



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА
ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

*Приет с Решение на АС № 10/24.10.2016 г., изм. с Решение на АС № 11/21.11.2016 г.,
приет с Решение на АС № 1/20.01.2020 г.*

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат дейността, структурата, управлението и организацията на *Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти*, наречен по-нататък в текста ДЕПОКПС.

Чл. 2. (1) ДЕПОКПС е основно звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, създадено на основание чл. 26а от *Закона за висшето образование* във връзка с чл. 43, ал. 1 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти* (обн. ДВ, бр. 61 от 2 август 2019 г.) и *Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“*.

Чл. 3. В дейността си ДЕПОКПС се основава на принципите законност; субординация, координираност и съгласуваност; ефективност; компетентност и системност; публичност и прозрачност на управлението; отговорност и отчетност.

Чл. 4. ДЕПОКПС има следните цели:

(1) Да планира, организира и администрира обучения за професионалното развитие на педагогическите специалисти съобразно Държавния образователен стандарт и действащите нормативни актове и документи, издадени от МОН, в т.ч. въвеждаща и продължаваща квалификация съобразно чл. 45, ал. 1, от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

(2) Да присъжда професионално-квалификационни степени на педагогическите специалисти съгласно приложимата нормативна уредба за тяхното кариерно развитие.

(3) Да осигурява и координира обучението във форми за придобиване на професионална квалификация „Учител“ във ВТУ.

(4) Да организира и реализира научни и научно-приложни форуми.

(5) Да съдейства за провеждането на научни и приложни изследвания.

(6) Да осъществява сътрудничество на национално и международно ниво в областта на образованието и квалификацията на педагогически специалисти с организации и институции със сходна сфера на дейност, включително и чрез организирането на съвместни програми.



(7) Да създава, разпространява и популяризира резултатите от педагогически изследвания и постижения в конкретна предметна област или в управление на образованието, свързани с подготовката и квалификацията на педагогически специалисти.

Чл. 5. (1) При осъществяване на дейността си ДЕПОКПС възприема и прилага принципа на съгласуваност с факултетите на ВТУ, които провеждат обучения по образователни програми (специалности), ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в професионални направления *1.1. Теория и управление на образованието, 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по...*

(2) ДЕПОКПС използва материално-техническата база на ВТУ за реализиране на обучителни и квалификационни дейности.

Чл. 6. (1) ДЕПОКПС работи по годишен план, утвърден от ректора на ВТУ и разработен в съответствие с:

1. основните приоритети на Министерството на образованието и науката в областта на въвеждащата и продължаващата квалификация, свързани с кариерното развитие на педагогическите специалисти;

2. приетите нормативни актове и стратегически документи, насочени към повишаването на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с цел усъвършенстване на професионалните им компетентности и кариерното им развитие.

(2) Въз основа на утвърдения годишен план директорът на ДЕПОКПС предлага ежегодно и ректорът на ВТУ утвърждава каталог на образователно-квалификационните програми за педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити съобразно чл. 46, ал. 1, буква „а“ от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

(3) Каталогът включва:

1. тематична рамка на програмите за обучение: анотация, цел и съдържание;
2. предназначение: целева група – педагогически кадри с ръководни функции, учители и възпитатели, педагогически кадри с консултиращи/подкрепящи функции;
3. форми на обучение: присъствена или частично присъствена;
4. брой академични часове и квалификационни кредити;
5. условия за предлаганите обучения (място на провеждане, формат за оценяване);
6. ръководител(и) на програмата.

Чл. 7. ДЕПОКПС чрез ръководството на ВТУ може да сключва договори и споразумения за сътрудничество с национални структури, с техни регионални представителства, неправителствени организации и др., чрез които да се укрепи мрежата от стратегически партньорства, имаща отношение към дейността на структурното звено.

Чл. 8. Академичният съвет и ректорът на ВТУ осъществяват контрол върху дейността на ДЕПОКПС.



Глава втора
УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА
НА ДЕПАРТАМЕНТА ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИ-
КАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I
Органи на управление

Чл. 9. (1) Органи за управление на ДЕПОКПС са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Съвет на Департамента;
3. Директор.

