



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА

Приет от АС на 14 ноември 2011 г., изм. и доп. с Решение на АС № 1/28.01.2013 г., доп. с Решение на АС № 5/30.05.2016 г., изм. с Решение на АС № 7/26.07.2017 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството и дейността на **Филиала** на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в град Враца, съобразно действащото законодателство и Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. Филиалът е създаден с Постановление на Министерския съвет № 261 от 9 септември 2011 г. за преобразуване на Педагогическия колеж – Враца, в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ във филиал (обн. ДВ. бр. 73 от 20 септември 2011 г.).

Чл. 3. С Правилника се конкретизира приложението на *Закона за висшето образование*, *Закона за развитието на академичния състав в Република България* и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката.

Чл. 4. **Филиалът** е териториално изнесена структура на ВТУ за осигуряване на обучение на студентите по определени специалности, завършващи с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“.

Чл. 5. Филиалът е с бюджет, който е част от бюджета на ВТУ.

Чл. 6. Академичната общност на Филиала се състои от:

- академичен състав;
- студенти и специализанти.

ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (1) Органи за управление са:

1. Директор;
2. Директорски съвет;
3. Програмни съвети;
4. Ръководител-координатор на програма.

(2) Мандатът на органите за управление се урежда от *Закона за висшето образование* и *Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Чл. 8. (1) Директорът е хабилитирано лице в професионално направление, в което се извършва обучение. Той е на основен трудов договор с Университета.

(2) Избира се от Академичния съвет на ВТУ по предложение на ректора.

Чл. 9. Директорът:

1. Отговаря за цялостната дейност на Филиала и го представлява.
2. Участва в заседанията на АС на ВТУ с право на съвещателен глас.
3. Организира приема и осъществява записването на студентите. Решава всички студентски въпроси в рамките на Филиала.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА**

4. Подписва дипломите за завършена степен.

5. Предлага годишната аудиторна заетост на преподавателите във Филиала за утвърждаване от ректора.

6. Съставя проектобюджет, съгласно *Вътрешните правила за финансово управление и контрол*, и го предлага за утвърждаване от ректора. Контролира изпълнението на утвърдения бюджет и се отчита пред органите за финансово управление и ректора на ВТУ.

7. Създава условия за запознаване на персонала с нормативната уредба, приета във ВТУ и съблюдава за изпълнението ѝ.

8. Предлага на ректора за назначаване и освобождаване на административния персонал в съответствие с щатното разписание на ВТУ и Кодекса на труда.

9. Разрешава отпуските на административния персонал на Филиала.

Чл. 10. (1) Заместник-директорът на Филиала е на основен трудов договор с Университета и се назначава от ректора, по предложение на директора.

(2) Мандатът на заместник-директора приключва заедно с мандата на директора.

(3) Заместник-директорът подпомага дейността на директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.

Чл. 11. Дейността на директора се подпомага от **Директорски съвет**, който се състои от: заместник-директора, деканите на факултетите, към които се числят изучаваните във Филиала специалности, ръководител-координаторите на програмите в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и счетоводителя на Филиала. Председател на Директорския съвет е директорът на Филиала.

Чл. 12. Дейността на директорския съвет се подпомага от **Програмни съвети**.

(1) Те включват ръководител-координаторите на програми в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и членовете на съответния колегиум на Филиала и се формират за всяка една програма, по която се извършва обучение.

(2) Колегиумът включва преподавателите от едно научно направление, които са на основен трудов договор във Филиала, и преподаващите в съответната програма.

(3) Функциите на Програмния съвет са:

1. Прави предложения пред Факултетния съвет по учебните планове и програми на дисциплините и разпределя часовете между преподавателите.

2. Обсъжда научноизследователските разработки и художественотворческата, експертната, приложната и развойната дейност на своите членове.

3. Оценява работата на академичния и административния състав и прави предложения за промени в тяхното служебно положение.

4. (*изм. с Решение на АС от 28 януари 2013 г.*) Прави предложения пред Академичния съвет за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование.

5. Предлага обявяване на конкурси за нехабилитирани и хабилитирани преподаватели пред декана (факултетния съвет).

6. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на Програмния съвет.

Чл. 13. (1) Ръководител-координаторът на програма е на основен трудов договор във Филиала или в съответния факултет на ВТУ.

(2) Ръководител-координаторът на програма е хабилитирано лице или притежава научна степен „доктор“ и се предлага на директора от декана на съответния факултет, в който е специалността. Назначава се от ректора.

(3) Организира и координира цялостната дейност на програмата.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА**

(4) (нова – Решение на АС от 19 ноември 2012 г.) Ръководител-координаторът на програмата, след консултации с декана на факултета, от който е специалността, прави предложение пред Програмния съвет за хонорувани, съвместители и преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование.

