



**ПРАВИЛНИК  
ЗА РАБОТАТА НА ХУДОЖЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ  
НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

*Приет с Решения на АС № 13/19.10.2020 г.*

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се уреждат устройството, организацията и дейността на Художествения съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

**Чл. 2.** Художественият съвет е орган, който има за цел подобряване на рекламната стратегия на Университета и естетизиране на учебната среда.

**ГЛАВА ВТОРА  
УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ**

**Чл. 3.** (1) Членовете на Художествения съвет се избират с явно гласуване и обикновено мнозинство от Академичния съвет на Университета.

(2) Художественият съвет се състои от 12 членове, от които 10 преподаватели, архитект Николай Малаков и един представител на Студентския съвет.

(3) Съставът на Художествения съвет избира председател и един заместник-председател.

(4) В заседанията на Художествения съвет, без право на глас, участва преподавател от катедра „Съвременен български език“, който изготвя протокол от провеждането им, проверява правописа и пунктуацията на изходящата документация.

**Чл. 4.** (1) Мандатът на Художествения съвет е 4 години и съвпада с мандата на органите на управление на ВТУ.

(2) Мандатът на членовете от състава на Художествения съвет се прекратява предсрочно при:

1. Пенсионирание.
2. Прекратяване на трудови отношения с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
3. Напускане състава на Художествения съвет по собствено желание.
4. Студенти, завършили обучението си във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ или прекъснали за повече от една учебна година.

**Чл. 5.** Съставът на Художествения съвет се попълва при възникнала необходимост по реда на избраните в началото на мандатния срок представители от Академичния съвет на Университета.



**Чл. 6.** Художественият съвет взема решение и предлага на Академичния съвет на Университета да прекрати мандата на членове от Художествения съвет за повече от три безпричинни отсъствия и системно неучастие в дейността му.

**Чл. 7.** Членовете на Художествения съвет не носят отговорност за изказаните от тях мнения и взетите решения във връзка с функционалните им задължения.

**Чл. 8.** Настоящият Правилник и промените в него се приемат и се утвърждават от Академичния съвет на Университета.

### ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ХУДОЖЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 9.** (1) Организацията на работата на Художествения съвет се осъществява от председателя и от заместник-председателя.

(2) Художественият съвет ползва необходимата документация, правна и друга експертна консултация при необходимост.

(3) Университетът осигурява помещение и други материални средства и организационни условия, необходими за дейността на Художествения съвет.

### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАСЕДАНИЯ НА ХУДОЖЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 10.** (1) Художественият съвет заседава редовно веднъж месечно. Той може да бъде свикан извънредно от председателя или по искане на трима от неговите членове.

(2) За заседанието на Художествения съвет членовете му се уведомяват не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието, като им се съобщават дневният ред и мястото на провеждане, предоставят се писмените материали за обсъждане.

(3) Заседанието на Художествения съвет е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете по списъчен състав.

(4) При липса на кворум решенията по дневния ред могат да се вземат чрез неприсъствено гласуване, за което са необходими гласовете на повече от половината членове от списъчния състав на Художествения съвет.

(5) Художественият съвет приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите. Гласуването е явно, освен когато съветът реши то да бъде тайно.

(6) Всяки член от състава на Художествения съвет, описан в чл. 3, ал. 2 от настоящия Правилник, има право на един глас, като изрази вот по своя воля и убеждения, съответно „за“, „против“ или „въздържал се“.

(7) Заседанията на Художествения съвет се ръководят от неговия председател.

(8) При отсъствие на председателя заседанията се насрочват и ръководят от негов заместник.



(9) При отсъствие на председателя и заместник-председателя заседанието се ръководи от член на Художествения съвет, избран от състава на присъстващите членове при спазване на изискването по ал. 3.

**Чл. 11.** Дневният ред за всяко заседание на Художествения съвет се обсъжда и се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство преди всяко заседание.

**Чл. 12.** Материалите от дневния ред на Художествения съвет се обсъждат по следния ред:

1. Председателят на Художествения съвет представя внесените за заседанието материали и прави предложение за решение.
2. Членовете на Художествения съвет задават въпроси и правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други решения.
3. Обсъждането на материалите се прекратява с явно гласуване и обикновено мнозинство.
4. Всички предложения, направени на заседание на Художествения съвет, се гласуват отделно по реда на постъпването им.

**Чл. 13.** Художественият съвет при необходимост кани други лица от обществеността за даване на допълнителна информация.

**Чл. 14.** (1) За всяко заседание на Художествения съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателя и от протоколиращия.

(2) Протоколът за всяко приключило заседание на Художествения съвет се предоставя на разположение на членовете му за запознаване най-малко седем дни преди всяко следващо заседание.

(3) В началото на всяко заседание на Художествения съвет членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласие и други по направените редакции на текста в протоколите на изказванията, предложенията и решенията от предходното заседание.

(4) Направените предложения за промени в редакцията на текста на протоколите по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Архивът и текущата документация на Художествения съвет се съхраняват при условията и по реда за съхраняване на архива на Академическия съвет.

(6) Всеки член на Художествения съвет има право на достъп до документацията на Университета, свързана с правомощията на съвета. При отказ за получаване на необходимата документация се уведомява писмено председателят на Художествения съвет.

## ГЛАВА ПЕТА ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

**Чл. 15.** (1) Художественият съвет създава проекти за изграждане и подобряване на рекламната дейност на Университета и за естетизиране на учебната среда.

Име на файла: ОД-П-ВТУ-81_1.doc	Дата на отпечатване: 20.10.2020 г.	Версия: 1	Страница 3 от 4
---------------------------------	------------------------------------	-----------	-----------------



(2) След приемането на идеен проект Художественият съвет предлага на ректора на Университета план за неговото реализиране.

(3) Органът, до който е направено предложение по предходната алинея, следва да го обсъди и да уведоми Художествения съвет за предприетите действия.

### Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и Статута на наградната система, инсигниите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

§ 2. Правилникът за работата на Художествения съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е приет от Академичния съвет с Решение № 13/19.10.2020 г. и влиза в сила от деня на приемането му.

**РЕКТОР: (п)  
(ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**