(2) Органите за управление на ДЕПОКПС се избират с мандат от 4 години, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

Раздел II
Общо събрание

Чл. 10. (1) Общото събрание на ДЕПОКПС е висш колективен орган за управление, чийто структурен състав включва членове от академичния състав на ВТУ, работещи на основен трудов договор по смисъла на § 4 д, т. 1 от *Допълнителните разпоредби на ЗВО*, както следва:

1. хабилитирани преподаватели, представители от основните обучаващи звена на ВТУ, в следните квоти: Педагогически факултет – 5; Филологически факултет – 4; Исторически факултет – 3; Философски факултет – 2; Факултет по изобразително изкуство – 2; Факултет „Математика и информатика“ – 2; Православен богословски факултет – 1; Стопански факултет – 1; Юридически факултет – 1; Филиал в гр. Враца – 1; Педагогически колеж в гр. Плевен – 1;

2. нехабилитирани преподаватели – 4.

(2) Квотата на представителите на основните обучаващи звена е съобразена със спецификите на профила и направленията, в които факултетите/филиалът/колежът обучават студенти.

(3) Квотният състав на хабилитираните преподаватели може да се променя от Академичния съвет на ВТУ въз основа решение на Общото събрание на Департамента съобразно динамиката на обученията в съответните факултети.

(4) Хабилитираните преподаватели, представители на факултетите, на филиала и колежа, осъществяващи продължаващо образование и квалификация на педагогическите специалисти, се излъчват/допълват съответно от Факултетните/Филиалния/Колежанския съвет съобразно посочената в ал. 1, т. 1 квота.

(5) Нехабилитираните преподаватели се предлагат от Съвета на Департамента и се утвърждават от ректора на ВТУ.

(6) Ректорът определя със заповед списъчния състав на Общото събрание най-малко 15 дни преди изтичане на мандата от предходното ОС.

(7) В ОС могат да участват с право на съвещателен глас административните служители на Департамента.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ВЕЛИ-
КОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



Чл. 11. (1) Общото събрание на Департамента се свиква най-малко веднъж годишно от Директора или по искане на половината от списъчния състав на ОС.

(2) За свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено, не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпращат покана и проект за дневен ред. Материалите за ОС са на разположение на членовете му в конкретна зала, посочена в поканата, и/или са публикувани в персоналния електронен профил на всеки от членовете.

Чл. 12. (1) Председателят на Общото събрание проверява кворума и открива заседанието, ако присъстват 2/3 от списъчния състав на членовете на ОС.

(2) При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата, които са в отпуск при временна неработоспособност; в отпуск поради бременност, раждане и осиновяване; отпуск за отглеждане на дете по чл. 164 или чл. 167, буква „а“ от *Кодекса на труда*; в отпуск при осиновяване на дете по чл. 164, буква „б“ от *Кодекса на труда*; в творчески отпуск; в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Лицата по ал. 2, ползващи отпуск, могат да участват в заседанието на ОС, като прекъснат ползването на отпуска по реда на чл. 175, ал. 2 от *Кодекса на труда*.

(4) При липсата на кворум ОС може да взема решения и неприсъствено, документирано чрез подписка.

Чл. 13. Членовете на академичната общност, които не са членове на ОС на ДЕПОКПС, могат да присъстват на заседанията без право да гласуват. Присъствието на тези лица се гласува от ОС и при положително решение, те се включват в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание на ОС се води регистрационен лист, в който членовете от списъчния състав писмено удостоверяват присъствието си.

(2) Заседанията на ОС се протоколират по съществото на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения от административно лице, избрано от ОС. Протоколът се изготвя в 14-дневен срок след датата на провеждане на ОС.

(3) Протоколът от всяко приключило заседание на ОС се подписва от председателстващия заседанието и от протоколита и се предоставя на разположение на членовете му в интранет системата на ВТУ след неговото изготвяне.

Чл. 15. Всеки член на ОС може да внася за разглеждане въпроси от компетентността на Общото събрание, както и да отправя питане в писмена форма относно дейността на ДЕПОКПС до Директора или Съвета на Департамента. Питането се внася не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането на заседание. Когато на питането не може да се отговори по време на заседанието, то отговорът се предоставя писмено на запитващото лице от председателя на ОС в 14-дневен срок след провеждане на съответното заседание. Председателят на ОС администрира процедурата по предоставяне на отговора.

Чл. 16. (1) ОС взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако в нормативен акт или в този Правилник не е предвиден друг ред.

