



**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН КЪМ  
ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

*Приет от Общото събрание на Педагогически колеж – Плевен (Протокол № 1 / 23.04.2019 г.) и с Решение на АС № 7/ 03.06.2019 г.*

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат дейността и управлението на Педагогически колеж – Плевен.

**Чл. 2.** (1) Колежът е основно звено на Великотърновския университет, което разполага с академичен състав на основен трудов договор съгласно чл. 26 г, ал. 1 от Закона за висшето образование. Хабилитираните лица четат за всяка образователна програма не по-малко от 50 на сто от лекционните курсове.

(2) Седалището на колежа е в гр. Плевен.

**Чл. 3.** (1) Колежът е образователен, научен и художественотворчески център, който осигурява фундаментална подготовка и квалификация в областта на педагогическите науки и провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър“.

(2) Колежът осигурява обучението на студенти по група сродни образователни програми, като поддържа активни национални и международни контакти по въпросите на обучението, научната и художественотворческата дейност.

**Чл. 4.** Дейността на колежа се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование и Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, като се прилагат нормативните актове, които се отнасят до подготовката на специалисти над средно образование и до развитието на науката, изкуството и културата, и вътрешната университетска нормативна уредба.

**Чл. 5.** Материално-техническата база на колежа може да се използва от факултетите на Университета за обучение на студенти и специализанти от Центъра за квалификация безвъзмездно, освен ако има друго решение на Академическия съвет на ВТУ.

**Глава втора  
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОЛЕЖА**

**Чл. 6.** (1) Органите за управление на колежа са:

1. Общо събрание на колежа.
2. Съвет на колежа.
3. Директор на колежа.

(2) Органите за управление в колежа се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало. Мандатът на органите на управление на колежа не се прекъсва при провеждане на частични избори.



(3) Лицата, избирани на ръководните длъжности „Директор“ и „Заместник-директор“, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(5) На ръководна длъжност в колежа не могат да бъдат избирани лицата по чл. 52 от Закона за висшето образование.

**Чл. 7.** (1) Заседанията на Общото събрание на колежа и на Съвета на колежа са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(3) Решенията на Общото събрание на колежа и на Съвета на колежа се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в закона е уредено друго.

(4) При промени в броя на членовете на колективните органи по ал. 1, които нарушават определените в закона и в правилниците квоти, преди насрочване на следващото заседание се провеждат частични избори.

(5) Лицата, които са членове по право на колективните органи за управление на колежа, се ползват с всички права на редовно избрани, включително с правото да гласуват при вземане на решенията на съответния колективен орган.

**Чл. 8.** (1) Лицата, членове на колективните органи за управление на колежа, които са в платен годишен отпуск, могат да участват в съответното заседание след подаване на заявление до директора за прекъсване на отпуска.

(2) Лицата, членове на колективните органи за управление на колежа, които са в отпуск, различен от платения годишен отпуск, могат да участват в съответното заседание след подаване на заявление до директора за прекъсване на отпуска.

## Раздел I ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 9.** (1) Общото събрание е висш колективен орган за управление на колежа.

(2) Структурният състав на Общото събрание се определя от Съвета на колежа в съответствие със Закона за висшето образование. Общото събрание на колежа се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, представители на студентите и на административния персонал в колежа.

(3) Директорът и заместник-директорът на колежа са членове на Общото събрание на колежа. Когато съобразно структурното и поименното щатно разписание директорът и заместник-директорът на колежа са част от друго структурно звено на Университета, то те стават членове по право на Общото събрание на колежа за съответния мандатен период.

**Чл. 10.** (1) Общото събрание на колежа включва:

1. членове на академичния състав на колежа на основен трудов договор, чиято квота представлява не по-малко от 70% от целия състав на събранието;
2. представители на административния персонал в колежа;
3. представители на студентите в колежа, чиято квота представлява не по-малко от 15% от целия състав на събранието.



(2) Структурният състав на Общото събрание се определя от Съвета на колежа спрямо броя на академичния състав на основен трудов договор в колежа при спазване на ал. 2.

(3) Изборът на представителите на административния персонал се извършва от общо събрание на служителите в колежа, които са на трудов договор с Университета.

(4) Изборът на представителите на студентите се извършва от Общото събрание на студентите в колежа съобразно правилника на Студентския съвет. Мандатът на студентите в Общото събрание се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план, при прекъсване или отстраняване на студента от обучение. Актуализирането на състава на Общото събрание от квотата на студентите става по реда на настоящата алинея.

