно с писмено мнение на директора на дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ на Университета по чл. 48 от този Правилник се препращат в съответната катедра.

(2) КС, по предложение на ръководителя на катедрата, определя комисия от трима хабилитирани преподаватели, които да анализират представените документи за съответствие на постигнатите от докторанта научни резултати с българските стандарти за научни приноси в конкретната научна област. При процедура за признаване на образователна и научна степен „доктор“ един от тримата членове на комисията може да не бъде хабилитиран, а преподавател с научна степен „доктор“.

(3) Работата на комисията завършва с представянето пред катедрения съвет на писмено мнение, не по-късно от два месеца след заседанието на катедрата по ал. 2.

(4) Въпросите в комисията по ал. 2 се решават с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(5) Мнението задължително съдържа становище да се признае научната степен или не.

(6) КС провежда обсъждане на постъпилите документи и прави предложение пред ФС по писменото мнение на комисията.

(7) В срок не по-голям от един месец след обсъждането по ал. 6 ФС взема решение по предложението на КС.

Чл. 51. (1) При отрицателно решение на ФС кандидатът има право да го обжалва пред ректора на Университета.

(2) Жалбата може да бъде както на основание процесуални нарушения и пропуски, така и по съществото на взетото от ФС решение.

(3) Ако обжалването е по повод допуснати процесуални нарушения и пропуски, ректорът назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

(4) Комисията по ал. 1 извършва проверка и докладва на ректора за фактите и обстоятелствата, както и дава заключение относно законността на процедурата.

(5) Ако при процедурата на признаване на научна степен, придобита в чужбина, се установят съществени процесуални нарушения и пропуски, ректорът разпорежда да се проведе пълна повторна процедура, по реда, по който се провежда първоначалната.

(6) Ако обжалването е по съществото на взетото от съответния ФС решение, ректорът връща документите в съответния факултет за повторно разглеждане.

(7) Повторното разглеждане в катедрата става при условията и реда за първоначалното. Избраната комисия по чл. 50, ал. 2 се състои от трима хабилитирани преподаватели, различни от първоначално участвалите в процедурата.

(8) Повторното решение на ФС е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 52. (1) Университетът издава документ, подписан от декана на съответния факултет и ректора, за признаване на съответната чуждестранна научна степен на български език.

(2) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за признатите от него научни степени, придобити в чужбина, заедно с копие от съответните дисертации и автореферати на същите на български език.



Глава шеста. КОНТРОЛ

Чл. 53. Деканът и ръководителят на катедрата носят отговорност по Кодекса на труда за изпълнение на административните си задължения по повод прилагането на този Правилник.

Чл. 54. Обжалване по открити и неприключили процедури за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности се извършва единствено пред министъра на образованието и науката по реда на глава четвърта от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Чл. 55. Административните актове на органите за управление на Университета по приключили процедури за придобиване на научни степени по този Правилник могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „Външни членове на научно жури“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово или друго правоотношение с Университета. Участието в предишни процедури по ЗРАСРБ, изнасянето на единични лекции по различни поводи и участието в държавни изпитни комисии в Университета не са основание за непричисляване към категорията „външни членове на научно жури“.

2. „Вътрешни членове на научно жури“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата упражняват или са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово или друго правоотношение с Университета.

3. „Съществени процесуални нарушения и пропуски“ по чл. 54, ал. 5 от този Правилник са онези, които са повлияли или наличието на които би повлияло върху крайния резултат от обжалваната процедура за признаване на научна степен, придобита в чужбина.

4. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

5. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

6. „Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

7. „Професионални направления“ са определените в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.).

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Правилникът влиза в сила от приемането му от Академичния съвет. Считано от 1 ноември 2017 г. провеждането на процедурите по този Правилник се контролира от Университетската система за електронен контрол на академичните процедури.