(2) Всеки от членовете на ОС може да изрази свободно волята си, по вътрешно убеждение, гласувайки със „за“, „против“ или „въздържал се“.

(3) Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в нормативен акт, в този Правилник или по решение на ОС.



Чл. 17. (1) За вземане на решения с тайно гласуване се избира комисия и се изготвят бюлетини, съдържащи следните елементи:

1. проблемът, поставен на гласуване;
2. писмено отбелязване на възможностите за изявяване на вота – съответно „за“ и „против“.

(2) Броят и членовете на комисията за тайния вот се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на ОС. Комисията е с правомощия само за съответното заседание на ОС.

(3) При провеждане на тайно гласуване всеки присъстващ член на ОС отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на избраната комисия. Бюлетината е валидна, когато ясно си личи какъв е вотът на гласувалото лице. При отбелязване и на двете възможности за отговор, наличие на задрасквания, линии или други знаци, бюлетината е невалидна.

Чл. 18. Общото събрание на ДЕПОКПС:

1. Избира с тайно гласуване и за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните членове на Общото събрание.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за директор на Департамента, чийто мандат е 4 години.

3. По предложение на директора на Департамента избира с тайно гласуване двама заместник-директори с мандат 4 години.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на Директора за състоянието и дейностите, реализирани в ДЕПОКПС.

5. ОС утвърждава Правилник за устройството и дейността на ДЕПОКПС, който се предлага за приемане от Академичния съвет на ВТУ.

6. С явно гласуване приема изменения и допълнения на настоящия Правилник.

7. Прекратява мандата на член на Съвета на Департамента при условията на чл. 21, ал. 1 от този Правилник.

8. Обсъжда проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри на ДЕПОКПС.

Чл. 19. (1) Кандидатури за председател и заместник-председател на ОС на ДЕПОКПС могат да се издигат от всеки член или група членове на ОС на ДЕПОКПС или от катедрите в срок, определен от действащия Съвет на Департамента.

(2) Общото събрание на ДЕПОКПС се ръководи и представлява от неговия председател.

(3) Председателят и заместник-председателят на ОС на ДЕПОКПС не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

(4) При преждевременно освобождаване на председателя или заместник-председателя на ОС на ДЕПОКПС за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Раздел III Съвет на Департамента

Чл. 20. (1) Съветът на ДЕПОКПС е орган за ръководство и контрол на дейността му.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ВЕЛИ-
КОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



(2) Съветът на ДЕПОКПС се състои от директор и двама заместник-директори.

(3) Ръководителите на катедри в ДЕПОКПС участват в заседанията на Съвета със съвещателен глас.

Чл. 21. (1) Мандатът на член на Съвета на ДЕПОКПС се прекратява при следните обстоятелства:

1. Напускане на състава на Съвета на ДЕПОКПС по собствено желание.
2. Задгранични командировки и пребиваване в друга страна за повече от шест месеца.
3. Отпуск при временна неработоспособност по чл. 162, ал. 1 от *Кодекса на труда* за повече от 6 месеца.
4. Прекратяване на трудовите отношения с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
5. С навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от *Кодекса на труда*.
6. Пенсиониране.
7. Смърт.

(2) Попълването на освободените места по т. 2 и 3 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Съвета на ДЕПОКПС по предложение на Директора и след приемане от ОС.

Чл. 22. Съветът на Департамента се свиква с предложение за дневен ред:

1. от Директора;
2. при писмено искане на най-малко двама членове от състава му (в 14-дневен срок от депозиране на искането).

Чл. 23. Съветът на Департамента се представлява от Директора и има следните правомощия и функции:

1. Предлага на Академичния съвет на ВТУ проекти, свързани със структурата на ДЕПОКПС.

2. Обсъжда, предлага промени и прилага правила за учебната документация и тарифата за таксите, които регламентират основни положения в организацията на обучението по програми за усъвършенстване на професионалните компетенции и за професионално-педагогическа специализация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Приема документацията, подлежаща на представяне пред Министерство на образованието и науката по *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

4. Обсъжда, препоръчва и взема решения за дейността на ДЕПОКПС.

5. Създава информационен регистър на одобрените програми, по които се осъществява дейността в ДЕПОКПС, и ги публикува в интернет страницата на ВТУ.