**Чл. 11.** (1) Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Съвета на колежа, по искане на директора или на 1/4 от списъчния състав на Общото събрание.

(2) Искането за свикване по предходната алинея следва да се отправя до председателя на Общото събрание на колежа най-малко 30 дни преди заседанието, като вносителят/вносителите изпраща/изпращат в същия срок до председателя на Общото събрание предложения за дневен ред. Материалите се публикуват по реда и сроковете на ал. 4.

(3) Съветът на колежа взема решение за условно спиране на динамиката на Общото събрание не по-късно от 30 дни преди насрочената дата на заседанието. Списъчният състав на Общото събрание се валидира от председателя на Общото събрание на колежа и се утвърждава от директора към датата на спиране на динамиката на Общото събрание.

(4) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение в определена зала и/или са публикувани на сайта на Университета, раздел „Педагогически колеж – Плевен“.

(5) Всеки член на Общото събрание може да внася за разглеждане въпроси от компетенцията на Общото събрание, както и да отправя питане в писмена форма, но не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждане на заседанието. Ако на питането не може да се отговори по време на заседанието, отговорът се предоставя писмено от председателя на Общото събрание в 14-дневен срок след провеждане на съответното заседание на Общото събрание. Той го изисква от лицето, към което е направено питането.

**Чл. 12.** (1) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на колектива.

(2) За всяко заседание на Общото събрание се води регистрационен лист, в който се отразява присъствието на членовете на Общото събрание.

(3) Присъствието на лицата от списъчния състав на Общото събрание на заседанията му се удостоверява с подпис на лицето, положен в регистрационен лист, описан в ал. 2.

(4) Регистриралите се членове на Общото събрание получават преди заседанието делегатска карта. Делегатската карта осигурява правото на достъп и участие в заседанието на Общото събрание. С делегатската карта се гласува при явно гласуване. При тайно гласуване делегатската карта служи, за да удостовери правото на гласуване.

(5) Делегатската карта съдържа следните елементи: трите имена на притежателя; индивидуален номер на притежателя, съответстващ на номера му в официалния списък на членовете на Общото събрание; дата на съответното заседание на Общото събрание.



**Чл. 13.** (1) Регистрацията на членовете на заседанието на Общото събрание започва 30 (тридесет) минути преди обявеното начало, като при липсата на кворум продължава 30 минути след обявеното начало.

(2) При липса на кворум по предходната алинея решенията по дневния ред могат да се вземат чрез неприсъствено гласуване по реда на чл. 14, ал. 4.

(3) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или от заместник-председателя на събранието. По предложение на председателя Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

**Чл. 14.** (1) При определяне на кворума за заседанията на Общото събрание се прилагат чл. 7 и чл. 8 от този Правилник.

(2) В заседанието на Общото събрание не могат да участват студенти, прекъснали обучението си или с неуредено положение.

(3) Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове, с изключение на приемането на Правилника за дейността и управлението на Педагогически колеж – Плевен и на промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание, както и когато съобразно действащото законодателство е приложим друг ред. Присъстващите на заседанието членове на Общото събрание изразяват вота си по своя воля и убеждения съответно със „за“, „против“ и „въздържал се“. Резултатите от гласуванията се оформят в решения на Общото събрание, които се публикуват на интернет страницата на Университета в раздела на Педагогически колеж.

(4) При липсата на кворум Общото събрание на колежа може да взема решенията неприсъствено и чрез подписка. Председателят на Общото събрание определя срок за провеждане на неприсъственото гласуване и срок за изготвяне на решенията. На гласуване се поставя дневният ред – за всяка точка, включена в дневния ред, се изготвя самостоятелен документ, в който се вписват имената на членовете на Общото събрание и всеки член на Общото събрание чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – „за“, „против“ или „въздържал се“. Резултатите от гласуването се оформят в решения на Общото събрание, които се публикуват на интернет страницата на Университета в раздела на Педагогически колеж. Решенията, взети чрез неприсъствено гласуване, се утвърждават от председателя на Общото събрание.

**Чл. 15.** (1) За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните елементи:

1. проблемът, поставен на гласуване;
2. писмено отбелязване на възможностите за изявяване на вота съответно със „за“ и „против“ и „въздържал се“.

(2) Провеждането на тайно гласуване се осъществява от избрана от Общото събрание комисия, като броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство. Комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на Общото събрание.