**ТРЕТА ГЛАВА
СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

Чл. 14. (1) Учебната дейност във Филиала се провежда съобразно *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

(2) Приемът на студенти се осъществява съобразно *Правилника за приемане на студенти във ВТУ* за съответната учебна година, приет от Академичния съвет.

Чл. 15. Обучението на студентите във Филиала се извършва по професионални направления и специалности.

Чл. 16. Учебният процес се провежда **по учебната документация на факултетите** за всяка специалност и образователно-квалификационна степен:

1. Учебният план е основен документ, съобразен с държавните изисквания за съответното направление и специалност, който определя структурата на учебния процес.

2. В учебния план се посочват: квалификационната характеристика на специалността; формата и срокът на обучение; образователно-квалификационната степен; задължителни, избираеми и факултативни дисциплини; броят на аудиторната и извънаудиторната заетост; всички видове практики; формите за проверка на знанията и формите на държавния изпит; кредитният еквивалент на аудиторната и извънаудиторната заетост по всяка учебна дисциплина.

3. (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) Предложения за допълнения и промени в утвърдените учебни планове се допускат само за избираемите и факултативни дисциплини. Предложенията се правят до декана на факултета, към който се числи съответната специалност. Спазват се изискванията на Правилата за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**ЧЕТВЪРТА ГЛАВА
ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

Чл. 17. (1) Зимният и летният семестър за студентите редовно обучение са с продължителност 15 седмици.

(2) Графикът на учебния процес се утвърждава със заповед на ректора в началото на учебната година.

(3) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на учебната година се разрешава само по време на официални празници или със заповед на ректора.

Чл. 18. За всяка учебна година се определят общо 5 изпитни сесии – по две след зимния и летния семестър и една ликвидационна сесия през месец септември.

**ПЕТА ГЛАВА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ**



Чл. 19. (1) Приемането на студентите във Филиала се осъществява при условия и по ред, определени в Правилника за прием на студенти за съответната учебна година, утвърден от АС и публикувани в кандидатстудентския справочник.

(2) Всички предложения, свързани с приема на студенти, се внасят за обсъждане в Централната комисия.

Чл. 20. Студентите се ползват с права и имат задължения, съгласно Закона за висшето образование, Правилника на ВТУ и Правилника за структурата и организацията на учебния процес, правата и задълженията на студентите във ВТУ.

Чл. 21. Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във Филиала е Студентският съвет на ВТУ. В него влизат определен чрез съответната квота брой представители на студентите от Филиала.

Чл. 22. (1) Студентите са длъжни:

1. да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички контролни и домашни задания, курсови работи, практически задачи и др.;

2. да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия;

3. да полагат изпитите си в определените срокове;

4. да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база;

5. да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на Филиала и ВТУ.

(2) Всички останали задължения, нерегламентирани в настоящия правилник и произтичащи от изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за структурата и организацията на учебния процес, правата и задълженията на студентите на ВТУ, трябва да се спазват от всички студенти на Филиала.

Чл. 23. (1) Студент се отписва при :

– успешно завършване курса на обучение;

– напускане или преместване в друго висше училище;

– непоискване продължаване на обучението при продължително отсъствие.

(2) Студент се отстранява от Филиала за определен срок при:

– предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във Филиала, или подправяне на документи за студентското му положение;

– системно неизпълнение на задълженията по учебен план или правилниците;

– незаплащане или невнасяне в срок на семестриалната такса за обучение;

– осъждане и лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

ШЕСТА ГЛАВА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ, НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 24. (1) Статутът на научно-преподавателския състав на Филиала е аналогичен на описания в *Глава четвърта* от Правилника на ВТУ.

(2) Хонорувани преподаватели във Филиала се назначават, след като:

1. преподавателите във Филиала имат необходимата годишна аудиторна заетост;

2. Деканите на съответните факултети не могат да осигурят щатни преподаватели.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА**

Чл. 25. Научно-преподавателският състав на Филиала се атестира съобразно изискванията на Правилника за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“. Процедурата преминава във факултета, в който е научното направление на съответния преподавател.

Чл. 26. Научноизследователската и художественотворческа дейност се извършва аналогично на условията на глава четвърта от Правилника на ВТУ.

Чл. 27. Преподавателите и студентите във Филиала могат да участват във формите на международно сътрудничество, организирани от ВТУ.

СЕДМА ГЛАВА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 28. Филиалът стопанисва предоставеното му от ВТУ движимо и недвижимо имущество, като самостоятелно решава проблеми, свързани с оперативната експлоатация.

Чл. 29. (1) Управлението на имуществото и финансите на Филиала се извършва по ред, регламентиран в Глава седма от Правилника на ВТУ.

(2) Счетоводната политика на Филиала е част от счетоводната политика на ВТУ.

(3) Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда съобразно приетите във ВТУ вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

(4) Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от ректора бюджет.