§ 3. Правилникът отменя Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., изм. с Решение на АС № 5 от 10 май 2011 г., изм. с Решение на АС № 8 от 4 юли 2011 г., доп. с Решение № 9 на АС от 20 септември 2011 г., доп. с Решение № 11 на АС от 14 ноември 2011 г., изм. и доп. с Решение № 1 на АС от 23 януари 2012 г., изм. и доп. с Решение № 2 на АС от 20 февруари 2012 г., изм. и доп. с Решение № 3 на АС от 19 март 2012 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 19 ноември 2012 г., доп. с Решение № 3 на АС от 25 март 2013 г., доп. с Решение № 13 на АС от 16 декември 2013 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 29 септември 2014 г., изм. и доп. с Решение № 1 на АС от 26 януари 2015 г., доп. с Решение № 11 на АС от 28 септември 2015 г., доп. с Решение № 3 на АС от 28 март 2016 г., изм. и доп. с Решение № 10 на АС от 24 октомври 2016 г., изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.)

§ 4. Откритите процедури за защита на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се довършват по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. с Решение на АС № 4 от 24.04.2017 г.).

§ 5. Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по разпоредбите на Закона за научните степени и научните звания (Обн. ДВ, бр. 36 от 9.05.1972 г., отм., бр. 38 от 21.05.2010 г.) и съответните отменени подзаконови нормативни актове и са отчислени „с право на защита“, могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този Правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

§ 6. Докторанти на Университета, които са придобили този правен статус по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България и са отчислени „с право на защита“ по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**


във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (загл. изм. с Решение на АС № 3 от 20.03.2017 г.) (Приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. с Решение на АС № 4 от 24.04.2017 г.), могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

§ 7. Докторанти на Университета, които са придобили този правен статут по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България и са отчислени „с право на защита“ по реда на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (приет от АС с Решение № 3 от 21 март 2011 г., отм. с Решение № 4 на АС от 24 април 2017 г.), могат да поискат чрез заявление до ръководителя на катедрата да бъде разкрита процедура за публична защита на дисертационния им труд. Процедурата се провежда по реда на този Правилник и започва от предварителното обсъждане на дисертационния труд.

§ 8. Разходите за процедурата по защита, разкрита за докторанти по § 6 и § 7 от настоящия Правилник, се заплащат от докторанта в случаите, когато той е бил зачислен в редовна или задочна форма на докторантура, държавна поръчка. Разходите за процедурата по защита на докторанти по § 6 и § 7, които са били зачислени в самостоятелна форма на докторантура в качеството си на работещи в Университета и към момента на откриване на процедурата са в трудовоправни отношения като преподаватели във Великотърновския университет, се заплащат от бюджета на висшето училище.

РЕКТОР: (п)

(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)

ОД – П – ВТУ – 75 _3	
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“	

Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1

Образец 1

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 9, ал. 1 от Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

Долуподписаният/Долуподписаната
работещ/а в университет/научна организация
в качеството си на външен член на научно жури


ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с..... (кандидата/кандидатите за придобиване на научна степен).
2. Нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.
3. Нямам публикации по приложения списък по конкурса в съавторство с кандидат в него.
4. Към днешна дата не съм упражнявал (упражнявал съм до..... г.) преподавателска и/или научна дейност по трудово или гражданско правоотношение с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

.....201.... г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....
.....
(научна степен и звание, име и фамилия)

Име на файла ОД – П – ВТУ – 75 _3 doc	Дата на отпечатване: 28.11.2017 г.	Версия: 3	Страница 21 от 23
---------------------------------------	------------------------------------	-----------	-------------------

ОД – П – ВТУ – 75 _3	
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“	

Образец 2

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 9, ал. 1 от Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“


Долуподписаният/Долуподписаната
работещ/а във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, **в качеството си на вътрешен член на научно жури**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с..... (кандидата/кандидатите за придобиване на научна степен).
2. Нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.
3. Нямам публикации по приложения списък по конкурса в съавторство с кандидат в него.

.....**201**.... г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....
.....
(научна степен и звание, име и фамилия)

ОД – П – ВТУ – 75 _3	
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“	

Образец 3

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 9, ал. 1 от Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

Долуподписаният/Долуподписаната,
работещ/а във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, **в качеството си на вътрешен член на научно жури и научен ръководител на докторанта**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с, кандидат за придобиване на ОНС „доктор“.
2. Нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

.....201.... г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....
.....
(научна степен и звание, име и фамилия)