(3) При провеждане на тайното гласуване всеки присъстващ член на Общото събрание отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на комисията по ал. 2. Бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни елементи освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

**Чл. 16.** (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол. В него се отразяват данните за кворума, вписват се дневния ред, внесените материали, направените обсъждания, предложенията и взетите решения. Протоколът се води от нарочно опре-



делено лице. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от протокол-листа.

(2) Протоколът от всяко приключило заседание на Общото събрание се предоставя на разположение на неговите членове за запознаване най-малко 14 (четиринадесет) дни преди всяко следващо заседание.

(3) В началото на всяко заседание на Общото събрание членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласие и други по направените редакции на текста в протоколите на изказванията, предложенията и решенията от предходното заседание. Направените предложения за промени в редакцията на текста на протоколите по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола чрез подаване на писмено заявление до председателя на Общото събрание.

**Чл. 17.** Общото събрание на колежа:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове.

2. Приема Правилник за дейността на колежа и измененията в него.

3. С тайно гласуване избира хабилитирано лице за директор на колежа.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на директора за преподавателската и творческата дейност на колежа, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.

5. Разглежда предложения на Съвета на колежа за предсрочно освобождаване на негови членове.

**Чл. 18.** (1) Общото събрание се представлява от неговия председател.

(2) Председателят на Общото събрание:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание.

2. Свежда решенията на Общото събрание до директора за изпълнение.

3. В рамките на определените срокове изисква информация за хода на изпълнението на решенията и докладва на Общото събрание.

4. Следи за промени в квотите на Общото събрание и прави предложения за попълването им.

5. Осигурява огласяването на решенията на Общото събрание в срок до 10 (десет) дни от приемането им.

6. Съхранява и води на отчет документацията, свързана с работата на Общото събрание.

(3) Заместник-председателят на Общото събрание:

1. Подпомага председателя при изпълнение на неговите задължения.

2. При отсъствие на председателя изпълнява функциите му.

3. Комплектува документите, които ще се внасят в Общото събрание.

(4) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание и продължава до избирането на председател и заместник-председател от/на новоучреденото Общо събрание.

## Раздел II СЪВЕТ НА КОЛЕЖА

**Чл. 19.** (1) Съветът на колежа е орган за ръководство на дейността на колежа.



(2) В състава на Съвета на колежа влизат:

1. всички преподаватели на основен трудов договор в колежа – 80% от списъчния състав;

2. представители на студентите – 20% от списъчния състав.

(3) Директорът и заместник-директорът, в случай че не са от академичния състав на колежа, а от друго структурно звено на Университета, са членове по право на Съвета на колежа за съответния мандатен период.

(4) Директорът на колежа е председател на Съвета на колежа и има право на глас при вземането на решения независимо дали е част от академичния състав на колежа, или не е включен в поименното щатно разписание на колежа.

**Чл. 20.** (1) Мандатът на член на Съвета на колежа се прекратява предсрочно:

1. по негово писмено заявление до председателя на Общото събрание;

2. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си поради трайна не-работоспособност;

3. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

4. при прекратяване на трудовото правоотношение;

5. при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;

6. по решение на Общото събрание при системно или грубо неизпълнение на задълженията.

(2) Мандатът на студентите се прекратява:

1. с изтичане на срока на обучението им съгласно учебния план;

2. при прекъсване или отстраняване от обучение.

(3) На мястото на членовете на Съвета на колежа по ал. 1 и 2 се избират нови членове от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Съвета на колежа.

**Чл. 21.** (1) В работата на Съвета на колежа при необходимост участват други длъжностни лица от състава на колежа или Университета, служители и студенти за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.

(2) Участието на лицата по ал. 1 се предшества от писмено искане, регистрирано най-малко 3 (три) дни преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 22.** (1) Съветът на колежа изгражда от състава на членовете си постоянни и временни комисии.

(2) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове и за времетраенето на тяхното функциониране, се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Председателите и членовете на комисиите се избират от списъчния състав на Съвета на колежа.

(4) В състава на постоянните или временните комисии по предложение на директора могат да се привличат за членове студенти, които не са в списъчния състав на Съвета на колежа, както и други лица, извън академичния състав на колежа.

(5) По предложение на директора комисиите на Съвета на колежа се преобразуват, изменят по направления, допълват и закриват с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 23.** (1) Организацията на работата на Съвета на колежа се осъществява от директора и заместник-директора на колежа. Съветът на колежа се свиква от директора на колежа или по писмено искане на поне  $\frac{1}{4}$  (една четвърт) от списъчния му състав.



(2) Заседания на Съвета на колежа се провеждат най-малко един път на два месеца и се ръководят от директора на колежа.