ОСМА ГЛАВА ФИЛИАЛНА КОМИСИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И АКРЕДИТАЦИЯТА

(нова – АС № 5 на 30.05.2016 г.)

Чл. 30. *(нов – АС № 5 на 30.05.2016 г.)* (1) Филиалната комисия по управление на качеството и акредитацията (ФКУКА) е колективен административен орган във Филиала, който наблюдава цялостната дейност по управление на качеството, акредитацията и рейтинга. ФКУКА е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на Филиала.

(2) ФКУКА изпълнява следните функции:

1. Организира и подготвя материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания по професионалните направления във Филиала.

2. Проучва, анализира и формулира изводи по повод системата за управление на качеството във Филиала. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

3. Проучва мнението по СУК на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за професионалните направления във Филиала.

5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани със СУК за Филиала.



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА**

6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет или Директорския съвет във връзка с функционирането на СУК.

7. Проучва и внедрява добри практики от чуждестранния и националния опит в управлението и осигуряването на качеството на обучението и на научните изследвания в сферата на професионалните направления във Филиала.

8. Въвежда актуални данни и използва информационната система за управление на качеството на Университета, в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

9. Отпраща предложения до академичните ръководства за насърчаване на преподаватели и студенти.

(3) В изпълнение на функциите си ФКУКА прилага Ръководството на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, процедурите и всички вътрешноуниверситетски документи, имащи отношение към системата за управление на качеството.

Чл. 31. (нов – АС № 5 на 30.05.2016 г.) (1) Директорският съвет избира членовете на ФКУКА. При определяне на състава на ФКУКА Директорският съвет разпределя отговорници за ресорите: рейтинги, акредитация и проучване качеството на обучение. Членовете на ФКУКА, имащи ресор, са членове на съответните университетски подкомисии.

(2) В състава на ФКУКА се включват: председател – зам.-директорът на Филиала, който е член по право на комисията; двама преподаватели; един представител на студентите и един работодател. По преценка на Директорския съвет, в състава на комисията могат да бъдат включени и други водещи преподаватели.

(3) В рамките на съответния мандат съставът на ФКУКА може да бъде променян при наличие на обективни причини и по реда за конституирането ѝ. Настъпилите изменения се внасят в Директорския съвет от директора или председателя на комисията. При промяна на състава на ФКУКА, водеща до изменение на членския състав на университетска подкомисия, председателят на ФКУКА внася предложение за изменение за утвърждаване от УКУКА.

(4) Филиалната комисия по управление на качеството и акредитацията се ръководи от председател – зам.-директор. Председателят планира и организира всички дейности на комисията, разпределя задачи между членовете ѝ, контролира и координира изпълнението им. Представява комисията пред Директорския съвет, директора и университетските органи за управление на качеството.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Студентите от преобразувания колеж, които са били в трети курс през учебната 2010-2011 година и не са се дипломирали, довършват обучението си при условията и по реда, при които са приети, в Педагогическия колеж – Плевен, в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

§ 2. Студентите от преобразувания колеж, които при влизането в сила на постановлението са в първи, втори и трети курс по специалността „Предучилищна педагогика и чужд език“, могат да продължат обучението си по същата специалност, както следва:

1. във Филиал – Враца, на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ – за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за висшето образование;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ВРАЦА**

2. в Педагогическия колеж – Плевен, в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ – за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Закона за висшето образование.

§ 3. Студентите от преобразувания колеж, които при влизането в сила на постановлението са в първи, втори и трети курс по специалността „Начална училищна педагогика“, могат да продължат обучението си, както следва:

1. във Филиал – Враца, на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ по специалността „Предучилищна и начална училищна педагогика“ за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за висшето образование;

2. в Педагогическия колеж – Плевен, в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ по специалността „Начална училищна педагогика“ за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Закона за висшето образование.

§ 4. Архивът на Педагогическия колеж – Враца, в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ се предоставя на Филиал – Враца, на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

§ 5. Филиалът има право на собствена символика и свой празник, предложени от Директорския съвет и утвърдени от АС.

§ 6. Неупоменатите в настоящия правилник случаи, относно дейността на Филиала се уреждат съобразно действащото законодателство и Правилника на ВТУ и окончателно се решават от Ректора на Университета. Възникналите проблеми и конфликти във Филиала се решават в съответствие с Кодекса на труда, Закона за уреждане на колективните трудови спорове, Закона за висшето образование и Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

§ 7. Този правилник е приет от Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново на 14 ноември 2011 г. и влиза в сила от деня на приемането му. Допълнен и изменен с Решение на АС на 28.01.2013 г. (Протокол № 1), допълнен от АС на 30.05.2016 г. (Решения № 5).

§ 8. Изменение и допълнение в този правилник се извършват по реда на приемането му.

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**