6. Разработва и приема типови учебни планове за продължаваща квалификация, подлежащи на утвърждаване от Академичния съвет. Административните звена на ВТУ, които имат отношение към учебната документация, съдействат и подпомагат Съвета на ДЕПОКПС в изпълнение на посочените дейности.

7. Организира изпитите за ПКС, формира комисии и одобрява програми, по които се полагат изпитите или се защитават писмените разработки по чл. 57, ал. 1, т.10 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.



8. Подготвя необходимите документи за удостоверяване на обученията за присъждане на квалификационни кредити и професионално-квалификационна степен (ПКС) по чл. 48, ал. 1, от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

9. Подготвя специализирани издания с научни, научно-приложни и художествено-творчески постижения на учители новатори във връзка с присъждане на кредити за тяхното кариерно развитие.

10. Учебната дейност на Съвета на ДЕПОКПС се контролира от заместник-ректора по учебната дейност на ВТУ.

Чл. 24. Съветът на ДЕПОКПС взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако не е предвидено друго в закон, в правилници на ВТУ или в този Правилник.

Раздел IV Директор на Департамента

Чл. 25. (1) Директорът на ДЕПОКПС е хабилитирано лице на основен трудов договор във ВТУ, избран за мандата и при условията на чл. 17, т. 2. Изборът на директор подлежи на утвърждаване от Академичния съвет на ВТУ.

(2) Кандидатурите за директор се издигат от всеки член или група членове на ОС на ДЕПОКПС или от катедрите в срок, определен от действащия Съвет на Департамента.

(3) Всеки кандидат за директор представя за обсъждане пред ОС на ДЕПОКПС концепция за дейността си.

(4) Избраното за директор хабилитирано лице през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и/или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на конкурентна дейност спрямо ВТУ.

(5) Лицата, избрани на ръководните длъжности „директор“ и „заместник-директор“, не могат да бъдат избирани за повече от 2 (два) последователни мандата на една и съща длъжност. При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от 2 (две) години.

Чл. 26. (1) Директорът на ДЕПОКПС е ръководен орган, който осъществява цялостното управление на Департамента.

(2) Директорът на ДЕПОКПС:

1. Представява ДЕПОКПС и отговаря за цялостната организация на дейността му.

2. По право е член на Съвета на ДЕПОКПС и негов председател, като подписва решенията му и подготвя документите, произтичащи от тези решения.

3. Предлага на ОС кандидатури на хабилитирани лица за заместник-директори;

4. Координира документацията по чл. 21, т. 3.

5. Внася за утвърждаване от Академичния съвет на ВТУ списък на програмите за продължаващо образование и придобиване на нова или допълнителна професионална квалификацията или специализация на педагогическите специалисти.

6. Подготвя и предлага за приемане от Съвета на ДЕПОКПС годишен отчет.



7. Изпълнява всички дейности, изискуеми съобразно нормативната уредба и вътрешната регулация на ВТУ.

8. Упражнява мониторинг върху извършваната обучителна и квалификационна дейност чрез прилагане на вътрешна система за управление на качеството, която осигурява управление на процеса; гарантира постигане на целите чрез ефективно използване на административни, интелектуални, информационни, организационни, материални и др. ресурси; позволява да бъде осъществена обратна връзка за въздействието на извършените квалификационни дейности върху професионалните компетенции на педагогическите специалисти и базирани на нея анализи и коригиращи действия.

9. Контролира финансовите средства на ДЕПОКПС и се разпорежда с тях съгласно законовите разпоредби, правилниците на Университета и решенията на АС на ВТУ.

Чл. 27. (1) Директорът е подпомаган в дейността си от заместник-директорите и ръководителите на катедри.

(2) При необходимост Директорът делегира свои права писмено, със заповед, на член на Съвета на ДЕПОКПС.

Раздел V **Катедри на Департамента**

Чл. 28. Катедрата е звено на ДЕПОКПС, което осъществява преподавателска, научна, организационна и координираща дейност. Състои се най-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор във ВТУ.

Чл. 29. Катедрите в ДЕПОКПС са две (2) и се формират в зависимост от научните направления и предметните области, свързани с въвеждащата и продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.

Чл. 30. (1) Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

(2) Списъчният състав на катедрата включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор във ВТУ.