(3) При отсъствие на директора заседанията се насрочват и ръководят от заместник-директора на колежа съгласно писмена заповед от директора.

(4) Заседанията на Съвета на колежа са законни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 (две трети) от списъчния му състав, като кворумът се определя по реда на чл. 36 а от Закона за висшето образование.

**Чл. 24.** (1) Дневният ред за всяко заседание на Съвета на колежа и материалите, свързани с него, се депозират в канцеларията на колежа най-късно седем (7) дни преди заседанието.

(2) В началото на всяко заседание на Съвета председателстващият предлага дневен ред, който се обсъжда и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 25.** (1) Заседанието на Съвета на колежа по приетия дневен ред протича в следната последователност:

1. Вносителят представя материала и прави предложение за решение.
2. Членовете на Съвета на колежа задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива.
3. Всички направени предложения се гласуват отделно и по реда на тяхното постъпване.

(2) Решенията на Съвета на колежа се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник, други нормативни актове и/или предварително взети решения изискват друг ред.

(3) В явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно „за“, „против“ и „въздържал се“. Включените в работата на Съвета на колежа длъжностни лица по смисъла на чл. 21, ал. 1, не участват в гласуването независимо дали то е явно, или тайно.

(4) При отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете „за“. Тези, които са „против“ и „въздържал се“, формират сумарно втората категория и имат смисъла на „против“.

**Чл. 26.** (1) За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните елементи:

1. проблемът, поставен на гласуване;
2. писмено отбелязване на възможностите за извяване на вота съответно „за“ и „против“ и „въздържал се“.

(2) Провеждането на тайно гласуване се осъществява от комисия, избрана от Съвета на колежа, като броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство. Комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на Съвета на колежа. Преди гласуването комисията изрично пояснява начина на гласуване.

(3) При провеждане на тайното гласуване всеки присъстващ член на Съвета на колежа отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на комисията по ал. 2. Бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни елементи освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

(4) За всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, придружени от подписите на председателя и членовете на комисията. Резултатите от тайния вот се обявяват от председателя на комисията, а решението по него – от председателстващия заседанието на съвета. Решението на Съвета на колежа е по-



ложително, ако със „за“ предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите, освен ако нормативните актове изискват друго.

**Чл. 27.** (1) Съветът на колежа може да взема решения неприсъствено и чрез подписа.

(2) Директорът на колежа определя срок за провеждане на неприсъственото гласуване и срок за изготвяне на решенията. На гласуване се поставя дневният ред – за всяка точка, включена в дневния ред, се изготвя самостоятелен документ, в който се вписват имената на членовете на Съвета на колежа и всеки член на Съвета на колежа чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – „за“, „против“ или „въздържал се“. Резултатите от гласуването се оформят в решения на Съвета на колежа.

**Чл. 28.** (1) Заседанията на Съвета на Колежа се протоколират от секретаря на колежа.

(2) Протоколът за всяко приключило заседание на Съвета на колежа се оформя в протоколна книга в седемдневен срок и се предоставя за справки. Преподавателите и служителите на колежа могат да се запознаят с решенията на Съвета на колежа, без да ги изнасят от канцеларията.

(3) В началото на всяко заседание на Съвета на колежа членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласие и други по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание.

(4) Направените предложения за промени и редакция на текста на протокола по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 29.** Съветът на колежа:

1. Избира и освобождава с тайно гласуване и обикновено мнозинство заместник-директора. В случай на отрицателен вот се провежда повторен избор за заместник-директор на следващо заседание на Съвета на колежа.

2. Приема мандатна програма за дейността на колежанското ръководство.

3. Приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на мандатната програма и за дейността на колежа.

4. В края на мандатния си период определя структурния състав на Общото събрание на колежа и организира провеждането на избор на директор и нов състав на Съвета на колежа за следващ мандатен период.

5. Взема решение по финансовите въпроси на колежа.

6. Утвърждава атестациите на лицата от научнопреподавателския състав.

7. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

8. По предложение на директора сформира комисии за подпомагане дейността на колежа и утвърждава техните председатели.

9. Взема и други решения, свързани с дейността на колежа, съобразно действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба на Университета, включително и този Правилник.

