

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ
КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР ПРИ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Приет с Решение на АС № 10/10.11.2006 г., изм. с Решение на АС № 9/17.09.2018 г.

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Правилникът урежда основните положения по устройството, организацията на работа и дейността на Университетския кариерен център при ВТУ.

(2) (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Университетският кариерен център е звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по смисъла на чл. 6, ал. 3 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (Приет с Решение на Общото събрание на 18.10.2004 г., изм. и доп. от Общото събрание на 01.12.2008 г., изм. и доп. от Общото събрание на 14.05.2012 г., изм. и доп. от Общото събрание на 16.05.2016 г., изм. и доп. с Решение на Общото събрание от 13.06.2018 г.).

(3) Наименованието е: Университетски кариерен център при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (УКЦ).

Чл. 2. (1) Основният предмет на дейност на УКЦ е насочен към преодоляване на бариерите в комуникацията между бизнеса, академичните среди и студентите.

(2) Целта на Кариерния център е да осигури на бизнеса липсващите в момента квалифицирани специалисти и от друга страна да намали безработицата сред младите хора.

(3) Кариерният център предоставя услуги за: студенти; млади специалисти, завършили ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“; работодатели.

1. Услуги за студенти и млади специалисти:

1.1. Посредничество между работодатели, предлагащи работни позиции и възпитаници на ВТУ търсещи реализация на пазара на труда.

1.2. Предложения за стажантски програми, които постъпват в УКЦ.

1.3. Информация за конкретни работодатели.

1.4. Регистрация и въвеждане в база данни на желаещите да ползват услугите на УКЦ.

1.5. Извършване на консултации по професионална ориентация.

1.6. Помощ при подготовка на мотивационно писмо, автобиография, явяване на интервю за работа.

2. Услуги за работодатели. УКЦ работи в сътрудничество с Конфедерацията на работодателите и индустриалците в България (КРИБ).

2.1. Търсене на специалисти – работодателите директно могат да се свързват с университета и да заявят от какви кадри се интересуват.

2.2. Подбор и насочване на кандидати по предварително заявени критерии от работодателя.

2.3. Популяризиране на стажовете като учебна практика и мотивиране на студентите да се включат в стажантски програми.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТСКИЯ КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР ПРИ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ“**

2.4. Реализация на кампании – дни на кариерата, лекции на известни представители на бизнеса, семинари и обучения по различни проблеми, свързани с реализацията на млади специалисти.

2.5. Предоставяне на информация за работодателите и за техните инициативи, свързани с младите хора.

2.6. Предоставяне информация на работодателите за изявени студенти.

2.7. Разработване и развитие на стажантски програми.

(4) Създаване на ресурсна библиотека

(5) Поддържане на бази от данни за:

1. Работодатели, които използват услугите на центъра.

2. Студенти, регистрирани в УКЦ.

3. Реализирали се студенти, използвали услугите на УКЦ.

4. УКЦ поддържа страница в интернет сайта на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(6) УКЦ работи в сътрудничество с други държавни институции и неправителствени организации.

(7) УКЦ разработва и участва в проекти свързани с образованието и професионалната реализация на младите хора.

(8) УКЦ съдейства за адаптиране на университетските образователни програми към нуждите на бизнеса, давайки обратна връзка за тенденциите на търсенето и предлагането на пазара на труда.

Раздел II УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Университетският кариерен център като звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е структура на Ректората.

Чл. 4. (изм. – Решение на АС № 9/17.09.2018 г.) Административният персонал на УКЦ, осигуряващ изпълнение на предмета на дейност на Центъра, включва директор и щатен персонал, съобразно структурното щатно разписание на Великотърновския университет.

Чл. 5. (изм. – Решение на АС № 9./17.09.2018 г.) УКЦ е на подчинение на помощник-ректора. Функциите на директор на УКЦ се изпълняват от помощник-ректора.

Раздел III ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 6. (1) Дейността на УКЦ се финансира от бюджета на ВТУ, от проекти по международно и вътрешно сътрудничество и др.

(2) УКЦ ползва и придобива имущество по следния начин:

1. Предоставено за ползване от ВТУ.

2. Дарено или предоставено за ползване от местни органи на властта, фондации, фирми, от наши или чуждестранни физически лица.

3. Получено като безвъзмездна помощ.

(3) Придобитото имущество се завежда като собственост на ВТУ.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТСКИЯ КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР ПРИ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ“**

Заключителни разпоредби

§ 1. Неуредените с този правилник въпроси и положения се решават в оперативен ред от съответните длъжностни лица съгласно техните права и компетенции.

§ 2. Правилникът е приет от Академическият съвет на ВТУ с Протокол № 10 от 10.11.2006 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

Заключителни разпоредби

към Правилника за изменение на Правилника за устройството и дейността на Университетския кариерен център при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“
(Решение на АС № 9/17.09.2018 г.)

§ 3. Измененията на Правилника са приети с Решение на АС № 9/17.09.2018 г. и влизат в сила от датата на приемането им.

**РЕКТОР: (п)
(ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**