(3) Катедреният съвет включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор от списъчния състав на катедрата.

(4) Катедреният съвет обсъжда качеството на квалификационната и научна дейност.

(5) Координира организационните форми за продължаваща квалификация във връзка с натрупване на квалификационни кредити на педагогическите специалисти, както следва:

1. въвеждащи, тематични, комплексни и др. курсове;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогически специализации по чл. 60, ал. 1, т. 2 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*;



5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори;
6. научно-практически форуми (конференции, конкурси, пленери, кръгли маси и др.).

(6) Подпомага създаването на професионалното портфолио на педагогическите специалисти и неговото актуализиране, необходимо за кариерното им развитие.

Чл. 31. (1) Ръководителят на катедра в ДЕПОКПС е хабилитирано лице, което се избира с тайно гласуване от катедрения съвет за срок от четири години в 14-дневен срок след утвърждаването на избора на директор на ДЕПОКПС от АС на ВТУ.

(2) Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета.

(3) Ръководителят на катедрата организира и ръководи цялостната дейност на катедрата, а именно:

1. представлява катедрата в Съвета на ДЕПОКПС;
2. председателства заседанията на катедрения съвет и се отчита за дейността си пред него;
3. има право да отстрани членове на катедрения съвет от заседание за грубо по-газване на колегиалната етика и културата на общуване. Решението за отстраняване може да бъде отменено от катедрения съвет с обикновено мнозинство;
4. контролира изпълнението на взетите от катедрения съвет, както и от другите ръководни органи на Департамента и Университета решения от страна на академичния състав на катедрата;
5. Отговаря за своевременното информиране на членовете на катедрата за решения на ръководните органи на ВТУ и ДЕПОКПС, както и за сведения от текущ характер.

Раздел VI

Академичен състав на Департамента

Чл. 32. (1) Академичният състав на ДЕПОКПС включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор във ВТУ.

(2) Поради принципа на съгласуваност на обученията с отделните факултети/филиала/колежа на ВТУ и за реализиране на конкретни дейности на ДЕПОКПС могат да бъдат привлечени преподаватели от други звена на Университета.

(3) Длъжностите на научно-преподавателския състав са съобразно посочените в чл. 48, ал. 1 от ЗВО. Научните степени на академичния състав на Департамента са в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(4) Включването на преподавателите в академичния състав на ДЕПОКПС не отменя останалите им професионални задължения и не създава привилегировано положение.

Чл. 33. Членовете на академичния състав на ДЕПОКПС имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ДЕПОКПС и Университета в съответствие със ЗВО и правилниците на ВТУ.
2. Да разработват учебната документация и да провеждат обучения, свързани с въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти в организационните форми, разписани в чл.46 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и*



професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в съответствие с Правила за учебната документация на Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, приети от АС на ВТУ.

3. Да участва в комисии за присъждане на професионално-квалификационни степени.

4. Да провеждат научни изследвания и да съдействат за научно-приложните изследвания на педагогически специалисти, които повишават своята професионална квалификация във ВТУ във връзка с натрупване на квалификационни кредити.

Чл. 34. Преподавателите в ДЕПОКПС следва да изпълняват всички задължения, произтичащи от нормативните актове и вътрешноуниверситетската нормативна регулация на ВТУ.

Чл. 35. В случай че членовете от академичния състав на ДЕПОКПС не могат да изпълнят задължителната си (основна) годишна аудиторна заетост по чл. 23, ал.1 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите, те може да допълнят задължителния си норматив с преподавателска ангажираност в ДЕПОКПС, без да им се заплаща допълнително възнаграждение.

Чл. 36. (1) Пенсионирани преподаватели могат да бъдат избирани като хонорувани преподаватели или да бъдат привлечени по граждански договори за определени дейности при условията на Правилата за учебната документация на Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Пенсионирани преподаватели могат да участват в научния живот на катедрите и имат право да публикуват свои научни изследвания в изданията на ДЕПОКПС.

Раздел VII

Финансова и административно-техническа обезпеченост на Департамента

Чл. 37. (1) Бюджетът на ДЕПОКПС е част от консолидирания бюджет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и включва приходна и разходна част.

(2) Директорът на ДЕПОКПС е разпоредител на бюджета на ДЕПОКПС съгласно чл. 6, ал. 2, от *Правилата за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* (приети с Решение на АС № 3/19.03.2018 г., посл. изм. с Решение на АС № 8/20.07.2018 г.).