**Чл. 30.** Съветът на колежа определя цялостната учебна и организационна дейност на колежа, като:

1. обсъжда, приема и предлага на Академическия съвет проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по специалности;

2. прави предложение до Академическия съвет за преобразуване, откриване и закриване на специалности, форми и степени, по които се провежда обучението;

3. предлага на Академическия съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и други обслужващи звена към колежа;





4. предлага на Факултетния съвет на Педагогически факултет конкурси за заемане на академични длъжности;
5. прави предложение до Академическия съвет за избор на хонорувани преподаватели за нуждите на колежа;
6. приема правилници за дейността на формираните комисии или съвети и утвърждава техните председатели;
7. взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование;
8. утвърждава предложените от директора преподаватели за участие в кандидат-студентската кампания;
9. обсъжда и предлага за утвърждаване от ректора състав на държавните изпитни комисии;
10. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на колежа и взема мерки за нейното усъвършенстване;
11. утвърждава Правила за работата на Колежанската комисия по учебни дейности в съответствие с университетската нормативна база.

**Чл. 31.** Съветът на колежа определя научната и изследователската дейност на колежа, като:

1. организира и създава условия за осъществяването ѝ по направления, по които колежът има кадрови и научен потенциал;
2. взема решения за провеждане на научни форуми;
3. взема решения и утвърждава програми за издателската дейност на колежа; за публикуването на резултатите от проучванията и научноизследователските програми по утвърдените решения и организирани научни форуми; за публикуването на резултатите от индивидуалната научноизследователска и друга дейност, присъща на академичния състав на колежа.

### Раздел III ДИРЕКТОР НА КОЛЕЖА

**Чл. 32.** (1) Директорът на колежа е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 (четири) години от Общото събрание на колежа.

(2) Кандидатурите за директор се издигат от членове на Общото събрание на колежа съгласно утвърдените от Академическия съвет *Правила за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*, които определят органите, реда и графика за провеждане на изборите за органи за управление на университетско, факултетско, колежанско и катедрено равнище.

(3) Всеки кандидат за директор представя за обсъждане пред Общото събрание на колежа програма за дейността си.

(4) Избраното за директор хабилитирано лице през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и религиозна организация, както и на организации с предмет на дейност, дублиращи дейността на колежа, или организации с предмет на дейност, касаеща цялостната дейност на Университета.

(5) В случай на преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

**Чл. 33.** Директорът:

1. Представява колежа и отговаря за цялостната организация на неговата дейност.



2. По право е член на Съвета на колежа и е негов председател и се отчита пред Съвета.

3. Предлага на Съвета на колежа кандидатура за заместник-директор.

4. Прави предложение пред Съвета на колежа за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности.

5. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на колежа и на Съвета на колежа.

6. Организира записването на студентите в първи курс и решава всички студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на колежа.

7. Организира, контролира и отчита учебния процес.

8. Подписва дипломите за завършена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“.

9. Разрешава отпуските на щатния персонал на колежа.

10. Изпълнява и други задължения, вменени му с длъжностната характеристика, заповеди на ректора и въз основа на вътрешноуниверситетската нормативна уредба, включително и този правилник.

**Чл. 34.** (1) Заместник-директорът е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира от Съвета на колежа по предложение на директора.

(2) Заместник-директорът:

1. Подпомага дейността на директора и има право да го представлява в случаите, когато е оправомощен от него.

2. Организира и носи отговорност за учебната работа в колежа.

3. Участва в заседанията на Съвета на колежа с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание

(3) Мандатът на заместник-директора приключва заедно с мандата на директора.

### Глава трета

## АТЕСТИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ И НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ ПЕР- СОНАЛ

**Чл. 35.** Атестирането на преподавателите се извършва по реда, регламентиран във вътрешната университетска уредба.

**Чл. 36.** Атестирането на преподавателския персонал се извършва по реда, регламентиран във вътрешната университетска уредба.

### Глава четвърта

## КОЛЕЖАНСКИ КОМИСИИ

**Чл. 37.** В колежа са сформират следните комисии:

1. Колежанска комисия по управление на качеството и акредитацията (ККУКА);

2. Колежанска комисия по учебни дейности;

3. Колежанска комисия за трансфер на академични кредити.

## Раздел I

**КОЛЕЖАНСКА КОМИСИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И АКРЕДИТАЦИЯТА**

**Чл. 38.** (1) Колежанската комисия по управление на качеството и акредитацията (ККУКА) е колективен административен орган в колежа, който наблюдава цялостната дейност по управление на качеството, акредитацията и рейтинга. ККУКА е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на колежа.

(2) ККУКА изпълнява следните функции:

1. Организира и подготвя материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания в колежа.

