



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ПРАВОСЛАВЕН ЦЕНТЪР „ПРОФ. ТОТЮ КОЕВ“
КЪМ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда основните положения по устройството и дейността на Православния център „Проф. Тотю Коев“ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Наименованието е ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Православен богословски факултет, Православен център „Проф. Тотю Коев“.

(3) Седалището на Православния център (по-нататък – ПЦ) е в сградите на ВТУ, Блок № 11, Православен богословски факултет.

Чл. 2. (1) ПЦ се създава по предложение на Факултетния съвет на Православния богословски факултет (Протокол №17/12.11.2013 г.) и с решение на Академичния съвет на ВТУ (Протокол №12/18.11.2013 г.)

(2) ПЦ се преустройва и прекратява дейността си по предложение на ФС на Православния богословски факултет и с решение на АС на ВТУ.

(3) Кадровият състав и директорът на ПЦ се предлагат от Деканския съвет, приемат се от Факултетния съвет на Православния богословски факултет и се утвърждават от Ректора.



Глава втора

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. (1) Цялостната дейност на ПЦ се осъществява по предварително разработени от директора едногодишни и дългосрочни планове, които се утвърждават от декана на Православния богословски факултет.

(2) Предмет на дейност на ПЦ е провеждането на информационна, теоретико-приложна и научна дейност; подготовка и кандидатстване със съответни проекти пред църковни, национални и европейски институции.

(3) ПЦ подпомага преподавателите към Православния богословски факултет в осъществяването на тяхната преподавателска и научноизследователска дейност.

(4) ПЦ подкрепя научноизследователската и учебната дейност на студентите и докторантите към Православния богословски факултет.

(5) ПЦ осъществява индивидуална и групова консултантска дейност.

(6) ПЦ предоставя информация на факултети, катедри, преподаватели и студенти.

Чл. 4. Центърът може да организира провеждането на кръгли маси, съвещания, семинари, конференции и др.

Чл. 5. Центърът разработва и издава сборници с изследвания и материали по богословие като привлича сътрудници и от други сродни звена в наши и чужди висши училища и институти.

Чл. 6. ПЦ, чрез органите за управление на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, може да сътрудничи с други сродни структури за извършване на съвместна дейност и реализиране на научни проекти.

Чл. 7. Центърът може да сключва чрез ръководството на Университета договори с организации, учреждения, общини и др. при разработване на конкретни богословски проблеми с изследователско или практическо значение.



Глава трета

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРАВОСЛАВНИЯ ЦЕНТЪР

Чл. 8. (1) Органи за управление на ПЦ е Деканът на Православния богословски факултет и директорът на Православния център „Проф. Тотю Коев“.

(2) Директорът на ПЦ се назначава и освобождава от Ректора на ВТУ по реда, описан в чл. 2, ал. 3 от този правилник.

(3) Структурата, съставът и числеността на ПЦ се предлагат от Факултетния съвет на Православния богословски факултет и се утвърждават от Ректора.

Чл. 9. (1) Длъжността „директор“ на ПЦ е мандатна – срокът на мандата е 4 (четири години).

(2) Директорът на ПЦ:

1. Представява официално ПЦ и ръководи цялостната му дейност.

2. Внася в Деканския съвет за обсъждане конкретни предложения, свързани с дейността на ПЦ.

3. Представя пред Факултетния съвет на Православния богословски факултет конкретни предложения за функционирането и развитието на ПЦ.

4. Решава всички текущи проблеми в съответствие с националната и университетската нормативна база.

5. Ежегодно отчита своята дейност и дейността на ПЦ пред Факултетния съвет на Православния богословски факултет. Приетият отчет се представя пред Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.



Глава четвърта

ПРАКТИЧЕСКА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 10. (1) Дейността на ПЦ се осъществява по утвърден от Факултетния съвет на Православния богословски факултет план.

(2) За реализацията на утвърдения план могат да бъдат привлечени както доброволци, така и щатни преподаватели и специалисти на граждански договор.

Чл. 11. (1) ПЦ ползва библиотеката на Православния богословски факултет.

Чл. 12. (1) ПЦ разполага с необходимата собствена компютърна система и компютърна информационна база.

Чл.13. Документацията, отчитаща работата на ПЦ, се съхранява отговорно от директора в съответствие с университетската нормативна база.

Чл. 14. (1) Постъпилите приходи от дейността на ПЦ се отчитат в отделна счетоводна партида.

(2) ПЦ има собствен печат.

(3) ПЦ създава, поддържа и съхранява собствена архивна документация.

Глава пета

КАДРОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Чл. 15. (1) Постоянният щат на ПЦ се състои от директор и координатор.

(2) На работа в ПЦ могат да се привлечат квалифицирани специалисти, студенти и докторанти.

(3) Разширяването на състава на ПЦ става по предложение на Декана на Православния богословски факултет и с решение на Ректора.



Глава шеста

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 16. (1) ПЦ има право да ползва имущество:

1. Предоставено от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
2. Предоставено за ползване от държавни и обществени организации.
3. От дарения от организации и физически лица.
4. Придобито чрез участия в проекти.

(2) Имуществото на ПЦ се завежда в материална книга и отговорно се пази от директора.

Чл. 17. Източниците за финансиране на ПЦ са собствени приходи.

(1) Собствени приходи са:

1. Дарения от лица и организации.
2. Придобити чрез участия в национални и международни проекти.

Чл. 18. (1) Щатните длъжности в ПЦ могат да се увеличат при условие, че финансовите приходи на Центъра могат да гарантират съответната щатна длъжност.

(2) Кадровият състав на ПЦ може да получава допълнителни възнаграждения в размер до 20% от собствените приходи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на ПЦ е приет от ФС (Протокол №18/9.12.2013 г.) на Православния богословски факултет и влиза в сила след утвърждаването му от Академичния съвет на ВТУ – 27 януари 2014 г. (Решения № 1).



§ 2. Въпросите, които не са регламентирани в този Правилник, се решават от декана на Православния богословски факултет и от Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в съответствие с техните законови пълномощия и компетенции.

§ 3. Този Правилник може да бъде променян и допълван по реда на неговото приемане.

**РЕКТОР: (п)
(ПРОФ. ДПН ПЛАМЕН ЛЕГКОСТУП)**