Чл. 38. (1) Приходите се разпределят в съответствие с действащите *Правилата за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

(2) Приходите по бюджета на ДЕПОКПС се формират от:

1. Административни такси;
2. Такси за краткосрочни обучения за присъждане на квалификационни кредити;
3. Такси за дългосрочно обучение (специализации);
4. Целеви дарения, завещания, наследства, спонсорства;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ВЕЛИ-
КОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



5. Преходен остатък от предходни години при спазване на процентното разпределение на приходите съгласно *Правилата за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Чл. 39. (1) Процедурата за разпределяне на приходната част от бюджета на ДЕПОКПС включва: ДЕПОКПС отчислява 50 на сто от постъпленията си за университетския бюджет, а останалите 50 на сто са собствени средства на ДЕПОКПС.

(2) От 50% от постъпленията, които се отчисляват за общоуниверситетския бюджет, се обезпечават:

1. Средствата за възнаграждения на щатния персонал в ДЕПОКПС и на лицата, назначени на ръководни длъжности в него, които са на щат към Университета и получават определени допълнителни възнаграждения за заеманите от тях длъжности в ДЕПОКПС.

2. Разходите за СБКО на щатните служители в ДЕПОКПС се планират на базата на прогнозния размер на основните индивидуални месечни заплати на персонала по трудови правоотношения и се изплащат като процент от реално начислените индивидуални основни месечни заплати на преподавателите и служителите, назначени по трудови правоотношения.

3. Разходите за обезщетения на щатните служители в ДЕПОКПС се изплащат на преподаватели и служители, включени в състава на структурното звено, при спазване изискванията на *Кодекса на труда* и на другите нормативни актове.

4. Разходите за дължими осигурителни вноски от работодателя се планират и се изплащат на базата на начислените и изплатените възнаграждения на персонала по трудови и извънтрудови правоотношения.

(3) От 50% от приходната част, които са собствени средства на ДЕПОКПС, се осигуряват:

1. Средствата за възнаграждения по извънтрудови правоотношения на преподавателите, които осъществяват обучението по различните организационни форми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, както и осигуровките за сметка на работодателя. Те съставляват до 80 на сто от приходите, оставащи за ДЕПОКПС.

2. Средствата за научно ръководство и администриране на учебно-преподавателската дейност, които са в размер на 8 на сто от приходите, оставащи за ДЕПОКПС.

3. Средствата за издръжка и техническо обслужване на дейностите в ДЕПОКПС (командировки, електронно списание, служебен телефон, електрическа енергия, офис консумативи, канцеларски материали, справочна литература, ремонти и др.), които са в размер на 12 на сто от приходите, оставащи за ДЕПОКПС.

Чл. 40. (1) Директорът на ДЕПОКПС може да предлага компенсирани промени между отделните разходи, без да се променя общият размер на разходите, като за целта изготвя доклад до ректора на ВТУ.

(2) Неусвоените парични суми от собствените средства на ДЕПОКПС се обособяват като преходен остатък и се добавят към остатъка от предходни години.

Чл. 41. (1) Административно-техническото обезпечаване на дейността на ДЕПОКПС се осъществява от щатен персонал, пряко подчинен на директора на



ДЕПОКПС, съобразно щатното разписание на длъжностите във Великотърновския университет.

(2) Правата и задълженията на административния персонал на ДЕПОКПС произтичат от индивидуалното трудово правоотношение, приложимите към съответните длъжности нормативни актове и вътрешноуниверситетската нормативна регулация и включват:

1. обслужване на обучаемите; осъществяване на комуникация (вкл. онлайн); предоставяне на информация;
2. изработване, издаване и съхраняване на документи (уверения, удостоверения, свидетелства);
3. организиране на допълнителни дейности, свързани с провеждането на научни и научно-приложни форуми;
4. администриране на графика на учебния процес и на изпитни процедури;
5. водене и съхранение на главни книги и протоколна книга;
6. подготовка на информационни и рекламни материали;
7. систематизиране и съхраняване на база данни, която да се предоставя на факултетите/филиала/колежа при акредитационни процедури по магистърски и докторски програми в професионално направление *1.1. Теория и управлението на образованието, 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по...*;

(3) Размерът на индивидуалните работни заплати на щатните служители в ДЕПОКПС е съобразен с този на аналогичните длъжности в Университета.