2. Проучва, анализира и формулира изводи по повод системата за управление на качеството в колежа. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

3. Проучва мнението по СУК на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за колежа.

5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани със СУК за колежа.

6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академическия съвет или по предложение на Съвета на колежа във връзка с функционирането на СУК.

7. Проучва и внедрява добри практики от чуждестранния и националния опит в управлението и осигуряването на качеството на обучението и на научните изследвания в колежа.

8. Въвежда актуални данни и използва информационната система за управление на качеството на Университета в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

9. Отправя предложения до академичните ръководства за насърчаване на преподаватели и студенти.

(3) В изпълнение на функциите си ККУКА прилага Ръководството на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, процедурите и всички вътрешноуниверситетски документи, които имат отношение към Системата за управление на качеството.

**Чл. 39.** (1) Съставът на комисията включва: председател (заместник-директорът), двама членове (преподаватели), представител на студентите и един работодател. По преценка на Съвета на колежа в състава на комисията могат да бъдат включени и други водещи преподаватели.

(2) В рамките на съответния мандат съставът на ККУКА може да бъде променян при наличие на обективни причини и по реда за конституирането ѝ. Настъпилите изменения се внасят в Съвета на колежа от директора или председателя на комисията. При промяна на състава на ККУКА, който води до изменение в членския състав на университетска подкомисия, председателят на ККУКА внася за утвърждаване от УКУКА предложение за изменение.

(3) ККУКА се ръководи от председател – заместник-директорът на колежа. Председателят планира и организира всички дейности на комисията, разпределя задачи между членовете ѝ, контролира и координира изпълнението им. Представява комисията пред Съвета на колежа, директора и университетските органи за управление на качеството.



**Чл. 40.** Съставът на комисията се избира от Съвета на колежа. При определяне на състава на ККУКА Съветът на колежа определя отговорници за ресорите: рейтинги, акредитация и проучване качеството на обучение. Членовете на ККУКА, които имат ресор, са членове на съответните университетски подкомисии.

## Раздел II КОЛЕЖАНСКА КОМИСИЯ ПО УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ

**Чл. 41.** (1) Колежанската комисия по учебни дейности има координиращи и контролни функции и извършва дейности в съответствие с действащите Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Колежанската комисия по учебни дейности обсъжда, формулира становища и препоръки по учебната документация на действащите образователни програми в колежа.

**Чл. 42.** (1) Колежанската комисия по учебни дейности се избира от Съвета на колежа и се утвърждава със заповед на директора.

(2) Председател на Колежанската комисия по учебни дейности е заместник-директорът.

(3) Съветът на колежа утвърждава Правила за работата на Колежанската комисия по учебни дейности в съответствие с университетската нормативна база.

## Раздел III КОЛЕЖАНСКА КОМИСИЯ ЗА ТРАНСФЕР НА АКАДИМИЧНИ КРЕДИТИ

**Чл. 43.** (1) Колежанската комисия за трансфер на академични кредити осъществява дейност по признаване на академична мобилност на студенти в съответствие с действащата в Университета Система за трансфер на академични кредити.

(2) Колежанската комисия по трансфер на академични кредити се избира от Съвета на колежа и се утвърждава със заповед на директора.

(3) Директорът на колежа е председател на Колежанската комисия по трансфер на академични кредити.

**Чл. 44.** Съветът на колежа утвърждава Правила за работата на Колежанската комисия по трансфер на академични кредити в съответствие с университетската нормативна база.

## Глава пета УЧЕБНА ДЕЙНОСТ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

**Чл. 45.** (1) Учебната дейност в колежа се провежда съобразно действащото законодателство, правилниците на Университета и правилата и процедурите, приети от колежа.

(2) Учебната дейност се основава на принципите за свобода на преподаването и за осигуряване на високо качество на обучението.

**Чл. 46.** Приемът на студенти се осъществява съобразно Правилника за приемане на студенти във ВТУ за съответната учебна година, приет от Академическия съвет.

**Чл. 47.** Студентите в колежа се ползват с права и имат задължения съгласно Закона за висшето образование, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ.

**Чл. 48.** (1) Обучението на студентите в колежа се провежда в редовна форма.



(2) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

**Чл. 49.** Обучението на студентите в колежа се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование.

**Чл. 50.** Студентите в колежа имат право:

1. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;

2. да избират от определените в учебните планове избираеми и факултативни дисциплини, като този избор трябва да бъде заявен при инспекторите по студентското състояние до края на предходния семестър;

3. да прекъсват обучението си по семейни и други причини до пет години, като всяка година подават молба до директора за актуализиране на тяхното желание;

4. да отсъстват от учебни занятия с разрешение на директора до 30 дни всяка календарна година по болест, семейни и други лични причини;

5. на студентките майки с деца до 3-годишна възраст се разрешава освобождаване от учебни занятия за 2 семестъра с право за явяване на изпити, като са длъжни да изпълнят изискванията на учебния план за извънаудиторна заетост и могат да бъдат допуснати до изпит с подписа на съответния преподавател;

6. да се обучават по индивидуален план или да посещават аудиторни занятия до 50% (за студентките при бременност или майчинство до 3-годишна възраст на детето, при тежко заболяване на студентите, ако студентите са състезатели от национални отбори или елитни групи по видове спорт или по семейни причини и са подали молба до директора с копие от документи, които удостоверяват необходимостта);

7. да обжалват лишаването от подпис на преподавателя в тридневен срок, след което директорът назначава тричленна комисия за решаване на случая съгласно Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ.

**Чл. 51.** Студентите са длъжни:

1. да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички задължения според учебния план.

2. да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия.

3. да полагат изпитите си в определените срокове.

4. да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база.

5. да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на Университета и колежа.

6. да изключват мобилните си телефони по време на упражнения, лекции, изпити, педагогическа практика.

**Чл. 52.** (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ и настоящия Правилник, се наказва със:

1. забележка;

2. предупреждение за отстраняване от ВТУ;

3. отстраняване от ВТУ за определен срок.

(2) Наказанията по ал. 1, т. 1 и т. 2 се налагат и отменят от директора, а наказанието по ал. 1, т. 3 – от ректора по предложение на директора.

(3) Преди определяне на наказанието се изискват писмени обяснения от студента.



## Глава шеста

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ,  
МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл. 53.** (1) Провеждането на научни изследвания е основно право и задължение на преподавателския състав.

(2) Основни принципи при реализирането на тази дейност на академичния състав са свободата при провеждане на научни изследвания и свободата на творческите изяви.

(3) Научните изследвания се провеждат при спазването на принципа за равнопоставеност, разбиран като равна възможност за достъп до финансиране на изследванията чрез прилагане на конкурсното начало.

(4) Научните изследвания в колежа са насочени към създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за развитие на обучението.

(5) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентират в правилниците на ВТУ.

**Чл. 54.** (1) Органите за управление на колежа съдействат при провеждане на индивидуалната научноизследователска работа на всеки член на академичния състав.

(2) В научноизследователската дейност на колежа могат да бъдат привлечени и външни сътрудници.

(3) Финансирането на научноизследователската дейност се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на ВТУ.

(4) Колежът организира по предложения на академичния състав научни прояви (кръгли маси, конференции, семинари и др.).

**Чл. 55.** (1) Колежът сключва споразумения за сътрудничество с други академични звена и организации, които могат да бъдат закрепени и с договори на университетско равнище.

(2) Колежът кани по преценка и с решение на Съвета на колежа гост-преподаватели от чужбина и изявени преподаватели и учени от страната за изнасяне на публични лекции, за представяне на книги и списания. Дейностите по привличане на гост-преподаватели се осъществяват при спазване на Закона за висшето образование, Правилника на Университета и решенията на Академическия съвет.

**Чл. 56.** Колежът осъществява международно сътрудничество в рамките на междууниверситетските договори чрез самостоятелно и колективно кандидатстване за подкрепа на проекти по европейски и други международни програми.

## Глава седма

## РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

**Чл. 57.** (1) Изборната кампания се провежда по низходящ принцип в следната последователност:

1. Действащият Съвет на колежа определя структурния състав на Общото събрание на колежа и избира Колежанска избирателна комисия.

2. Общото събрание на Колежа избира:

а) председател и заместник-председател на колективния орган измежду хабилитираните членове на Общото събрание;

б) директор на колежа;

в) членове на Съвета на колежа от квотата на студентите.



(2) На първото заседание на новоконституирания Съвет на колежа се избира заместник-директор.

**Чл. 58.** (1) Общото събрание на Колежа се открива от председателя, който обявява легитимността и достигнатия кворум на колективния орган.

(2) Провежда се избор на председател на Общото събрание и негов заместник измежду хабилитираните членове на Общото събрание.

**Чл. 59.** (1) Изборът на директор се извършва при следните условия:

1. Необходим кворум – две трети (2/3) от списъчния състав на Общото събрание след евентуално редуциране по реда на чл. 36 а, ал. 1 и 2 от ЗВО.