Чл. 42. (1) Служителите на ДЕПОКПС осъществяват дейността си при взаимодействие с ресорните университетски административни звена (отдели): „Човешки ресурси“, „Финансово-стопански“, „Административно обслужване и деловодство“ и др.

(2) Поддържат база данни за преминалите обучения, включително в електронен формат;

(3) Поддържат база данни на издадените удостоверения и свидетелства, включително в електронен формат.

Глава трета

ИМУЩЕСТВО НА ДЕПАРТАМЕНТА ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 43. (1) ДЕПОКПС има право да ползва и придобива имущество:

1. Предоставено за ползване от ВТУ.
2. Дарено или предоставено за ползване от местни органи на властта, от фондации, от фирми, от български или чуждестранни физически лица.
3. Получено като безвъзмездна помощ по линия на научни и на образователни програми.
4. Закупено със собствени средства, предвидени в план-сметките за обучения за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация (по смисъла на чл. 45 (1), й, и чл. 60 (1), т. 2 от *Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*).
5. Закупено със собствени средства, предвидени в план-сметките на реализирани проекти.



(2) Придобитото имущество се завежда на отчет и материална отговорност към ВТУ.

Допълнителни разпоредби

§ 1. В този Правилник се използват следните дефиниции:

1. „Въвеждаща квалификация“ е квалификацията, насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията; ориентирана към адаптиране в образователна среда; и за методическо и организационно подпомагане по смисъла на чл. 45, ал. 1, т. 1 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

2. „Продължаваща квалификация“ е квалификацията, насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите по смисъла на чл. 45, ал. 1, т. 2 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

3. „Повишаване на квалификацията“ е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалната им дейност и за кариерно развитие по смисъла на чл. 43, ал. 1 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

4. „Допълнителна професионална квалификация“ е завършено обучение във форми за следдипломна квалификация към висше училище с продължителност, не по-малка от 12 месеца или завършена предсрочно в съответствие с правилника на висшето училище по смисъла на § 1, т. 1, от Допълнителните разпоредби на *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

5. „Професионално-квалификационни степени“ – степени, отразяващи достигнатото равнище на квалификация на педагогическите специалисти съобразно чл. 55, ал. 1 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

6. „Квалификационен кредит“ – измерител на времето, в което педагогическите специалисти се обучават за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 49, ал. 3 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

7. „Професионално портфолио“ – доказателства за постигнати компетентности, формиращи професионалния профил на педагогическите специалисти, включващо разработени материали по смисъла на чл. 66, ал. 2 от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*.

8. „Майсторски клас“ е интерактивна форма на обучение на учители новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни техно-

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ВЕЛИ-
КОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**



логии и практики по смисъла на чл. 46, т. 1, г, от *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

9. „Специализирано издание“ е периодично печатно или електронно издание от определена научна или научно-приложна област на знанието, съотносима към дейността на педагогическия специалист по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на *Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.*

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Този Правилник е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба и влиза в сила с решението на Академичния съвет на ВТУ.

§ 3. Правилникът се изменя и се допълва от Академичния съвет на ВТУ по предложение на Съвета на ДЕПОКПС.

§ 4. За неуредените с този Правилник въпроси се прилага действащото българско законодателство и вътрешната университетска нормативна уредба.

§ 5. Правилникът отменя *Правилник за устройството и дейността на Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогическите специалисти към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* (приет с Решение на АС № 5/04.05.2018 г., доп. с Решение на АС №2/25.02.2019 г., изм. и доп. с Решение на АС № 9/16.09.2019 г.).

§ 6. Обучението за придобиване на професионална квалификация „Учител“, включено в учебните планове на образователните програми (специалностите) едновременно с обучението за придобиване на висше образование в ОКС „Бакалавър“, продължава да се осъществява от съответните факултети на ВТУ.

§ 7. Обучителните и квалификационните дейности, реализирани в ДЕПОКПС, подлежат на периодично актуализиране в съответствие с потребностите в сфери на образованието или други социално-икономически сектори и синхронизиране с изискванията на националната и университетската нормативна база спрямо продължаващото образование и квалификацията на педагогическите специалисти.

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**