2. Директорът се избира с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) При осъществен избор, когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове.

(3) При неизпълнение на изискванията по ал. 1, т. 1 имащият право да свиква съответния избирателен орган насрочва нов избор не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор. При повторно неизпълнение на изискванията на ал. 1, т. 1 изборът се осъществява с пренасрочване на Общото събрание в последващи 14 календарни дни до успешен избор.

**Чл. 60.** (1) Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, по съответния ред.

(2) С прекратяване на трудовите правоотношения на съответното лице с Университета се прекратяват и пълномощията му по съответната изборна ръководна длъжност и членство в изборен орган. Извършва се съответен избор или попълване на състава.

(3) Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(4) Функциите на избрания на изборна ръководна длъжност се прекратяват, ако по време на мандата навърши възраст за пенсиониране.

(5) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в правилника квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори по листата на съответната общност, от която е освободено мястото.

**Чл. 61.** (1) Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на съответния ръководен орган в канцеларията на колежа.

(2) Решенията и другите актове на органите на колежа се проверяват с оглед тяхната законосъобразност от Контролния съвет на ВТУ по сигнал от заинтересованите лица или чрез самосезиране по реда на Правилника за работа на Контролния съвет на ВТУ.

## Глава осма ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

**Чл. 62.** (1) Всички дейности по обучението и научната дейност в колежа се финансират по реда на Закона за висшето образование, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и действащата вътрешна нормативна уредба на Университета.

(2) За получени ресурси и средства по линия на дарения и спонсорство колежът издава актове за дарение.



(3) Постъпилите средства от научни проекти се управляват в рамките на сметката на Университета.

(4) Колежът стопанисва предоставените му от ВТУ движимо и недвижимо имущество, като решава проблеми при аварийни условия след съгласуване с ректорското ръководство и съответните административни звена в Университета.

(5) Формирането, изразходването и отчитането на бюджета на колежа като част от бюджета на ВТУ е регламентирано в Правилника на Университета и действащата вътрешна нормативна уредба.

### Глава девета АДМИНИСТРАЦИЯ И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА КОЛЕЖА

**Чл. 63.** Административното обслужване в колежа се извършва съгласно действащото законодателство и вътрешните нормативни актове във ВТУ.

**Чл. 64.** Административни обслужващи звена в колежа са:

1. колежанска канцелария;
2. финансова служба;
3. студентска канцелария;
4. библиотека.

**Чл. 65.** (1) Деловодната дейност се извършва от административния секретар на колежа. Всички заповеди, включително заповедите за командироване, се извеждат след подписване от страна на директора.

(2) В колежа се води дневник за входяща и изходяща кореспонденция. Във входящ дневник се описва хронологично постъпващата в колежа документация. Изходящата кореспонденция на колежа се извежда и заверява с печат.

### Глава десета СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИК НА КОЛЕЖА

**Чл. 66.** Символите на колежа и редът за тяхното използване се определят от Съвета на колежа.

**Чл. 67.** (1) Колежът организира тържествено откриване на учебната година, на което се извършва въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Тържественото откриване на учебната година се извършва по програма, утвърдена от директора.

(3) Програмата по ал. 2 може да включва и встъпителна лекция на преподавател, хабилитирал се или придобил научна степен през изтеклата учебна година.

(4) При липса на такъв преподавател лекторът се определя от директора.

**Чл. 68.** (1) Официалното връчване на дипломите на завършилите колежа студенти се осъществява чрез тържествен ритуал.

(2) Програмата за този ритуал се утвърждава от директора.

**Чл. 69.** (1) Колежът в Плевен има свой празник на 10 декември (Празник на град Плевен).

(2) Съветът на колежа утвърждава програма за провеждане на празниците на колежа.



**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът е приет от Общото събрание на Педагогически колеж – Плевен на 23.04.2019 г. (Протокол № 1 / 23.04.2019 г.) и от Академическия съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ с Решение № 7/ 03.06.2019 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

§ 2. С този правилник се отменя Правилникът за устройството и дейността на Педагогическите колежи към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (приет от Академическия съвет на ВТУ на 18.10.2010 г. (Протокол № 9), изм. и доп. с Решение на АС № 5 / 30.05.2016 г.).

§ 3. Изменения и допълнения в този правилник се извършват по реда на приемането му.

§ 4. За неуредените с този правилник въпроси приложение намира действащата нормативна уредба, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и вътрешната нормативна уредба на Университета.

**РЕКТОР: (п)  
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**